|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация****Новгородская область****ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ27.06.2024 № 169  |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Демянского муниципального округа** |

В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P32) о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Демянского муниципального округа.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель****Главы Администрации Н.В. Шенгоф** | **Председатель Думы С.С. Русакова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешением Думы Демянского муниципального округаот 27.06.2024 № 169  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки памятников, мемориальных досок

и других памятных знаков на территории

Демянского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия установки на территории Демянского муниципального округа памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, увековечивающих память выдающихся личностей и исторических событий, а также определяет порядок их демонтажа и переноса.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения;

установке скульптур, декоративных композиций и прочих элементов благоустройства городской среды, не связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий.

1.3. Решение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков принимается Думой Демянского муниципального округа с учетом рекомендаций комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий (далее - комиссия), а также на основании протокола публичных слушаний.

1.4. На территории Демянского муниципального округа запрещается самовольная установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

1.5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Демянского муниципального округа.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности или историческом событии.

2.2. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Демянского муниципального округа, Новгородской области и Российского государства, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности.

2.3. Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства.

2.4. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или другой памятный знак - памятник, мемориальная доска или другой памятный знак, установленные на городских территориях общего пользования (улицах, бульварах, набережных, площадях, парках, скверах и проч.) с нарушением требований настоящего Положения.

**3. Основания для принятия решения об установки памятника,**

**мемориальной доски или другого памятного знака**

Основаниями для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака являются:

значимость события в истории Демянского округа, Новгородской области и Российского государства;

признание заслуг личности (наличие государственных наград СССР, государственных наград РСФСР, государственных наград Российской Федерации) в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Демянскому округу, Новгородской области и Российскому государству.

**4. Порядок принятия решения об установке памятников,**

**мемориальных досок и других памятных знаков**

4.1. Предложение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее - предложение) может вносить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек (далее - заявители).

4.2. Консультации заявителю по подготовке документов для направления предложения осуществляет управление культуры Администрации Демянского муниципального округа (далее - управление культуры).

4.3. Заявитель направляет в Администрацию Демянского муниципального округа предложение в письменной форме на имя Главы Демянского муниципального округа, которое должно содержать следующие сведения:

наименование события или фамилия, имя и отчество лица, в память о котором предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак;

предполагаемое место установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

источники финансирования работ по изготовлению памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, планируемые сроки установки.

4.4. К предложению об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков должны быть приложены следующие документы:

историческая или историко-биографическая справка о событии или личности, память о котором предлагается увековечить;

копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, память о котором предлагается увековечить;

эскизный проект памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

проект размещаемой на памятнике, мемориальной доске или другом памятном знаке пояснительной надписи;

документы, подтверждающие период проживания или осуществления трудовой деятельности лица, память о котором предлагается увековечить, в здании, строении, сооружении, на фасаде или в интерьере которого предлагается установить мемориальную доску;

согласие собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом общего собрания, если предлагается установить мемориальную доску на фасаде многоквартирного жилого дома;

письменное согласие собственника земельного участка или лица, владеющего земельным участком на ином законном основании, на территории которого предлагается установить памятник, мемориальную доску или памятный знак, за исключением случаев нахождения земельного участка в муниципальной собственности или в распоряжении Администрации Демянского муниципального округа;

письменное согласие собственника здания, строения, сооружения, на фасаде или в интерьерах которого предлагается установить мемориальную доску, за исключением случаев нахождения здания, строения, сооружения в муниципальной собственности.

4.5. Глава Демянского муниципального округа в течение 2 рабочих дней направляет документы в управление культуры для проведения проверки полноты представленных документов.

4.6. Управление культуры в течение 2 рабочих дней осуществляет регистрацию поступивших предложений, проверяет соответствие представленных документов указанным в настоящем Положении и направляет запросы в структурные подразделения Администрации муниципального округа для согласования места размещения с точки зрения наличия сетей, информации о земельных участках и действующих нормативов. В течение 5 рабочих дней структурные подразделения направляют информацию в управление культуры.

4.7. В случае размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака в исторической части округа или на здании, являющемся объектом культурного наследия, управление культуры согласует место размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака с управлением государственной охраны культурного наследия Новгородской области.

4.8. По итогам формирования полного пакета документов и при условии, что все документы, представленные заявителем, соответствуют настоящему Положению, управление культуры в течение 2 рабочих дней готовит заключение и направляет его Главе муниципального округа для принятия решения о проведении публичных слушаний.

4.9. В случае несоответствия предложения настоящему Положению управление культуры готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении данного предложения, подписанное Главой муниципального округа, с указанием причин.

4.10. Глава муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней инициирует проведение публичных слушаний по вопросу установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

4.11. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Демянском муниципальном округе.

4.12. Результаты публичных слушаний публикуются в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа в течение 9 (девяти) календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

4.13. В течение 10 (десяти) календарных дней после опубликования результатов публичных слушаний управление культуры осуществляет подготовку заседания комиссии. Дата проведения заседания комиссии назначается Главой муниципального округа.

4.14. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Демянского муниципального округа.

4.15. Изучив предложения, поступившие от заявителя, и учитывая результаты публичных слушаний, комиссия готовит заключение о возможности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака или об отсутствии данной возможности. Заключения комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. По результатам заседания комиссии управление культуры готовит проект решения Думы Демянского муниципального округа и выносит его на очередное заседание Думы Демянского муниципального округа.

4.17. Дума Демянского муниципального округа принимает решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, либо об отказе данной установки, либо о демонтаже существующего памятника.

4.18. В решении Думы Демянского муниципального округа об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака указываются:

наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска или другой памятный знак;

место размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

срок установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

сведения о лицах, ответственных за установку памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

источник финансирования.

4.19. Управление культуры в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Думой Демянского муниципального округа уведомляет о принятом решении заявителя.

4.20. Управление культуры ведет реестр памятников, мемориальных досок или других памятных знаков.

**5. Архитектурно-художественные требования к памятникам,**

**мемориальным доскам и другим памятным знакам**

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски или другого памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, особенностям городской среды, в которую они привносятся как новый элемент.

Установка мемориальных досок допускается только на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

В композицию мемориальной доски могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

5.2. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак изготавливаются из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и иных металлических сплавов).

5.3. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак должны иметь пояснительную надпись (далее - текст). Текст должен излагаться на русском языке и соответствовать его нормам и правилам. Допускается употребление текста на иностранных языках при наличии идентичной пояснительной надписи на русском языке. Текст должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

**6. Установка, содержание и учет памятников, мемориальных**

**досок и других памятных знаков**

6.1. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, а также за счет средств бюджета Демянского муниципального округа в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели и (или) привлеченных бюджетом средств.

6.2. Все памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные за средства бюджета, за счет средств заявителя и привлеченных средств включаются в общий реестр памятников, мемориальных досок и других памятных знаков Демянского муниципального округа.

6.3. После установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, изготовленного за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, заявитель вправе самостоятельно обеспечивать его содержание или передать памятник, мемориальную доску или другой памятный знак в собственность Демянского муниципального округа.

6.4. Администрация Демянского муниципального округа организует учёт, контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и организует их содержание.

6.5. Открытие памятника, мемориальной доски или другого памятного знака проводится в торжественной обстановке с участием представительных органов Демянского муниципального округа, представителей Администрации Демянского муниципального округа, общественности, средств массовой информации.

**7. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных**

**знаков с целью реставрации или переноса в связи с работами**

**по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров**

7.1. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации, переноса.

7.2. Памятники и другие памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий, строений и сооружений, на фасадах которых они установлены, а также проведения ремонта интерьеров, в случае, когда мемориальная доска установлена в помещении.

7.3. По завершении реставрации памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

7.4. Демонтаж и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на прежнее место осуществляется лицами, проводящими ремонтные работы или работы по благоустройству территории с предварительным уведомлением управления культуры.

**8. Перенос памятников, мемориальных досок**

**и других памятных знаков**

8.1. Дума Демянского муниципального округа принимает решение о переносе памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в случаях изменения градостроительной ситуации.

8.2. Решение о переносе принимается Думой Демянского муниципального округа при условии соблюдения процедур, предусмотренных [разделом 4](#P63) настоящего Положения, за исключением предоставления документов, перечисленных в [пункте 4.5](#P63) настоящего Положения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_