



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024 № 5-рз

р.п. Демянск

О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа»:

1. Внести изменения в наименование муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального района «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации района», изложив его в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа»».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального района «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации района» (далее - юридическое

аа

№ 0026-п

лицо) Иванову Ларису Юрьевну, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Опубликовать распоряжение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Первый заместитель
Главы Администрации**



Н.В. Шенгоф

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Демянского муниципального
округа от 15.01.2024 № 5-рз

Глава Демянского
муниципального округа
А.Н.Сапогов

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения Демянского
муниципального округа
«Управление по хозяйственному
и транспортному обеспечению Администрации округа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано распоряжением Администрации Демянского муниципального района от 23.09.2009 № 184-рг.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» (далее – Учреждение). Сокращенное название МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное учреждение.

1.2. Учредителем учреждения является Демянский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения выполняет Администрация Демянского муниципального округа (далее - Администрация округа).

1.3. Место нахождения учреждения: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, р.п. Демянск, ул. Ленина, д.7.

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может иметь в своем составе филиалы. Филиалы действуют на основании положений о них, утверждаемых директором учреждения, имеют печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета в управлении федерального казначейства по Новгородской области.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, действует на основании Устава, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Демянского муниципального округа, общепризнанными принципами и нормами

международного права и международными договорами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления хозяйственно-технического обеспечения деятельности Администрации округа и ее структурных подразделений, а также Думы Демянского муниципального округа в соответствии с муниципальными заданиями (далее - органы местного самоуправления).

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Хозяйственно-техническое обслуживание зданий (помещений), занимаемых Администрацией округа, а также ее структурными подразделениями, обеспечение деятельности Администрации округа;

2.2.2. Организация принятия в установленном порядке оборудования, мебели, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иных материалов, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2.2.4. Организация охраны и обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, проведение текущих ремонтов, уборки помещений зданий, занимаемых Администрацией округа и ее структурными подразделениями, и прилегающих к ним территорий;

2.2.5. Организация и обеспечение функционирования деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Демянского муниципального округа в соответствии с положением;

2.2.6. Обеспечение создания необходимых организационно-технических условий для трудовой деятельности работников органов местного самоуправления;

2.2.7. Организация пропускного режима в здании, занимаемом Администрацией округа;

2.2.8. Хозяйственно - техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов, созданных при Администрации округа;

2.2.9. Хозяйственно-техническое обеспечение проведения семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации округа с представителями и делегациями деловых кругов, органов исполнительной власти Российской Федерации, зарубежья, области, Главами муниципальных округов, муниципальных районов области.

2.2.10. Предоставление прочих мест для временного проживания граждан, пострадавших в ходе возникновения чрезвычайных и иных непредвидимых ситуаций.

2.3. Учреждение оказывает транспортные услуги органам местного самоуправления и отраслевым органам Администрации округа. При отсутствии заявок от органов местного самоуправления округа, учреждение исходя из своих возможностей, может оказывать транспортные услуги иным организациям и гражданам.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения является собственностью Демянского муниципального округа и закреплено за учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования Администрацией Демянского муниципального округа согласно передаточного акта.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.2.1. Средства бюджета округа;

3.2.2. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование;

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имуществом, приобретённым за счёт доходов от предпринимательской деятельности.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными по смете из бюджета Демянского муниципального округа, в соответствии с их целевым назначением.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом Администрации Демянского муниципального округа.

3.8. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения и содержание имущества осуществляется за счёт средств бюджета Демянского муниципального округа и доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящий доход.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией округа, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

4.1.2. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.3. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

4.1.4. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

4.1.5. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.6. Выступать муниципальным заказчиком Демянского муниципального округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета Демянского муниципального округа;

4.1.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.1.8. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью своевременного выявления профессиональных заболеваний;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполненные работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством.

4.4. Проверка и ревизия деятельности учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Администрацией округа.

5.2. Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен Администрации округа.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде;

5.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. Открывает расчётный и иные счета учреждения;

5.4.4. Утверждает штатное расписание;

5.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры.

5.6. Отношения работника учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют права, пользоваться льготами и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Решением трудового коллектива и руководителя для работников учреждения могут быть установлены дополнительные льготы за счёт средств от разрешенной хозяйственной деятельности.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация округа.

6.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

6.3.1. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.