



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 № 61

р.п. Демянск

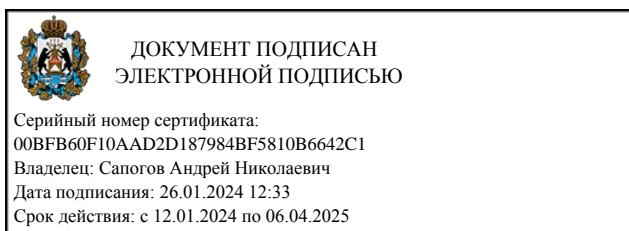
**Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в прилагаемой редакции.
2. Наделить директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Петрова Александра Павловича, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

аи
№ 0077-п

СОГЛАСОВАНО

заместитель председателя
комитета по образованию
Администрации Демянского
муниципального округа

_____ О.А. Васильева

« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 26.01.2024 № 61

Глава Демянского
муниципального округа

_____ А.Н. Сапогов

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее - Учреждение), создано путём изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления Администрации Демянского муниципального района от 22.02.2023 № 149 в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа»;

сокращенное – МАУДО «СШ».

1.3. Место нахождения и адрес Учреждения: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, рп. Демянск, ул. Черняховского, д. 7.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Демянский муниципальный округ Новгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению осуществляет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа).

Часть функций и полномочий Учредителя от имени Администрации округа осуществляет комитет по образованию Администрации Демянского муниципального округа (далее – Комитет).

Собственником имущества Учреждения является Демянский муниципальный округ (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация округа.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение может иметь филиалы, представительства и другие структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем,

действующие на основании Устава и Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1.9.1. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в д. Беляевщина.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ» в д. Беляевщина.

Место нахождения и адрес филиала: 175332, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Беляевщина, д.1.

1.9.2. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в д. Вотолينو.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ» в д. Вотолينو.

Место нахождения и адрес филиала: 175330, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Вотолينو, пер. Школьный, д. 4.

1.9.3. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в д. Лаврово.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ» в д. Лаврово.

Место нахождения и адрес филиала: 175333, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Лаврово, ул. Школьная, д. 2.

1.9.4. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в с. Лычково.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ» в с. Лычково.

Место нахождения и адрес филиала: 175300, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, с. Лычково, ул. 1 Мая, д. 28.

1.9.5. Полное наименование филиала - филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» в д. Ямник.

Сокращенное наименование филиала – филиал МАУДО «СШ» в д. Ямник.

Место нахождения и адрес филиала: 175303, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Ямник, ул. Садовая, д. 2А.

1.10. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, действуют на основании Положений о филиалах, утвержденных Учреждением, проходят уведомительную регистрацию по фактическому адресу.

1.11. Учреждение не имеет представительств.

1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных, не запрещённых федеральными законами источников (благотворительность и пожертвования) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.21. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.22. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией округа.

1.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования денежные средства и имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определённым настоящим Уставом.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

реализация Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

проведение учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, присвоение квалификационной категории спортивных судей

«юный спортивный судья» в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

предоставление услуг по посещению спортивного, тренажерного залов;

прокат спортивного инвентаря и оборудования;

ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения;

оказание дополнительных образовательных услуг сверх требований основных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности для различных групп населения по договорам с заинтересованными лицами;

оказание услуг по подготовке спортивных сооружений, проведение чемпионатов, первенств, кубков, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий, праздников, спортивно-зрелищных концертов с платным входом для зрителей;

оказание лечебно-профилактических, медицинских услуг за рамками услуг, финансируемых Учредителем (массаж, фитотерапия, ароматерапия, иное);

осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автобусом.

2.5. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательствами Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.9. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Комитет, Наблюдательный совет, руководитель (директор), Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.3.2. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

- 3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - 3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 3.3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 3.3.7. Утверждение должностной инструкции директора;
 - 3.3.8. Применение к директору мер поощрения и наложение на него взысканий;
 - 3.3.9. Решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;
 - 3.3.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
 - 3.3.11. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - 3.3.12. Определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
 - 3.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
 - 3.3.14. Принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 3.3.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 3.4. К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:
- 3.4.1. Согласование Устава Учреждения;
 - 3.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3.4.3. Формирование муниципального задания Учреждению;

3.4.4. Решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта и охраны труда работников Учреждения, оказанием помощи Учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации.

3.5. Комитет предоставляет предложения Главе округа по:

3.5.1. Назначению на должность и освобождению от должности директора Учреждения;

3.5.2. Заключению трудового договора с директором Учреждения;

3.5.3. Решению вопросов, связанных с предоставлением отпусков, направлением в командировки, исчисления стажа, иных вопросов в соответствии с действующим законодательством;

3.5.4. Утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

3.5.5. Применению к директору Учреждения меры поощрения и наложения на него взысканий.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения.

3.6.1. В Учреждении по решению Учредителя создается Наблюдательный совет, в составе 5 человек.

3.6.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником учреждения – 2 человека;

представители общественности – 1 человек;

представители родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании – 1 человек;

3.6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.6.4. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;

3.6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет;

3.6.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.6.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения;

3.6.8. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.6.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.6.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.6.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

3.6.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.19. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.20. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.6.21. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.22. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.6.23. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета.

3.7.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также его заместителей и членов наблюдательного совета.

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

3.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.7.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.7.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.7.11 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.7.11 Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.7.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть

предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

3.7.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.7.16. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.7.12 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.7.17. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора.

3.8.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

3.10. Компетенция директора.

3.10.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.10.2. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

3.10.3. Директор:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав оперативного управления;

выдает доверенности;

открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.10.4. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения.

3.10.5. Исполнение части своих полномочий директор Учреждения может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

3.12. Общее собрание работников:

обсуждает проект коллективного договора, принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему; правила внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Учреждения;

рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

определяет направление экономической деятельности Учреждения и вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по системе и форме оплаты труда, размерам доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у учреждения средств на оплату труда;

рассматривает проект Устава, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения.

3.13. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, связанные с ним трудовым договором.

3.14. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в календарный год.

3.15. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.16. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

3.17. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.18. Для ведения Общего собрания работников из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.19. Секретарь ведет протокол общего собрания. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.20. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

3.21. Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.22. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

3.23. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.25. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

3.26. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

организует деятельность Педагогического совета;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.27. Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

3.28. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся и создается по инициативе родителей (законных представителей).

3.29. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции: содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;

оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений;

вносит предложения в проекты локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей).

3.30. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности от групп по видам спорта.

3.31. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.32. Родительский комитет действует на основании Положения и работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

3.33. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

3.34. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзом.

4.1.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией округа.

5.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.