



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 № 65

р.п. Демянск

О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование муниципального учреждения культуры «Центр изучения истории и культуры Демянского района», изложив его в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального учреждения культуры «Центр изучения истории и культуры Демянского района» (далее - юридическое лицо) Пустовалову Марию Святославовну, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о

аа

№ 0081-п

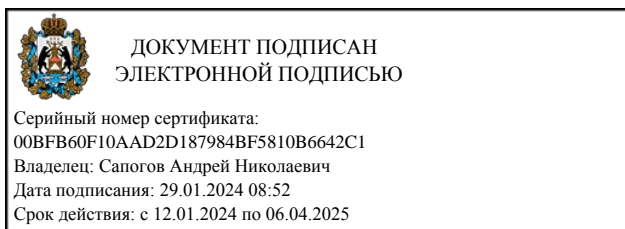
юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального округа:

от 18.01.2024 № 33 «О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры»».

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

СОГЛАСОВАНО

начальник управления культуры
И.В. Бородин

« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 29.01.2024 № 65

Глава Демянского
муниципального округа
_____ А.Н.Сапогов

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры
Демянского муниципального округа
«Центр изучения истории и культуры»**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации Демянского муниципального района от 12.12.2011 № 1469.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры». Сокращенное наименование — МБУК «ЦИИК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем МБУК «ЦИИК» является Демянский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Демянского муниципального округа (далее - Администрация округа) и управление культуры Администрации Демянского муниципального округа (далее - Управление).

1.5. Администрация округа исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества; утверждение Устава и изменений в Устав;

решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями и иные функции, предусмотренные законодательством;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, утверждение должностных инструкций директора и применение к нему мер поощрения и взыскания на него взысканий.

1.6. Управление исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

1.6.1. Согласование Устава Учреждения.

1.6.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

1.6.3. Формирование муниципального задания Учреждению.

1.6.4. Решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере культуры, социальной защиты и охраны труда работников Учреждения, оказанием помощи Учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации.

1.7. Управление предоставляет предложения Главе округа по: назначению на должность и освобождению от должности директора Учреждения;

заключению трудового договора с директором Учреждения;

решению вопросов, связанных с предоставлением отпусков, направления в командировки, исчисления стажа, иных вопросов в соответствии со статьей 115, 121, 166 ТК РФ;

утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

применению к директору Учреждения меры поощрения и наложения на него взысканий.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления и Администрации Демянского муниципального округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Место нахождения: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, рп. Демянск, ул. Черняховского, д.22.

1.13. МБУК «ЦИИК» имеет филиал «Центр изучения истории с.Лычково» по адресу: 175300, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, с.Лычково, ул. 1 Мая, д.13, и представительство «Чайка» по адресу: 175333, Новгородская область., Демянский муниципальный округ, д. Красота, ул. Набережная, земельный участок 51.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения является:

изучение истории и культуры Демянского округа, сохранение и распространение традиционной народной культуры;

пропаганда и популяризация истории и культуры Демянского округа;

создание условий для широкого доступа к достоянию истории, культуры и искусства всех слоев населения;

создание условий для духовного и культурного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

Деятельности музеев (ОКВЭД 91.02), в том числе:

изучение исторического, культурного и художественного наследия Демянского округа;

разработка перспективных планов и концепций изучения и популяризации историко-культурного наследия Демянского округа;

выявление, сбор и хранение документов, фотографий и предметов историко-культурного наследия Демянского округа;

разработка и реализация программ, направленных на возрождение и сохранение традиционной культуры и искусства;

оказание методической и практической помощи учреждениям округа по вопросам изучения и возрождения историко-культурного наследия;

организация и проведение экскурсионного обслуживания.

Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры (ОКВЭД 91.03).

Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (ОКВЭД 55.90).

Деятельность туристических агентств (ОКВЭД 79.11).

Деятельность зрелищно-развлекательная, прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9).

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (в редакции Федерального закона от 31.01.2016 № 7-ФЗ). Порядок и определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Демянский муниципальный округ.

3.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

3.2.1. Субсидии за счет средств бюджета Демянского муниципального округа на выполнение муниципального задания.

3.2.2. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование.

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

3.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3.1. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 31.01.2016 № 7-ФЗ).

3.3.2. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации в соответствии пунктом 13 статьи 9.2, статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 31.01.2016 № 7-ФЗ).

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество.

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации.

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Демянского муниципального округа.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Демянского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новгородской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

4.5. Учреждение обязано:

выполнять установленное учредителем задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новгородской области и нормативно правовыми актами Демянского муниципального округа;

предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

5.1. Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен Управлению.

5.3. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде.

5.3.2. В пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, осуществляет владение и пользование имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

5.3.3. Открывает расчётный и иные счета учреждения.

5.3.4. Утверждает штатное расписание.

5.3.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.4. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств, определяет структуру учреждения, численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры.

5.5. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его.

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право, пользоваться льготами, предусмотренными законодательством, и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением, утвержденным приказом по Учреждению.

6. ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация округа.

7.3. Ликвидация Учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

7.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.