|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация****Новгородская область****ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ23.05.2024 № 155  |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на** **замещение вакантной должности муниципальной службы в****Администрации Демянского муниципального округа** |

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Думы Демянского муниципального округа:

от 30.01.2020 № 326 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Демянского муниципального округа»;

от 28.03.2023 № 159 «О внесении изменений в решение Думы Демянского муниципального района от 30.01.2020 № 326»

от 26.06.2023 № 176 «О внесении изменений в решение Думы Демянского муниципального района от 30.01.2020 № 326»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать решение в Информационном бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа** **А.Н. Сапогов** | **Председатель Думы** **С.С. Русакова** |

аа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Демянского муниципального округаот 23.05.2024 № 155  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в Администрации Демянского муниципального округа**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Демянского муниципального округа.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальный службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется по решению Главы Демянского муници-пального округа путем издания распоряжения Администрации Демянского муниципального округа.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муни-ципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации Демянского муниципального округа (далее – Администрация муниципаль-ного округа), замещение которой в соответствии с настоящим Положением производится на конкурсной основе.

В распоряжении Администрации муниципального округа о проведении конкурса указывается наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, утверждается состав конкурсной комиссии.

В Администрации муниципального округа допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответс-твующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможно-стью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципа-льной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

4) при назначении на должность муниципальной службы муници-пального служащего (гражданина), состоящего в резерве управленческих кадров Демянского муниципального округа и кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации муниципального округа, сформированном на конкурсной основе;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использо-ванием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому постановлением Администрации муниципа-льного округа;

6) при переводе муниципального служащего из органа местного самоуправления иного муниципального образования, отраслевого органа местного самоуправления Демянского муниципального округа или с одного структурного подразделения в другое структурное подразделение Администрации округа с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным муници-пальным правовом актом муниципального округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципа-льной службы.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании Информационном бюллетене Демянского муниципального округа не позднее, чем 20 дней до дня проведения конкурса размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 х 4,5 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деяте-льности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профес-сионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохо-ждению, по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н форме;

6) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражда-нином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три года, предшествующих поступлению на должность;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уго-ловного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

11) согласие на обработку персональных данных.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим госу-дарственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в конкурсную комиссию, подлежит проверке в течение 15 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограни-чениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения и препятствующих поступлению гражда-нина на муниципальную службу, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня установления таких обстоятельств направляет гражданину (муниципальному служащему) письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины такого отказа.

10. Гражданин (муниципальный служащий), претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня разме-щения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом печатном издании Информационный бюллетень Демянского муниципального округа.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой муниципального округа. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Главой муниципального округа.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муници-пальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава муниципального округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

16. Общее количество членов конкурсной комиссии, утвержденной для проведения конкурса, составляет 7 человек.

17. В состав конкурсной комиссии входят: Глава муниципального округа и уполномоченные им муниципальные служащие Администрации муниципального округа, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу Главы муниципального округа в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. В состав конкурсной комиссии органа местного самоуправления Демянского муниципального округа, при котором муниципальным правовым актом образован Общественный Совет, наряду с лицами, указанными в настоящем пункте, включается представители Общественного Совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, муниципальном округе, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Демянского муниципального округа на замещение вакантных должностей и (или) резерв управленческих кадров Демянского муниципального округа (далее – кадровый резерв) кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председа-теля, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется Главе муниципального округа.

22. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором было принято решение о его завершении.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. По результатам конкурса издается распоряжение Администрации муниципального округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации муниципального округа о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы относящейся к той же группе должностей или для замещения должности муниципальной службы по которой проводился конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

24. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннули-руются, о чем сообщается победителю конкурса в течении 3 дней с момента принятия решения.

Информация об аннулировании результатов конкурса в течении 7 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации муни-ципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется для опубликования в периодическом печатном издании Информационный бюллетень Демянского муниципального округа.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и канди-датов, участвовавших в конкурсе, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту прове-дения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, поль-зование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.