



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2024 № 54

р.п. Демянск

**О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении  
Устава муниципального бюджетного учреждения культуры  
Демянского муниципального округа  
«Централизованная культурно-досуговая система»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального бюджетного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно-досуговая система», Администрация Демянского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в наименование муниципального учреждения культуры Демянского муниципального района «Централизованная культурно-досуговая система», изложив его в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно-досуговая система».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно-досуговая система» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная культурно-досуговая система» Кудряшова Веру Васильевну, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ

юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального округа от 12.01.2024 № 14 «О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно – досуговая система».

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1  
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич  
Дата подписания: 24.01.2024 09:43  
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

**А.Н. Сапогов**

СОГЛАСОВАНО

начальник управления культуры

И.В. Бородин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
округа от 24.01.2024 № 54

Глава Демянского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.Н.Сапогов

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**Демянского муниципального округа**

**«Централизованная культурно-досуговая система»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно-досуговая система» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Распоряжения Администрации Демянского муниципального района от 17.11.2005 года № 597-рг.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Централизованная культурно-досуговая система». Сокращенное: МБУК «ЦКДС»

1.3. Учреждение – является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем МБУК «ЦКДС» является Демянский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа) и управление культуры Администрации Демянского муниципального округа (далее – управление).

1.5. Администрация округа исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;

- решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

  - утверждение Устава и изменений в Устав;

- решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение муниципального задания и иные функции, предусмотренные Федеральным законом, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего устава;

утверждение должностной инструкции директора учреждения;  
применения к директору мер поощрения наложения на него взысканий.

1.6. Управление исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

согласование Устава Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

формирование муниципального задания Учреждению;

решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере культуры, социальной защиты и охраны труда работников Учреждения, оказанием помощи Учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации.

1.7. Управление предоставляет предложения Главе округа по:

назначению на должность и освобождению от должности директора Учреждения;

заключению трудового договора с директором Учреждения;

решению вопросов, связанных с аттестацией, предоставлением отпусков, участия в конкурсах, направления в командировки, исчисления стажа, иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

применению к директору Учреждения меры поощрения и наложения на него взысканий.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Администрации Демянского муниципального округа.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде общей юриспруденции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.11. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Место нахождения и адрес учреждения: 175310, Россия, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, р.п. Демянск, ул. Ленина, д.13.

телефон – (881651)42-253 электронная почта: demkultura@yandex.ru

1.13. Учреждение имеет следующие филиалы, расположенные в населенных пунктах муниципального округа:

Большелукский сельский клуб	175310 Новгородская область Демянский муниципальный округ д. Малые Луки ул. Молодежная д.7.
Великозаходский сельский клуб	175317, Россия, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Великий Заход, ул.Центральная, д.22
Вотолинский сельский клуб	175330 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Вотолино, ул. Заречная д.7
Жирковский сельский клуб	175331 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Жирково, ул. Центральная, д.11
Кневицкий сельский дом культуры	175301 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, с. Кневицы, ул. Центральная, д.58
Лычковский сельский дом культуры	175300 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, с. Лычково, ул. 1 Мая, дом 20.
Полновский сельский дом культуры	175333 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, с. Полново, ул. Набережная, д.13
Песоцкий сельский дом культуры	175323 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Пески, ул. Центральная, д.41
Центр народного творчества	175310, Россия, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, р.п. Демянск, ул. Черняховского д.22
Черноручейский сельский дом культуры	175332 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Черный Ручей, ул. Центральная, д.56а
Шишковский сельский клуб	175320 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Шишково, ул. Центральная, д.30
Ямникский сельский дом культуры	175303 Новгородская область, Демянский муниципальный округ, д. Ямник, ул. Карла Маркса, д.11

Структурные подразделения являются обособленными подразделениями юридического лица (Учреждения), расположенными в разных населенных пунктах и осуществляющими свою деятельность согласно планов работы, в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения.

Структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных учреждением, их заведующие назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности и должностных инструкций.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.2. Учреждение создано с целью организации культурного досуга населения Демянского муниципального округа, являясь методическим и информационным центром по организационно-методическому руководству структурными подразделениями.

Основными целями в работе Учреждения являются:

поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

координация деятельности культурно-досуговых учреждений Демянского округа в сфере организации досуга населения района;

обеспечение мер материально-технической поддержки культурно-досуговых учреждений, входящих в состав Учреждения.

2.3. Для реализации установленных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

ОКВЭД ОК 029-2014 (код и наименование вида деятельности 90.03. Деятельность в области художественного творчества);

ОКВЭД ОК 029-2014 (код и наименование вида деятельности 90.01. Деятельность в области исполнительных искусств:

90.04. Деятельность учреждений культуры и искусства;

93.29.2. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

93.29.9 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки).

2.3.1 по культурно-досуговой деятельности:

участвует в реализации программ развития в сфере культуры Демянского муниципального округа;

организует и проводит районные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований. Участвует в иных творческих проектах на территории Демянского муниципального округа;

организует проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

организует досуг различных групп населения, в том числе и предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения учреждения;

осуществляет другие виды творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения;

обеспечивает участие самодеятельных творческих коллективов в областных, всероссийских конкурсах и фестивалях.

2.3.2. по развитию и пропаганде традиционной культуры:

осуществляет пропаганду ремесленных традиций своего края;

проводит народные гуляния, театрализованные праздники, обряды в соответствии с местными и региональными традициями, а также выставки декоративно-прикладного искусства;

организует участие мастеров в ярмарках, фестивалях, традиционных праздниках;

организует работу клубов, любительских объединений по декоративно-прикладному искусству и традиционной обрядовой культуре.

2.3.3. по методической и управленческой деятельности:

разрабатывает положения, инструкции, уставы, творческие и перспективные программы для учреждений культуры округа клубного типа;

вносит предложения по совершенствованию системы культурно-досуговой деятельности в округе. Разрабатывает инновационные проекты, направленные на совершение основной деятельности;

координирует и курирует деятельность филиалов;

осуществляет планирование работы филиалов и отделов с учетом задач по реализации культурной политики на территории Демянского муниципального округа;

осуществляет прием и анализ отчетов, информации о деятельности культурно-досуговых учреждений культуры округа и самодеятельных коллективов по народному творчеству;

организует работу по составлению государственной статистической отчетности по всем культурно - досуговым учреждениям района, утвержден-



ной Госкомстатом Российской Федерации и министерством культуры Новгородской области;

анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно-досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории округа и области;

организует систему повышения квалификации специалистов культурно-досуговой деятельности. Проводит семинары, мастер-классы; творческие лаборатории для специалистов культурно-досуговой деятельности;

организует подготовку документов о присвоении или подтверждении творческими коллективами звания «Самодеятельный народный (образцовый) коллектив» и осуществляет контроль за качеством их творческой деятельности;

организует работу филиалов по выполнению социальных программ, принятых в округе и области;

организует связи с общественностью, рекламу деятельности и услуг;

оказывает практическую и методическую помощь филиалам в организации культурного обслуживания населения;

оказывает населению консультативную, методическую, и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий.

2.3.4. по развитию материально - технических ресурсов:

организует инженерно-техническое обслуживание музыкального оборудования, транспорта;

создает условия для комфортного обслуживания зрителей населения;

привлекает дополнительные материальные и финансовые средства для улучшения и развития материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа, в том числе через участие в грантах, конкурсах, организацию и предоставление дополнительных платных услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме заданий учредителя и обязательств, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2.6. Учреждение осуществляет виды культурно-досуговой, справочно-информационной, социокультурной деятельности, затребованные обществом, как бесплатно, так и на платной основе. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;

услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

услуги по звукозаписи и видеозаписи;

услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

услуги по распространению билетов;

проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

обучение в платных кружках, студиях;

показ экспозиций выставок;

услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

выставки картин художников;

выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

реализация поделок художественной мастерской.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество учреждения закреплено за учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества учреждения является Демянский муниципальный округ.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Демянского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

3.3.2. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование;

3.3.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.3.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4.1. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьей 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации округа в соответствии пунктом 13 статьи 9.2, статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно использовать закрепленное имущество.

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению.

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации.

3.6.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

3.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Имущество, закреплено за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Демянского муниципального округа.

3.9 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Демянского муниципального округа.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

4.1.2. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждения.

4.1.3. Участвовать в установленном порядке на конкурсной и иной основе в реализации федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4.1.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения, отделы и другие обособленные подразделения):

а) филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности);

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

4.1.5. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

4.1.6. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с правилами пользования Учреждением.

4.1.7. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.8. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.9. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.1.10. Определять по согласованию с учредителем условия пользования и время работы филиалов Учреждения.

4.1.11. Определять сумму залога и условия его применения в соответствии с Положением о сохранности имущества.

4.1.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность учреждения в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения

и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления.

4.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчётность в фонды и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения, управление структурными подразделениями, осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Демянского муниципального округа на основании предложений Управления культуры Администрации Демянского муниципального округа.

5.3. Директор, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

5.3.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, организациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде.

5.3.2. Планирует, организует и контролирует работу всего Учреждения, несет ответственность перед Учредителем за ее качество и эффективность, в установленном порядке представляет Учредителю статистическую и иную отчетность.

5.3.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые.

5.3.4. Распоряжается финансовыми и материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, составляет Смету доходов и расходов финансовых средств, осуществляет контроль над ее исполнением.

5.3.5. Утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности, другие организационные документы, регламентирующие деятельность филиалов, определяющие права, обязанности и ответственность всех работников учреждений.

5.3.6. Утверждает внутреннюю структуру Учреждения, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников.

5.3.7. Осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения всеми работниками, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников.

5.3.9. Возглавляет совещательный орган – Совет при директоре, состоящий из заведующих структурными подразделениями.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством. Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и утверждает Коллективный договор; принимает и вносит изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, другие организационные документы Учреждения.

Трудовой коллектив учреждения:

5.4.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его.

5.4.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Учреждения имеют право, пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.6. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением, утвержденным приказом по учреждению.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Фонд пенсионного и социального страхования российской Федерации, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создаётся годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

7.1. Трудовые отношения работников и администрации Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами, настоящим Уставом.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимули-



рующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.3. Обязательное социальное страхование, социальное обеспечение работников осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Новгородской области, Демянского муниципального округа.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация округа.

8.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.3.1. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

8.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Архив и документы постоянного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляются по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.