|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация****Новгородская область****ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| РЕШЕНИЕ22.04.2024 № 135  |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Демянского муниципального округа** **Новгородской области** |

Руководствуясь статьей 27.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 01 октября 2018 года № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского насе-ленного пункта Демянского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить описание удостоверения старосты сельского населенного пункта Демянского муниципального округа Новгородской области согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Опубликовать решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава округа А.Н. Сапогов** | **Заместитель председателя Думы Е.И. Егоров** |

аа

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Демянского муниципального округаот 22.04.2024 № 135  |

**Положение**

об удостоверении старосты сельского населенного пункта Демянского муниципального округа Новгородской области

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта (далее - староста), является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение старосты).

2. Удостоверение старосты, подтверждающее его статус, подписы-вается и выдается Главой Демянского муниципального округа.

3. Удостоверение старосты изготавливается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня избрания старосты.

5. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

6. Выдача удостоверений старостам производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

7. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

8. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты – сведения о продлении срока действия удостоверения.

9. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

10. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Демянского муниципального округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

11. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

12. В случае порчи удостоверения старосты, удостоверение заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

13. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

14. Администрация Демянского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

15. Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты.

16. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению об удостоверении старостысельского населенного пункта Демянского муниципального округаНовгородской области |

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование МО) | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | Староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населенного пункта) |
|  | Местодляфотографии |  |
| (личная подпись) |  |
|  |  | Глава Демянского муниципального округа (наименование МО) |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Ф.И.О.М.П. |  |

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 70 x 208 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (наименование МО)

Ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_ 20\_\_ года

 Действительно до \_\_\_ 20\_\_ года

 Действительно до \_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава Демянского муниципального округа

 (наименование МО)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Ниже надпись «М.П.».