



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № 2461

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа

В целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Демянского муниципального района:

от 18.02.2019 года № 116 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального района»;

от 12.03.2019 № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.02.2019 № 116»;

от 26.03.2020 № 264 «О внесении изменений в постановление

аа

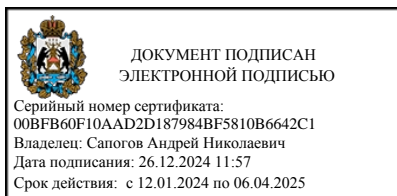
№ 2661-п

Администрации района от 18.02.2019 № 116»;

от 29.12.2022 № 1379 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 18.02.2019 № 116».

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные
общеобразовательные программы дошкольного образования
в образовательных организациях Демянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа (далее Порядок), регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Демянского муниципального округа (далее родительская плата), определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) детей льгот по родительской плате (далее льгота).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа (далее образовательные организации), относятся следующие расходы:

- расходы на организацию питания;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание;
- расходы на обеспечение соблюдения личной гигиены;
- расходы на соблюдение режима дня;

расходы на заработную плату с учетом начислений на выплаты по 2 оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми;

Расчет размера родительской платы производится по формуле:

$R = R_{\text{пит.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{лич.}} + R_{\text{реж.дня}} + R_{\text{пру}}$, где:

R – размер родительской платы;

$R_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$R_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$R_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$R_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня;

$R_{\text{пру}}$ - расходы на заработную плату с учетом начислений на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср.цена}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (приложение № 1);

$R_{\text{ср.цена}}$ - средняя цена стоимости продуктов в организациях, обеспечивающих поставку продуктов питания в образовательные организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / N \times R_{\text{ср.цена}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

N – среднее количество дней посещения ребёнком в месяц;

$R_{\text{ср.цена}}$ - средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / N \times R_{\text{ср.цена}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

N – среднее количество дней посещения ребёнком в месяц;

$R_{\text{ср.цена}}$ - средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / N \times$

Рср.цена, где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

N – среднее количество дней посещения ребёнком в месяц;

Рср.цена - средняя цена материалов и основных средств, необходимых для соблюдения ребенком режима дня.

Р_{пру} – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$$Р_{пру} = 7,5 \text{ рублей} \times K_n, \text{ где}$$

7,5 рублей – затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми;

K_n - начисления на выплаты по оплате труда -30,2%;

При расчете размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания:

в размер родительской платы не включаются затраты на продукты питания, а также затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня;

в зависимости от времени пребывания ребенка в образовательной организации применяется поправочный коэффициент:

0,3 – при режиме пребывания 3 часа в день;

0,4 – при режиме пребывания 4 часа в день.

Размер родительской платы не может превышать размера затрат, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2. Размер родительской платы за день посещения ребенком образовательной организации, устанавливаются постановлением Администрации Демянского муниципального округа. За дни непосещения ребёнком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, плата взимается в размере 20 процентов от установленной постановлением Администрации Демянского муниципального округа, за исключением категорий, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.3. Расчет размера родительской платы, взимаемой за месяц, производится бухгалтером, осуществляющим ведение бухгалтерского учёта в образовательной организации, с учетом, установленного в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, размера родительской платы за день.

2.4. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Порядком бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учёта в образовательной организации, производит перерасчет размера родительской платы, начисленной за месяц.

2.5. Оплата родителями (законными представителями) детей услуг, предоставляемых образовательной организацией сверх основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, производится в соответствии с уставом образовательной организации и условиями договора на предоставление таких услуг, заключенного между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

3. Порядок и условия освобождения от родительской платы, предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

за детьми-инвалидами;

за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

за детьми с туберкулезной интоксикацией;

за детьми, в том числе падчерицами и пасынками, родители (законные представители) которых относятся к категориям, указанным в подпункте 6.1 пункта 6 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий».

3.2. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям):

имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

вносящим плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Размер предоставляемых льгот определяется областными нормативами финансирования мер социальной поддержки обучающихся, утверждаемыми областным законом об областном бюджете.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) детей двух оснований для предоставления льгот, им предоставляется льгота по одному из оснований по их выбору.

3.4. Решение об освобождении от родительской платы, предоставлении льгот по основаниям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, принимается руководителем образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) детей и подтверждающих документов, представленных в образовательную организацию.

3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) детей оснований для освобождения от родительской платы, предоставления им льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3.6. В случае выявления недостоверности сведений, предоставленных родителями (законными представителями) детей для подтверждения права на освобождение от родительской платы, получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация в установленном законом порядке может обратиться в суд за взысканием недополученной родительской платы.

4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в сроки, указанные в договоре об образовании, заключенном между родителями (законными представителями) детей и образовательной организацией.

4.2. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родительской платы, образовательная организация в установленном порядке может обратиться с соответствующим иском в суд.

4.3. В случае непосещения ребенком образовательной организации родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается в случаях:

болезни ребенка;

карантина в образовательной организации;

болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одиночками;

санаторного лечения ребенка;

отпуска родителей (законных представителей) (ежегодного, учебного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу

за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы);

непосещения ребенком образовательной организации в период с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и аварийные ситуации;

нахождения ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;

направления родителей (законных представителей) в командировку;

чрезвычайные ситуации;

режима повышенной готовности.

4.4. Для подтверждения причин отсутствия ребенка в образовательной организации в случаях, предусмотренных абзацами 1, 3, 4, 5, 7, 8 пункта 4.3 настоящего Порядка, родители (законные представители) детей представляют в образовательную организацию следующие документы: медицинскую справку, копию листа временной нетрудоспособности, копию санаторной путевки, копию приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, копию решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справку о служебной командировке, заверенную руководителем организации.

4.5. За дни непосещения ребенком образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, родительская плата взимается в размере, установленном в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

5. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) детей родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации.

5.2. Родительская плата расходуется образовательной организацией на обеспечение присмотра и ухода за детьми по направлениям затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа

**ПРИМЕРНАЯ НОРМА СУТОЧНОГО НАБОРА ПРОДУКТОВ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование продукта	Единица измерения	Норма питания на 1 ребенка (без ужина) (СанПиН 2.4.1.3049-13)
1	2	3
Хлеб ржаной	г	37,50
Хлеб пшеничный	г	75,00
Мука пшеничная	г	21,75
Мука картофельная	г	2,25
Крупа, бобовые	г	32,25
Макаронные изделия	г	9,00
Картофель	г	175,50
Овощи	г	243,75
Фрукты свежие	г	85,50
Фрукты сухие	г	8,25
Кондитерские изделия	г	15,00
Сахар	г	35,25
Масло сливочное	г	15,75
Масло растительное	г	8,25
Яйцо	шт.	0,45
Молоко	мл	337,50
Творог	г	30,00
Мясо	г	56,25
Рыба	г	29,25
Сметана	г	8,25
Сыр	г	4,80
Чай	г	0,45
Соль	г	4,50
Дрожжи	г	0,375

1	2	3
Птица	г	19,5
Колбасные изделия	г	5,25
Соки фруктовые	мл	75,00
Какао-порошок	г	0,45

Приложение № 2

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа

ПРИМЕРНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ОДНОГО РЕБЕНКА В МЕСЯЦ

Наименование	Единица измерения	Количество
Мыло хозяйственное	кусок	0,30
Стиральный порошок, СМС	кг	0,10
Чистящее средство	шт	0,06
Дезинфицирующие средства	шт	0,03
Хлорная известь	кг	0,10
Ткань для пола	м	0,03
Моющие принадлежности (щетки, губки)	шт.	0,3
Метла, ведро	шт.	0,02
Электрические лампы	шт.	0,08
Электрические лампы дневного света	шт.	0,10
Моющее средство	шт.	0,06
Перчатки резиновые	шт.	0,06
Спец.одежда	шт.	0,005

Приложение № 3

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа

ПРИМЕРНАЯ МЕСЯЧНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ НА СОБЛЮДЕНИЕ РЕБЕНКОМ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

Наименование	Единица измерения	Количество
Туалетная бумага	рулон	1
Туалетное мыло	кусок	0,313
Салфетки	пачка	0,08

Приложение № 4

к Порядку расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Демянского муниципального округа

ПРИМЕРНАЯ НОРМА РАСХОДА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ РЕБЕНКОМ РЕЖИМА ДНЯ С УЧЕТОМ СРЕДНЕГО СРОКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННЫХ ЗАПАСОВ И СРЕДСТВ

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок использования (в годах)
1	2	3	4
Постельные принадлежности:			
полотенце детское	шт.	2	1
простыня	-"	2	3
пододеяльник	-"	2	3
наволочка верхняя	-"	2	2
подушка	-"	1	10
матрац	-"	1	5
наматрацник	-"	1	5
одеяло теплое	-"	1	5
одеяло байковое	-"	1	5
покрывало	-"	1	3
клеенка подкладная	м	1	5
полотенце посудное	шт.	0,025	1
Групповой инвентарь:			
вилка детская	шт.	0,75	5
горшок детский	-"	0,44	5
ложка столовая детская	-"	1,13	10
ложка чайная	-"	1,18	10
мыльница	-"	0,11	5
нож детский столовый	-"	0,47	10
посуда для группы (поварешка, кастрюля, чайник)	-"	0,12	5
тарелка глубокая	-"	1,57	5
тарелка десертная	-"	0,75	5

1	2	3	4
тарелка мелкая	-"	0,81	5
термометр (комнатный, наружный)	-"	0,07	5
чашка чайная	-"	1,15	5
хозяйственный инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаги, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	шт.	0,21	5
Прогулочный инвентарь:			
мяч резиновый	шт.	0,12	5
скакалка	-"	0,25	5
песочный набор (формочки, лопатки, совочки и т.д.)	-"	0,2	5
игрушки (резиновые, пластмассовые)	-"	0,2	5
строительный материал	набор	0,04	5