



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 50

р.п. Демянск

**О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения Демянского
муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания», изложив его в следующей редакции:

Муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального района «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - юридическое лицо) Фирсову Оксану Викторовну, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений

аа

№ 0061-п

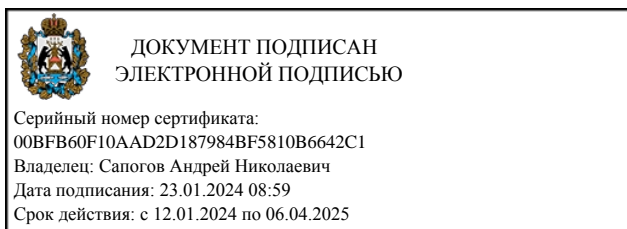
сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального округа:

от 12.01.2024 № 13 «О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания»».

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

СОГЛАСОВАНО

начальник управления культуры
И.В. Бородин

« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 23.01.2024 № 50

Глава Демянского
муниципального округа
_____ А.Н.Сапогов

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
Демянского муниципального округа
«Центр бухгалтерского обслуживания»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Демянского муниципального района от 06.04.2011 № 418.

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Демянского муниципального округа «Центр бухгалтерского обслуживания». Сокращенное название МБУ «ЦБО».

Учреждение - некоммерческая организация, правовой формой которой является учреждение (муниципальное бюджетное учреждение).

Собственником учреждения является муниципальное образование - Демянский муниципальный округ.

1.2. Функции и полномочия учредителя по отношению к учреждению осуществляет Администрации Демянского муниципального округа (далее – Администрация) и Управление культуры Администрации Демянского муниципального округа (далее Управление). Администрация передает муниципальное имущество в оперативное управление МБУ «ЦБО» и осуществляет контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, утверждает перечень особо ценного имущества, дает согласие на совершение учреждением крупных сделок, формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения. Управление осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является юридическим лицом. Осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными, правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.3.1. Место нахождения и адрес учреждения: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, п. Демянск, ул. Ленина, д.13.

1.3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, открывает и имеет лицевой счёт в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом,

денежными средствами. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.3.4. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными видами деятельности учреждения являются: деятельность в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69), деятельность по комплексному обслуживанию помещений (ОКВД 81.1), техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (ОКВД 45.2).

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сферах бухгалтерского и иного обслуживания учреждений, а также удовлетворения потребностей учреждений в части административно-хозяйственного обеспечения их деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие функции:

2.3.1. распределение и учет поступающих бюджетных ассигнований муниципальным учреждениям культуры и учреждению дополнительного образования;

2.3.2. подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности учреждений культуры и учреждения дополнительного образования;

2.3.3. осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений культуры и учреждения дополнительного образования и разработка мер по обеспечению режима экономии, выявлению резервов по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

2.3.4. организация оперативного и статистического учета по установленной отчетности, экономического анализа и учета показателя деятельности учреждений культуры и учреждения дополнительного образования;

2.3.5. систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и учреждения дополнительного образования;

2.3.6. составление экономических обоснований, справок о периодической отчетности;

2.3.7. ведение бухгалтерского учёта и отчётности на основании заключённых договоров с учреждениями культуры и учреждением дополнительного образования Демянского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.8. систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в учреждениях культуры и учреждении дополнительного образования;

2.3.9. обеспечение соответствия заключаемых договоров объёмам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета; своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.10. обеспечение правильного и экономного расходования средств в соответствии с целевым назначением по утверждённым сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счёт внебюджетных источников; сохранности денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

2.3.11. своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.12. ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

2.3.13. контроль за использованием выданных доверенностей и получение имущественно-материальных и других ценностей;

2.3.14. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в учреждениях культуры.

2.3.15. проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.16. контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета муниципальными учреждениями культуры и учреждения дополнительного образования, имеющими собственные бухгалтерии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

инструкции о ведении бухгалтерского учета в бюджетных (автономных) учреждениях и других нормативных правовых актов;

2.3.17. оказание методической помощи бухгалтерам учреждений культуры и учреждения дополнительного образования;

2.3.18. ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

2.3.19. хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

2.3.20. административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждений, в том числе:

деятельность по общей уборке внутренних помещений в зданиях, внешней очистке зданий, подметании улиц и уборке снега и льда;

благоустройство и озеленение прилегающих к зданию территорий, содержание их в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

2.3.21. осуществление и (или) организация транспортного обслуживания учреждений и, исходя из своих возможностей, сторонних организаций и граждан.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок и определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является Демянский муниципальный округ.

3.2. Источниками формирования имущества учредителя является:

3.2.1. Субсидии за счет средств бюджета Демянского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

3.2.2. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление или безвозмездное пользование;

3.2.3. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

3.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3.1. Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.2. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Администрации в соответствии пунктом 13 статьи 9.2, статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, учреждение обязано:

3.4.1. Эффективно использовать закрепленное имущество;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

3.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.5. Имущество, закреплено за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Демянского муниципального округа.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Демянского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры Администрацией Демянского муниципального округа;

4.1.2. Запрашивать и получать от муниципальных учреждений необходимую информацию;

4.1.3. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

4.1.4. Осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом;

4.1.6. Получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

4.1.7. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;

4.1.8. Выступать муниципальным заказчиком Демянского муниципального округа при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделенных учреждению средств бюджета округа;

4.1.9. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, отдельных физических лиц;

4.1.10. Приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и других обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей

среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, своевременно проводить медицинские осмотры с целью своевременного выявления профессиональных заболеваний;

4.2.4. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчётности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.3. Средства учреждения, поступающие за выполненные работы, оказанные услуги, от иных источников, не запрещенных законодательством, используются в соответствии с законодательством.

4.4. Проверка и ревизия деятельности учреждения осуществляются учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Общее руководство учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой округа, на основании предложений Управления культуры Администрации Демянского муниципального округа.

5.2. Управление учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчётен Управлению.

5.4. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

5.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношении с гражданами, объединениями граждан, органи-

зациями, органами государственной власти области и органами местного самоуправления, а также в суде;

5.4.2. В пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, осуществляет владение и пользование имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.4.3. Открывает расчётный и иные счета учреждения;

5.4.4. Утверждает штатное расписание;

5.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

5.5. Директор самостоятельно, в пределах выделенных средств определяет структуру учреждения, численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры.

5.6. Отношения работника учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

5.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив учреждения:

5.7.1. Рассматривает проект коллективного договора с директором учреждения и утверждает его;

5.7.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право, пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и несут обязанности, в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Уставом.

5.9. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением, утвержденным приказом по учреждению.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации учреждения принимает Администрация округа.

6.3. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами учреждения.

6.3.1. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам;

6.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Администрацией округа и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.