



**ИЛЬИНОГОРСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**28.03.2024**

**№ 8**

**д. Шишково**

**О создании муниципального Общественного Совета  
при Ильиногорском территориальном отделе  
Администрации Демянского муниципального округа**

В целях обеспечения участия организаций и населения в разработке и принятии управленческих решений, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития сельской территории, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальный Общественный Совет при Ильиногорском территориальном отделе Администрации Демянского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном Общественном Совете при Ильиногорском территориальном отделе Администрации Демянского муниципального округа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава  
территориального отдела**



**О.А. Теричева**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Ильиногорского  
территориального отдела  
Администрации Демянского  
муниципального округа  
от 28.03.2024 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О муниципальном Общественном Совете при Ильиногорском**  
**территориальном отделе Администрации**  
**Демянского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальный общественный совет при Ильиногорском территориальном отделе (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью проведения общественной экспертизы ключевых экономических, социально-значимых решений, принимаемых Ильиногорским территориальным отделом (далее – отдел), обеспечения его взаимодействия с общественными объединениями, движениями, организациями, привлечения социально и профессионально активных слоев населения к принятию управленческих решений.

1.2. Совет призван обеспечить прозрачность управления территориальным отделом на подведомственной территории, включающей в себя следующие населенные пункты: деревня Васильевщина, деревня Вотоліно, деревня Заборовье, деревня Заручевье, деревня Зелёная, деревня Ильина Гора, деревня Кожевниково, деревня Крутуша, деревня Кузнецово, деревня Лашково, деревня Ляховичи, деревня Марково, деревня Медянки, деревня Михеево, деревня Мошино, деревня Мстижа, деревня Намещи, деревня Острешно, деревня Палагино, деревня Пахомовщина, деревня Ползуны, деревня Поцепово, деревня Плещеево, деревня Пустошка, деревня Роговичи, деревня Скобово, деревня Соболево, деревня Сыропятово, деревня Твёрдово, деревня Усадьба, деревня Хозюпино, деревня Шишково, деревня Щеглово, деревня Чижово, деревня Фишово.

1.3. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей гражданского общества, бизнеса, органов местного самоуправления, средств массовой информации, населения в решении проблем социально-экономического, общественного и иного характера на подведомственной территории.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, нормативными правовыми актами Новгородской области и Демянского муниципального округа.

1.5. Совет, при осуществлении возложенных на него задач, взаимодействует с органами местного самоуправления, иными совещательными и консультативными органами округа, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.6. Совет призван влиять на содержание принимаемых властью решений и оценивать эффективность деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.8. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в округе.

## **II. Задачи деятельности и права Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение и поддержание общественных инициатив;

согласование решений по наиболее важным для населения вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития Ильиногорской сельской территории;

выработка рекомендаций Ильиногорскому территориальному отделу по социально-значимым вопросам развития Ильиногорской сельской территории;

оценка достижения целей, заявленных отделом и эффективности его деятельности;

осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета, с выработкой, при необходимости методов и способов их корректировки.

2.2. Совет, для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач, вправе в установленном порядке запрашивать необходимые для работы сведения и информацию от Ильиногорского территориального отдела и структурных подразделений администрации Демянского муниципального округа и иных организаций.

2.2.1. В случае положительной оценки представленных гражданами и организациями предложений, при необходимости принятия оперативного решения для реализации рассмотренного вопроса, либо устранению негативных тенденций – направлять соответствующие предложения в адрес Главы Ильиногорского территориального отдела с рекомендациями их незамедлительного применения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Демянского муниципального округа и организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

2.2.3. Создавать, при необходимости, рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

### **III. Порядок формирования Совета**

3.1 Состав Совета формируется в количестве 5 человек.

3.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольном участии в работе Совета.

3.3. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов, наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Совета, авторитетность;

открытость (прозрачность), доступность информации о деятельности Советов для граждан и организаций;

независимость;

объективность - участники Совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в Совете (родственные связи, имущественные интересы, иное).

3.4. Правом на выдвижение кандидатов в члены Совета (далее – кандидат), кроме непосредственно самих кандидатов, обладают некоммерческие организации, а также трудовые коллективы.

3.5. Кандидатами не могут быть лица, определенные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3.6. Выдвижение некоммерческими организациями кандидатов осуществляется по решению их коллегиальных органов, обладающих соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций, а при отсутствии коллегиальных органов – по решению иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставами этих организаций правом выступать от имени этих организаций.

3.7. Каждая некоммерческая организация, а также трудовой коллектив вправе предложить одного кандидата.

3.8. Не позднее 10 дней до начала формирования состава Совета Глава территориального отдела размещает на официальном сайте Администрации округа в сети «Интернет» информацию о начале процедуры формирования состава Общественного совета.

3.9 Информация о начале процедуры формирования состава Совета должна содержать:

1) информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

2) перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам;

3) требования, предъявляемые к членам Совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов;

4) образец заявления.

3.10. Пять членов Совета утверждаются Главой территориального отдела в соответствии со статьей 4 настоящего Положения.

#### **IV. Порядок утверждения членов Совета Главой территориального отдела**

4. 1. Некоммерческие организации, а также трудовые коллективы, выдвигающие кандидата, сам кандидат направляют Главе территориального отдела в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования состава Совета, предусмотренного пунктом 3.9 статьи 3 настоящего Положения, заявление о выдвижении кандидата (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Некоммерческая организация, трудовой коллектив или кандидат прикладывает к заявлению следующие документы:

1) согласие кандидата на включение его в состав Совета;

2) характеристика кандидата, содержащая, в том числе краткие биографические данные;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство кандидата;

4) заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата.

4.3. Некоммерческая организация помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие

документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенная ее руководителем (в случае государственной регистрации некоммерческой организации);

2) решение коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями по выдвижению кандидатов в члены Общественного Совета в силу закона или в соответствии с уставом этой организаций, а при отсутствии коллегиального органа – по решению иного органа, обладающего в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организаций, о выдвижении кандидата;

3) информацию о деятельности некоммерческой организации.

4.4. Трудовой коллектив, помимо документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, прикладывает к заявлению следующие документы:

1) решение собрания трудового коллектива или выписку из него за подписями председателя и секретаря собрания, заверенные печатью организации (при наличии печати);

2) информационную справку об организации.

4.5. Ильиногорский территориальный отдел проверяет представленные документы, предусмотренные пунктами 2 – 4 настоящей статьи.

4.6. По результатам рассмотрения документов, представленных некоммерческими организациями, указанными в пунктах 2 – 4 настоящей статьи, Глава территориального отдела предлагает гражданам, соответствующим требованиям настоящего Положения, войти в состав Совета.

4.7. В случае получения отказа гражданина войти в состав Совета Глава территориального отдела предлагает войти в состав Совета другому гражданину, соответствующему требованиям настоящего Положения и выдвигающемуся в состав Совета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи.

4.8. Решение об утверждении членов Совета оформляется приказом Главы территориального отдела не позднее 60 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования нового состава Совета.

## **V. Член Совета**

5.1. Членом Совета может быть гражданин, достигший возраста 18 лет, проживающий в населенном пункте подведомственной территории,

указанном в п.1.2 статьи 1 настоящего положения, внесший вклад в развитие округа и пользующийся признанием и уважением среди населения.

5.2. Членами Совета не могут быть лица, указанные в пункте 3.5. статьи 3 настоящего Положения.

5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

5.4. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

5.5. Отзыв члена Совета не допускается.

## **VI. Порядок работы Совета**

6.1. Положение о Совете и его состав утверждаются приказом Ильиногорского территориального отдела.

6.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года со дня формирования полного состава.

6.3. Совет возглавляет председатель, который избирается из числа членов на первом общем собрании Совета простым большинством голосов сроком на 3 года.

6.4. Председатель Совета

назначает заместителя и секретаря Совета из состава Совета. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель;

осуществляет общее руководство работой Совета, проводит заседания Совета, при необходимости рабочих групп, а также общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

6.5. Член Совета имеет право:

в инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;

вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

6.6. План работы Совета формируется на 1 год с учетом поступивших предложений от членов Совета и иных организаций и граждан. План работы Совета является публичным и размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

6.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава.

6.9. О проведении заседания Совета их члены извещаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания.

6.10. Правом внеочередного созыва Совета обладает Глава Ильиногорского территориального отдела.

6.11. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.12. Решения оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Совета.

6.13. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

6.14. Обеспечение деятельности Совета осуществляется Ильиногорским территориальным отделом.

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_ прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав муниципального Общественного Совета при Ильиногорском территориальном отделе Администрации Демянского муниципального округа.

О себе сообщаю:

---

---

---

---

*(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).*

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав муниципального Общественного совета при Ильиногорском территориальном отделе Администрации Демянского муниципального округа

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Подпись

« » \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_

(наименование органа, в который направляется заявление кандидата)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя  
некоммерческой организации,  
трудового коллектива)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдвижении кандидата**  
**в члены муниципального Общественного Совета**  
**при Ильиногорском территориальном отделе**  
**Демянского муниципального округа**

\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, трудового коллектива, юридический адрес,  
ИНН)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя некоммерческой организации, трудового  
коллектива)

прошу включить в состав муниципального Общественного Совета при Ильиногорском  
территориальном отделе Демянского муниципального округа

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения кандидата в члены Общественного  
совета)

\_\_\_\_\_

адрес регистрации (в случае отличия места жительства от места регистрации также  
указывается и место  
фактического проживания)

Сообщаю следующую информацию о кандидате:

- 1) место работы и должность \_\_\_\_\_
- 2) образование, наименование учебного заведения и дата его окончания: \_\_\_\_\_
- 3) наличие ученого звания, ученой степени \_\_\_\_\_
- 4) трудовая деятельность за последние 5 лет \_\_\_\_\_
- 5) общественная деятельность, принадлежность к общественным объединениям,  
негосударственным, некоммерческим или иным организациям \_\_\_\_\_
- 6) наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_
- 7) дополнительная информация \_\_\_\_\_
- 8) контактный телефон \_\_\_\_\_
- 9) E-mail \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата в члены Общественного совета)

подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета

Положением об муниципальном Общественном Совете при Ильиногорском территориальном отделе Демянского муниципального округа.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Подпись

« »\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ (наименование органа, в который направляется заявление кандидата)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество кандидата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**кандидата в члены муниципального Общественного Совета**  
**при Ильиногорском территориальном отделе**  
**Демянского муниципального округа**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации (в случае отличия места жительства от места регистрации также указывается и место фактического проживания)

прошу включить в состав Общественного совета Жирковского территориального отдела Демянского муниципального округа Новгородской области

Сообщаю о себе следующую информацию:

1) место работы и должность \_\_\_\_\_

2) образование, наименование учебного заведения и дата его окончания: \_\_\_\_\_

3) наличие ученого звания, ученой степени \_\_\_\_\_

4) трудовая деятельность за последние 5 лет \_\_\_\_\_

5) общественная деятельность, принадлежность к общественным объединениям, негосударственным, некоммерческим или иным организациям \_\_\_\_\_

6) наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_

7) дополнительная информация \_\_\_\_\_

8) контактный телефон \_\_\_\_\_

9) E-mail \_\_\_\_\_

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного Совета Положением об муниципальном Общественном совете при Ильиногорском территориальном отделе Демянского муниципального округа.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Подпись

« » \_\_\_\_\_  
дата

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Ильиногорскому территориальному отделу Демянского муниципального округа, расположенного по адресу: Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д.Шишково, ул.Центральная, дом 33 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении кандидата в члены муниципального Общественного Совета при Ильиногорском территориальном отделе Демянского муниципального округа.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новгородской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Демянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий муниципального Общественного Совета.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись и расшифровка подписи)

---