|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация****Новгородская область****ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ28.03.2024 № 127  |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии****по регулированию социально-трудовых отношений****в Демянском муниципальном округе** |

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Демянском муниципа-льном округе.

2. Признать утратившим силу решение Думы Демянского муници-пального района от 28.03.2014 № 268 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Демянском муниципальном районе».

1. Опубликовать решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа**  **А.Н. Сапогов** | **Председатель Думы** **С.С. Русакова** |

аа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Демянского муниципального округаот 28.03.2024 № 127  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Демянском муниципальном округе

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244 -ОЗ «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Демянском муниципальном округе (далее Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнёрства в сфере труда в Демянском округе. Порядок деятельности трехсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

**2. Принципы формирования Комиссии**

Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

полномочности Сторон;

паритетности представительства Сторон;

равноправия и взаимной ответственности Сторон;

самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Демянского муниципального округа при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, Законом Новгородской области «О социальном партнерстве в сфере труда в Новгородской области», нормативно-правовыми актами муниципального образования и уставами соответствующих объединений.

**3. Основные цели и задачи комиссии**

1.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон в Демянском муниципальном округе.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению Соглашения между Координационным Советом профессиона-льных союзов Демянского муниципального округа, координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства Демянского округа и Администрацией Демянского муниципального округа (далее Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнерства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнерства;

участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального округа;

взаимодействие с областной трехсторонней комиссией по регули-рованию социально-трудовых отношений;

решение иных вопросов социально-трудовых отношений, опреде-ляемых сторонами территориального соглашения:

выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях;

**4. Основные права комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

координировать совместные действия сторон социального партнерства по вопросам экономического и социального развития муниципального округа, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнерства, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений Комиссии;

получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и

материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

вносить предложения в Администрацию Демянского муниципального округа по вопросам развития социального партнерства в сфере труда на территории муниципального района;

**5. Состав и порядок формирования комиссии**

1. Комиссия образуется представителями сторон - Координационного Совета профессиональных союзов Демянского муниципального округа, координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства и Администрации Демянского муниципального округа (далее стороны).

2. Представительство сторон Комиссии определяется каждой стороной в соответствии с решениями сторон.

3. Наделение полномочиями представителей Администрации Демянского муниципального округа в состав трехсторонней комиссии из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе – координатора – представителя Администрации Демянского муниципального округа производится постановлением Администрации Демянского муниципального округа.

4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется решением этих сторон самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Демянского муниципального округа на основании решений сторон и ответственным секретарем доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов Комиссии одной из сторон в трехстороннюю Комиссию представляются внесенные изменения.

6. Деятельность каждой из сторон Комиссии организуют назначенные ею координаторы, являющиеся членами Комиссии (далее - координаторы сторон).

7. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны:

вносит координатору трехсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трехсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

информирует трехстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трехсторонней комиссии;

вносит предложение о проведении внеочередного заседания трехсторонней комиссии.

8. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трехсторонней комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трехсторонней комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

9. Назначение или отзыв представителей Сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

10. Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

11. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон не может превышать 5 человек.

**6. Координатор комиссии**

1. Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается постановлением Администрации Демянского муниципального округа об утверждении состава Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трехсторонней комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трехсторонней комиссии;

оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формиро-ванием трехсторонней комиссии;

организует деятельность Комиссии в соответствии с Положением трехсторонней комиссии;

проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

информирует Главу Демянского муниципального округа о деятель-ности трехсторонней комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Демянского муниципального округа по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав Комиссии, ученых, экспертов и специалистов;

осуществляет контроль за обеспечением членов Комиссии документа-ми и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трехсторонней комис-сии и направлением сторонам копий протоколов и решений трехсторонней комиссии;

**7. Ответственный секретарь комиссии**

1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии постановлением Администрации Демянского муниципального округа об утверждении состава Комиссии назначается ответственный секретарь Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей Сторон и руководителей рабочих групп;

организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;

подготавливает проекты решений Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;

организует сбор и обработку информации для определения рейтинга Сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

ежеквартально готовит информацию о развитии социального партне-рства на территории Демянского муниципального округа;

готовит для размещения на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа информацию о развитии социального партнёрства на территории округа, утверждённые решения Комиссии, а также материалы по Комиссии.

**8. Члены комиссии**

1. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности Комиссии;

вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;

осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

2. Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

3. Член Комиссии может быть выведен из её состава:

на основании личного заявления;

по предложению органа, направившего его.

Одновременно Сторона, представитель который выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

**8. Порядок принятия решения комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из Сторон.

4. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

5. Решения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

6. Решения, принятые Комиссией, мнения сторон по проектам норма-тивных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем Комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Обеспечение деятельности комиссии**

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет отдел по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа.