



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024 № 606

р.п. Демянск

Об утверждении регламента реализации Администрацией Демянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и постановлением Администрации округа от 08.04.2024 № 466 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа» Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Демянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент).

2. Утвердить прилагаемый перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 09.10.2023 № 948 «Об утверждении

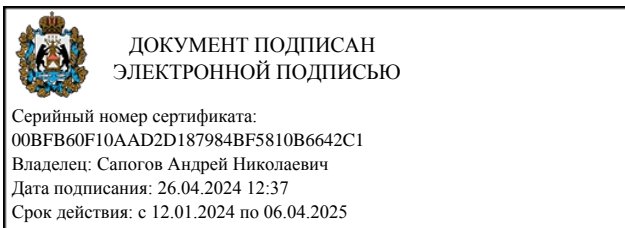
аа

№ 0723-п

регламента реализации Администрацией Демянского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 26.04.2024 № 606

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Демянского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий, определяет последовательность действий, порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации округа и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Демянского муниципального округа (далее - бюджет), пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации округа, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по

доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа;

2) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) направляют предложения в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Демянского муниципального округа;

5) направляют предложения в постоянно действующую комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Демянского муниципального округа, администрируемым Администрацией Демянского муниципального округа, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации округа при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 180 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;

3) по истечении срока претензионной работы в течение 30 календарных дней направляют материалы на взыскание задолженности в отдел правового обеспечения Администрации округа.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового обеспечения Администрации округа в течение 30 рабочих дней с даты получения от отраслевых (функциональных) органов Администрации округа информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию округа исполнительного документа отдел правового обеспечения направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правового обеспечения Администрации округа обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения Администрации округа.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правового обеспечения Администрации округа осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 26.04.2024 № 606

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых (функциональных) органов Администрации Демянского муниципального округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним

Ответственные отраслевые (функциональные) органы Администрации Демянского муниципального округа:

1. Отдел правового обеспечения
2. Управление муниципальным имуществом
3. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства
4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности.