



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 № 962

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Устава Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обеспечить предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в Администрацию Демянского муниципального округа в сроки и порядке, установленные Порядком.

3. Отделу по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа организовать реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Правилами.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 21.04.2017 № 329 «Об утверждении

аа

№ 1104-п

Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального района».

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Первый заместитель
Главы Администрации**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
428AA85CFC3DA8AAF955DF07BDC5DF52
Владелец: Шенгоф Наталья Владимировна
Дата подписания: 28.06.2024 16:45
Срок действия: с 17.01.2024 по 11.04.2025

Н.В.Шенгоф

ПОРЯДОК

предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в Администрацию Демянского муниципального округа на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация Демянского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, размещается дополнительно на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения,

отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица Администрации Демянского муниципального округа, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения сводной информации на сайте Администрации Демянского муниципального округа осуществляется отделом по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа.

Контроль полноты и своевременности размещения информации на сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия осуществляется руководителем данного муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

Приложение
к Порядку предоставления и
размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных
предприятий Демянского
муниципального округа

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров

1.	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	
2.	Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	
3.	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием	
4.	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за _____ год	