



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 № 71

р.п. Демянск

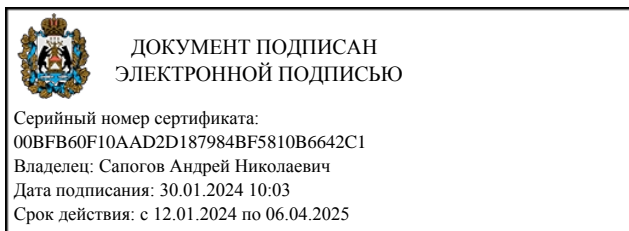
**Об утверждении Положения об отделе по закупкам
Администрации Демянского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Демянского муниципального округа от 28.11.2023 № 65 «Об утверждении структуры Администрации Демянского муниципального округа», постановлением Администрации Демянского муниципального района от 28.12.2023 № 1409 «Об утверждении штатного расписания Администрации Демянского муниципального округа с 1 января 2024 года», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по закупкам Администрации Демянского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 30.01.2024 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по закупкам
Администрации Демянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел по закупкам (далее отдел) является структурным подразделением Администрации Демянского муниципального округа, реализующим полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального округа по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами Думы Демянского муниципального округа, Администрации Демянского муниципального округа, настоящим положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления округа и территориальными отделами, входящими в состав территории округа, предприятиями, организациями и учреждениями в пределах полномочий отдела.

1.4. Отдел не наделен правами юридического лица.

1.5. Место нахождения отдела: 175310, Новгородская область, Демянский округ, рп. Демянск, улица Ленина, дом 7.

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы Администрации Демянского муниципального округа, курирующему вопросы деятельности отдела.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Отдел создан с целью обеспечения эффективного использования средств бюджета Демянского муниципального округа при осуществлении закупок и обеспечения единой политики в сфере закупок Демянского муниципального округа.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей Администрации Демянского муниципального округа (далее заказчик) в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий;

2.2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

2.2.3. Повышение эффективности расходов бюджета Демянского муниципального округа, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Нормативно-правовое регулирование в сфере закупок для обеспечения нужд Администрации Демянского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. Организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Демянского муниципального округа.

3.1.3. Организация работы по взаимодействию Администрации как муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) со структурными подразделениями Администрации Демянского муниципального округа.

4. Функции отдела

Для решения указанных задач отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций и полномочий:

4.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Демянского муниципального округа;

4.1.2. Сбор потребности заказчика в товарах, работах, услугах;

4.1.3. Организация разработки, утверждения и размещения в единой информационной системе плана-графика закупок, в том числе внесение в него изменений;

4.1.4. Сбор информации по изучению рынка и анализа ценовой информации на товары, работы, услуги, используемой заказчиком в целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) (НМЦК).

4.2. В сфере обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

4.2.1. Создание и обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – комиссия), разработка положения о порядке работы комиссии;

4.2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в установленном законом порядке;

4.2.3. Обеспечение у членов комиссии отсутствия обстоятельств наличия конфликта интересов согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

4.2.4. Представление интересов заказчика в случаях рассмотрения: заявлений, жалоб на действия (бездействие) заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.5. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

4.3. В сфере повышения эффективности расходов бюджета Демянского муниципального округа, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг:

4.3.1. Анализ проведенных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Демянского муниципального округа и подготовка предложений (рекомендаций) по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок для муниципальных нужд Демянского муниципального округа;

4.3.2. Участие в организации обучения муниципальных служащих, специалистов, в обязанности которых входит проведение процедур закупок

товаров, работ, услуг;

4.3.3. Консультирование заказчиков муниципального округа по вопросам планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Рассмотрение поступивших в Администрацию округа обращений, документов и материалов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, обеспечение их своевременного и полного рассмотрения.

4.5. Иные функции, отнесенные законодательством о закупках к функциям отдела.

5. Права отдела

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел имеет право:

5.1.1. Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов Администрации округа и территориальных отделов, от организаций, учреждений, расположенных на территории округа, независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию, материалы и иные сведения, необходимые для осуществления мероприятий в рамках представленных отделу полномочий.

5.1.3. Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела, готовить заключения на проекты областных законов по направлениям деятельности отдела.

5.1.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и прочих мероприятиях, отнесенных к полномочиям отдела, привлекать консультантов, экспертов для решения возложенных на отдел задач.

5.1.5. Организовывать создание при Администрации округа совещательных и экспертных органов (советов, групп, комиссий) в установленной сфере деятельности.

5.2. Отдел может быть наделен в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами.

6. Организация работы отдела

6.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Демянского муниципального округа, подписанным Главой Демянского муниципального округа.

6.2. Заведующий отделом:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, разрабатывает и направляет Главе округа предложения о распределении обязанностей между штатными единицами отдела, при утверждении должностных инструкций дает работникам отдела указания по вопросам, связанным с решением задач отдела и исполнением обязанностей работников отдела, организует и контролирует их исполнение;

6.2.2. Представляет Главе округа предложения о поощрении работников отдела или наложении на них дисциплинарных взысканий за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

6.2.3. Разрабатывает Положение об отделе;

6.2.4. Организует соблюдение в отделе режима использования документации, содержащей сведения конфиденциального характера;

6.2.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

6.2.5.1. Доля проведенных аукционов в электронной форме в общем объеме закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (не менее 70% от общей суммы закупок);

6.2.5.2. Доля закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального округа, осуществленных без нарушений норм действующего законодательства (100%);

6.2.5.3. Доля заключенных Администрацией муниципального округа контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с нарушением условий, в отношении которых приняты меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю) (100%);

6.2.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

6.3. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, с учетом представленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
