



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2024 № 76

р.п. Демянск

**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в прилагаемой редакции.

2. Наделить директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Белоус Любовь Михайловну полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте

аа

№ 0093-п

Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1  
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич  
Дата подписания: 30.01.2024 10:32  
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

**А.Н. Сапогов**

СОГЛАСОВАНО

заместитель председателя комитета по  
образованию Администрации  
Демянского муниципального округа

\_\_\_\_\_ О.А. Васильева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
округа от 30.01.2024 № 76

Глава Демянского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.Н.Сапогов

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**

Принят на Наблюдательном совете  
Протокол № 1 от 22.01.2024

п. Демянск  
Новгородской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» в соответствии с постановлением Администрации Демянского муниципального района Новгородской области от «24» декабря 2010 года № 1977 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МАУДО «Центр детского творчества».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – автономное.

1.5. В соответствии с реализуемыми программами Учреждение относится к типу – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения и адрес Учреждения: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, р.п. Демянск, ул. 25 Октября, д. 2.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Демянский муниципальный округ Новгородской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа). Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации округа осуществляет комитет по образованию Администрации Демянского муниципального округа (далее – Комитет).

1.9. На Администрацию округа возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

утверждение Устава и изменений в Устав;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания;

решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (далее – Федеральный закон) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом.

1.10. На Комитет возлагаются следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

согласование Устава Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предоставление предложений Главе округа по:

1) назначению на должность и освобождению от должности директора Учреждения;

2) заключению и прекращению трудового договора с директором Учреждения;

3) утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

4) применению к директору Учреждения мер поощрения и наложения на него взыскания.

решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

решение иных вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сообщество социальной сети в Контакте.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.17. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать символику Учреждения.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

1.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.21. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения решаются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

1.22. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.23. К обучающимся Учреждения относятся учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.24. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.25. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.26. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организация свободного времени, кроме того, адаптация детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;

организация массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями).

2.4. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности:

оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной и социальной помощи учащимся, их родителям (законным представителям);

организация в каникулярное время работы лагерей, в том числе специализированных (профильных), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, работы с учащимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, походов;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация творческой, научно-методической и инновационной деятельности, в том числе создание для этой деятельности лабораторий, ресурсных центров;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

проведение массовых мероприятий, праздников, концертов;

организация совместного отдыха детей и взрослых;

индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту их жительства;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности, указанными в пунктах 2.3 и 2.4, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

организация обменных поездок детей и молодёжи в возрасте до 20 лет в города Российской Федерации, зарубежные страны;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников для всех категорий физических и юридических лиц;

преподавание предметов, курсов, дисциплин, а так же дополнительных общеобразовательных программ не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;



выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и корректорских работ;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

организация культурно-досуговых мероприятий и концертной деятельности для населения;

репетиторство, в том числе для учащихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.8. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Демянского муниципального округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный комитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

3.4.1. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

#### 3.4.2. Компетенция директора:

осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

распоряжается имуществом Учреждения без доверенности в пределах прав оперативного управления;

выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.4.4. Директор назначается Главой округа на 5 лет. Трудовой договор с директором может быть продлен при условии добросовестного исполнения им своих обязанностей.

3.5. Общее собрание работников Учреждения, является представительным органом работников Учреждения, объединяющее всех работников трудового коллектива.

#### 3.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

3.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.6. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.6.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

утверждает дополнительные общеразвивающие программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;

рассматривает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение

передового опыта среди педагогических работников Учреждения;  
рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;  
принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;  
рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;  
заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;  
решает вопросы перевода и отчисления учащихся Учреждения;  
рассматривает организацию платных образовательных услуг;  
рассматривает программы Учреждения;  
дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;  
рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;  
заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации общеразвивающих программ в Учреждении;  
выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.6.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.6.4. Председатель и секретарь педагогического совета избираются коллективом педагогических работников.

3.6.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность педагогического совета;  
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;  
определяет повестку заседания педагогического совета;  
контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.6.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.6.7. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

### 3.7. Наблюдательный совет Учреждения.

3.7.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители государственных органов, иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека;

представители общественности – 2 человека.

3.7.1. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

3.7.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания трудового коллектива.

3.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.7.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.7.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.16. Компетенции Наблюдательного совета:

1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

10. Предложения директора Учреждения, его заместителей, а также членов Наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10.1. Наблюдательный совет может предварительно одобрить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, к которым относятся: члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, а также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной

или дополнительной ответственностью долей либо в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделки является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица заинтересованные в совершении, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованностью, принимается Учредителем Учреждения.

10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 11.2. настоящего Устава несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.



11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4,7 и 8 пункта 3.7.16 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.7.18. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 3.7.16 Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 5 и 11 пункта 3.7.16 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.7.19. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 3.7.16 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения

3.7.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.7.16 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.21. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.7.16 принимаются Наблюдательным советом большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 3.7.16, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.7.16 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.8.3. Членам Наблюдательного совета извещение о созыве заседания Наблюдательного совета направляется за две недели до дня проведения

заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.8.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

3.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждением.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличие), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения – общего собрания работников Учреждения.

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией (при ее наличии) или решением общего собрания работников Учреждения.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему на педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличие), представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения, либо на рассмотрение общего собрания работников Учреждения.

4.1.6. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличие), не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличие) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (либо с решением собрания трудового коллектива), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

## **5. Экономика Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или

приобретенных Учреждением за счет выделенных Учреждению финансовых средств.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

финансовое обеспечение установленного Учредителем задания в виде субвенций и субсидий из муниципального бюджета;

финансовое обеспечение социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере;

финансовые средства от проектной деятельности и грандов;

доходы от приносящей доход деятельности;

доходы от предоставления платных образовательных услуг;

кредиты банков и других кредиторов;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

5.5.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов:

на оказание образовательных услуг, предусмотренных учебным планом Учреждения;

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы

финансовые средства, а также имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

5.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.10. Учреждение имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации и договора с Учредителем.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. На период функционирования Учреждение наделяется имуществом, необходимым ему для осуществления предусмотренной Уставом деятельности.

5.13. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты индивидуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.14. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Учреждением на отдельном балансе.

5.15. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества (расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание имущества несет Учредитель).

5.19. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.20. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в пункте 5.18.

5.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

5.22. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и рассматриваются на Наблюдательном совете Учреждения.

6.2. Принятые Наблюдательным советом Учреждения изменения в Устав, новая редакция Устава согласовываются с комитетом, и утверждается Учредителем.

6.3. После согласования и утверждения изменения к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функции, отнесенных к его компетенции.