



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 1149

р.п. Демянск

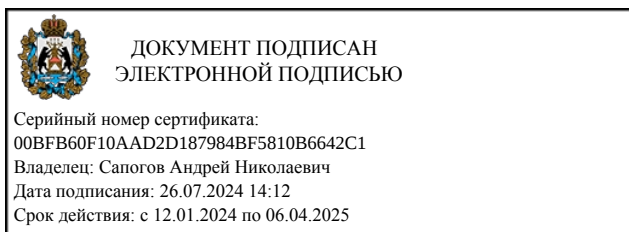
Об утверждении Положения о медали
«За вклад в развитие Демянского муниципального округа»

В целях награждения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую, эффективную инвестиционную деятельность, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты и оказавшие значительное влияние на развитие Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа».
2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» (далее Медаль) является формой награждения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Демянского муниципального округа Новгородской области, а также за спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Демянского муниципального округа.

1.2. Представление к награждению Медалью граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не допускается.

Медалью не могут быть награждены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие неснятую и (или) непогашенную судимость.

1.3. Представление граждан к награждению Медалью осуществляется не ранее чем через три года после получения Почетной грамоты Администрации Демянского муниципального округа или Почетной грамоты Администрации Демянского муниципального района, полученной до 31.12.2023 года.

1.4. Не допускается награждение одного и того же лица Медалью повторно.

1.5. Описание медали приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению, форма удостоверения – в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2. Порядок представления к награждению Медалью

2.1. Ходатайства о награждении Медалью (далее ходатайство) возбуждаются коллективами организаций, общественными объединениями, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами Новгородской области, органами прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Демянского муниципального округа, Главой муниципального округа, депутатами Думы Демянского муниципального округа (далее инициатор награждения).

Повторное ходатайство о награждении Медалью в отношении одного и того же гражданина может быть подано не ранее чем через 2 года, после принятия решения об отказе в присвоении звания.

2.2. Ходатайство оформляется инициатором награждения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес Главы Демянского муниципального округа не менее чем за 45 календарных дней до даты награждения.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

2) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

3) справка с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка (для работающих граждан);

4) копия Почетной грамоты Администрации Демянского муниципального округа или копия Почетной грамоты Главы Демянского муниципального района, полученной до 31.12.2023 года;

5) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме в органах внутренних дел;

7) документы, подтверждающие заслуги кандидата (копии документов о наградах, почетных званиях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации и т.д.);

2.4. Глава Демянского муниципального округа визирует и направляет ходатайство на проверку представленных документов в отдел по работе с кадрами Администрации муниципального округа, в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов.

2.5. Отдел по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа проводит проверку представленных документов в соответствии с пунктом 2.3 и не более чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения направляет ходатайство с прилагаемыми документами на рассмотрение комиссии по наградам Демянского муниципального округа (далее комиссия).

2.6. Комиссия в течение 20 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать к награждению;
- 2) отказать в награждении.

2.7. Основанием для отказа в награждении является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, полного пакета документов согласно пунктам 2.2, 2.3 настоящего Положения.

Отказ инициатору награждения направляется за подписью председателя комиссии Демянского муниципального округа по наградам.

2.8. Если комиссия рекомендует гражданина к награждению, то представленные документы с визой Главы Демянского муниципального округа передаются отделу по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа для подготовки проекта постановления Администрации Демянского муниципального округа о награждении Медалью (далее постановление).

2.9. После подписания постановления Главой Демянского муниципального округа, в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом Демянского муниципального округа, отдел по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа оформляет удостоверение по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок вручения и ношения Медали

3.1. Награжденному лицу одновременно с вручением Медали выдается удостоверение о награждении Медалью (далее удостоверение).

3.2. Образец и описание удостоверения приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.3. Вручение Медали и удостоверения производится Главой Демянского муниципального округа либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Думы Демянского муниципального округа в торжественной обстановке в течение 60 рабочих дней со дня подписания соответствующего постановления.

3.4. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.5. Дубликаты Медали и удостоверения взамен утраченных не выдаются.

3.6. Учет граждан, награжденных Медалью, осуществляется отделом по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» и удостоверения к нему осуществляет муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа».

Приложение № 1
к Положению о Медали
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Медалью «За вклад в развитие
Демянского муниципального округа <*>

Главе Демянского
муниципального округа

(Ф.И.О)

Уважаемый _____!

Прошу утвердить ходатайство о награждении Медалью «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» _____

(полное Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы) с указанием полного наименования организации, органа местного самоуправления Демянского муниципального округа, занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская или общественная деятельность)

за _____

(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Медале «За вклад в развитие Демянского муниципального округа»)

Приложение <*>: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,
общественного объединения,
органа местного самоуправления
Демянского муниципального округа,
индивидуального предпринимателя,
осуществляющим деятельность на
территории Демянского округа
Новгородской области

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

<*> Ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<*> Перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о Медале «За вклад в развитие Демянского муниципального округа».

Приложение № 2
к Положению о Медали
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

ОПИСАНИЕ

Медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа»

Медаль «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» имеет вид медали на колодке с булавкой. Медаль изготовлена из металла желтого цвета, имеет форму круга диаметром 38 мм, толщиной 2,5 мм. Колодка изготовлена из металла жёлтого цвета, имеет форму прямоугольника длиной 28мм, шириной 20,5 мм, толщиной 1,5 мм.

По кругу Медали надпись «Демянский муниципальный округ», в центре размещено изображение Герб Демянского муниципального округа. На колодке надпись «За вклад в развитие».

Медаль «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» носится на левой стороне груди и при наличии орденов, медалей, знаков отличия Российской Федерации и Новгородской области располагается под ними.

Приложение № 3
к Положению о Медали
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

ОПИСАНИЕ

удостоверения к Медали «За вклад в развитие
Демянского муниципального округа»

Удостоверение представляет собой книжку в обложке синего цвета размером 140 x 100 мм (в развернутом виде).

На лицевой части удостоверения сверху надпись «Новгородская область Демянский муниципальный округ». В центре воспроизводится выполненное золотым тиснением графическое изображение Герба Демянского муниципального округа, ниже располагается надпись «удостоверение»

На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись Медаль «За вклад в развитие Демянского муниципального округа»;

ниже отводится место для фото Медали. Вид медали на колодке с булавкой. На колодке надпись «За вклад в развитие». В верхней части Медали надпись «Демянский муниципальный округ», в центре размещено изображение Герба Демянского муниципального округа.

На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части размещается надпись «Медаль присвоена постановлением Администрации Демянского муниципального округа № ____ от _____ года» «За вклад в развитие Демянского муниципального округа»;

ниже отводится место для написания фамилии, имени, отчества;

слева в центральной части оставлено чистое поле для цветной фотографии гражданина размером 30 x 40 мм;

справа располагается надпись: «Глава округа» и отводится место для подписи Главы округа.

Фотография гражданина и подпись Главы округа скрепляются гербовой печатью Администрации Демянского муниципального округа.

лицевая сторона:

	Новгородская область Демянский муниципальный округ Герб округа Удостоверение
--	--

внутренняя сторона:

Медаль
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

ФОТО
Медали

Постановлением Администрации
Демянского муниципального округа
от « ____ » _____ 20 ____ №
награжден медалью
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

фамилия

имя

отчество

фото
30*40 мм

Глава округа

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Медали
«За вклад в развитие Демянского
муниципального округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Администрации Демянского муниципального округа расположенной по адресу: п. Демянск, ул. Ленина, д. 7 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 Положения о Медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 2.7 Положения о Медали «За вклад в развитие Демянского муниципального округа», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие