



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.11.2024 № 186-рг

р.п. Демянск

**О создании комиссии по оценке показателей  
экономической эффективности деятельности  
муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал»**

В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал» и повышения эффективности их управления

1. Создать комиссию по оценке показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал» в следующем составе:

- |              |  |
|--------------|--|
| Сапогов А.Н. | - Глава Демянского муниципального округа, председатель комиссии  |
| Шацкий А.А.  | - заместитель Главы Администрации округа, заместитель председателя комиссии  |
| Фадеева О.А. | - главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- |               |  |
|---------------|--|
| Шенгоф Н.В.   | - первый заместитель Главы Администрации округа  |
| Власова Л.В.  | - председатель комитета финансов Администрации округа  |
| Гарина Н.С.   | - начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа |
| Иванова Т.В.  | - главный специалист отдела по бюджету комитета финансов Администрации округа                |
| Михайлов С.Ю. | - заведующий отделом правового обеспечения Администрации округа                              |
| Мурашова Н.И. | - председатель контрольно-счетной палаты Демянского муниципального округа                    |

- Миронова О.К. - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
- Непримерова Т.Л. - начальник управления муниципальным имуществом Администрации округа

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал».

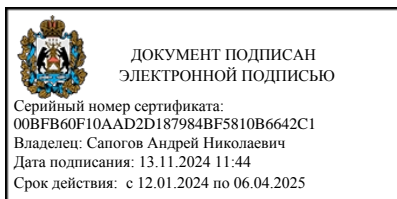
3. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации района от 20.01.2020 № 18-рг «О создании комиссии по оценке показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Водоканал»»;

распоряжение Администрации района от 06.07.2020 № 228-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 20.01.2020 № 18-рг».

4. Опубликовать распоряжение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
округа от 13.11.2024 № 186-рг

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке показателей экономической эффективности  
деятельности муниципального унитарного предприятия  
«Демянский водоканал»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, полномочия, организацию работы комиссии по оценке показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается Администрацией Демянского муниципального округа (далее Администрация) и является постоянно действующим органом по оценке показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал» (далее предприятия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями областной Думы, законами Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Демянского муниципального округа и настоящим Положением.

### II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является осуществление контроля деятельности предприятия, повышение эффективности его управления.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Анализ и оценка показателей экономической эффективности деятельности предприятия;

2.2.2. Оценка эффективного использования муниципального имущества предприятия;

2.2.3. Оценка эффективности управления;

2.2.4. Контроль за перечислением предприятием части чистой прибыли в бюджет муниципального района;

2.2.5. Внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятием в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, предложений о

реорганизации предприятия, его ликвидации или продаже. Предложений об ответственности руководителя предприятия.

### **III. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач анализирует за отчетный период:

3.1.1. Бухгалтерскую отчетность и отчетность руководителя;

3.1.2. Формирование финансовых результатов;

3.1.3. Эффективность использования на праве хозяйственного ведения или аренды муниципального имущества;

3.1.4. Эффективность использования денежных средств (наличие дебиторской и кредиторской задолженности и ее соотношение, возвратность кредитов, и т.д.);

3.1.5. Соблюдение трудового законодательства;

3.1.6. Эффективность управления предприятием;

3.1.7. Соответствие осуществляемых видов деятельности уставу предприятия;

3.1.8. Результаты работы аудиторских фирм, проверяющих предприятие;

3.1.9. Выполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Комиссия вносит руководству предприятия рекомендации по устранению недостатков и нарушений.

3.3. Комиссия вносит предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.4. Комиссия принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

### **IV. Права и полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от предприятия в установленном порядке документы, материалы и другую информацию, необходимую для работы Комиссии;

4.1.2. Заслушивать отчеты руководителя предприятия о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период;

4.1.3. Приглашать руководителя предприятия для участия в работе комиссии.

4.2. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.2.1. Оценивает текущее финансовое состояние предприятия по результатам анализа бухгалтерской отчетности, а также на основании иных представленных в Комиссию документов;

4.2.2. Оценивает эффективность системы управления предприятием;

4.2.3. Дает оценку показателей экономической эффективности деятельности предприятия за отчетный период;

4.2.4. Дает рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролирует выполнение решений и рекомендаций Комиссии;

4.2.5. Дает руководителю муниципального предприятия рекомендации по повышению эффективности его деятельности;

4.2.6. Вносит предложения о реорганизации предприятия, о ликвидации предприятия, о принятии в отношении руководителя предприятия мер ответственности или его замене;

4.2.7. Принимает решение в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

## **V. Состав Комиссии**

5.1. Комиссия создается распоряжением Администрации в составе не менее 5 членов комиссии.

5.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, структурных подразделений и отраслевых органов Администрации, в том числе: управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа, управление муниципальным имуществом Администрации округа, комитета финансов Администрации округа, управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа, отдела правового обеспечения Администрации округа.

5.3. В случае необходимости к работе Комиссии с правом совещательного голоса по согласованию могут привлекаться представители иных организаций.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, осуществляющий руководство деятельностью Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Организует работу Комиссии;

5.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии до начала отчетного года;

5.5.3. Ведет заседания Комиссии;

5.5.4. Дает поручения членам Комиссии;

5.5.5. Организует контроль за исполнением решений Комиссии;

5.5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии имеет заместителя. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии и в его отсутствие:

5.6.1. Ведет заседание Комиссии по поручению председателя Комиссии;

5.6.2. Подписывает протоколы, принятые по результатам проводимых им заседаний Комиссии.

5.7. Общую координацию работы по подготовке заседаний Комиссии и выполнению принятых решений осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Организует подготовку заседаний Комиссии;

5.7.2. Организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии;

5.7.3. По поручению председателя Комиссии осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;

5.7.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

## **VI. Порядок работы комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний ее членов и приглашенных лиц.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком по итогам работы предприятия за отчетный период, не реже 1 раза в год.

6.3. Заседания Комиссии назначаются ее председателем.

6.4. Внеочередные заседания Комиссии назначаются ее председателем или, по его поручению, заместителем председателя комиссии.

6.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в нем не менее половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Предприятие уведомляется о сроках рассмотрения показателей экономической эффективности деятельности на заседании Комиссии после утверждения графика проведения заседаний Комиссии.

6.7. Информация о месте, дате и времени проведения заседания комиссии доводится секретарем Комиссии до ее членов, а также лиц, привлекаемых для участия в ее работе, не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, и секретарь Комиссии.

6.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение, может изложить его в письменной форме, с обязательным приложением к протоколу.

6.10. Лицам, ответственным за исполнение решений Комиссии, направляется выписка из протокола.

6.11. Информационно – аналитическое и организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию округа.

6.12. На заседании Комиссии рассматриваются отчетные документы предприятия, представленные в Администрацию округа в соответствии с постановлением Администрации от 11.11.2024 № 1966 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа» и от 26.09.2013 № 853 «О порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального района».

6.13. Протокол Комиссии в 10-ти дневный срок со дня проведения заседания направляется Главе округа и предприятию, отчетные документы которого рассматривались.

---