



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 79

р.п. Демянск

Об утверждении форм документов, используемых Администрацией Демянского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 21 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Администрацией Демянского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, жилищного контроля:

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования;

мотивированного представления;

протокола опроса;

протокола осмотра;

протокола инструментального обследования;

протокола досмотра;

предписания об устранении нарушений обязательных требований;

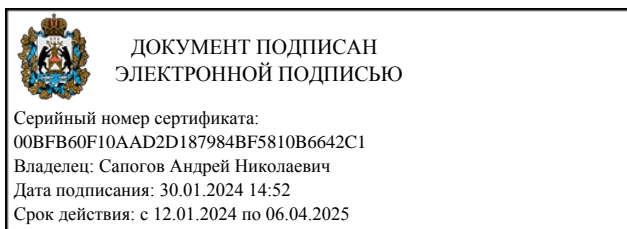
аа

№ 0097-п

решения о продлении срока исполнения предписания;
решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;
акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
требования о представлении документов;
акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма задания
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Вид муниципального контроля _____

_____ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому
утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контро-
лируемым лицом: _____

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контроли-
руемым лицом проводится _____

_____ (указывается место проведения в случае проведения выездного

_____ обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

_____ гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля

_____ (характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
(фамилии, имена, отчества,

_____ (должности должностных лиц органа муниципального контроля)

_____.

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

_____ мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)

осуществляется _____

_____ (дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (должность уполномоченного лица органа муниципального

_____ контроля)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма акта выездного обследования

Акт
выездного обследования

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: _____
(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятель-

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

_____ по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля _____,

расположенного по адресу: _____.

4. Выездное обследование проведено с « ____ » _____ г.
____ час. ____ мин. по « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « ____ » _____ г. ____ час. ____ мин. по « ____ »
_____ г. ____ час. ____ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с «___» _____ г.

___ час. ___ мин. по «___» _____ г. ___ час. ___ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма мотивированного представления

_____ (кому)
от _____

Мотивированное представление

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____ было проведено _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля _____
_____ контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований в сфере _____, выражающееся в _____.

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____

Приложение: _____

_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность лица, составившего представление)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма протокола опроса

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,
располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

_____ (подпись опрашиваемого лица)

_____ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

_____ устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
_____ обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю _____
(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма протокола осмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр _____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

_____ осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Осмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма протокола инструментального обследования

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: _____
(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые

_____.
специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____
(методики

_____.
инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:
_____.

В результате проведения инструментального обследования установлено: _____

Инструментальное обследование проведено:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

Форма протокола досмотра

_____ (наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

_____ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр _____
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: _____

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: _____

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: _____

Досмотр провели:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма предписания об устранении нарушений
обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

по результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

_____ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований

ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « ____ » _____ 20__ г. _____
(устранить выявленные нарушения/

_____ провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего

предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 175310, п. Демянск, ул. Ленина, д.7, каб.____, тел._____.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма решения
о продлении срока исполнения предписания**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания**

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

_____ и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений
обязательных требований от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____,

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а) _____
(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

_____ требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

_____ устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

_____ Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

_____ номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязатель-
ных требований от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
установил(а) _____

(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения
нарушения без изменения:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания
об устранении нарушений обязательных требований**

_____ (наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении
нарушений обязательных требований

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

_____ в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а): _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

_____ Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного
предписания об устранении нарушений обязательных требований:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

_____ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма акта о невозможности проведения контрольного
(надзорного) мероприятия**

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (время составления)

_____ (место составления)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____
_____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,
установленном действующим законодательством, _____,
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля
от «___» _____ 20__ г. № _____, должностными лицами, уполномо-
ченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (ФИО, должности)

_____ должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не
возможно по следующим обстоятельствам: _____

_____ (обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма требования о представлении документов

(наименование органа муниципального контроля)

Требование
о представлении документов

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)
необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20_____ г. следующие
документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175310, п. Демянск, ул. Ленина, д. 7, каб. ____, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность лица, составившего требование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 79

**Форма акта наблюдения за соблюдением
обязательных требований**

(наименование органа муниципального контроля)

Акт
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ час. ____ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20 ____ года № _____, подписанным _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа

муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: _____.

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено: _____
(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)