



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 № 49

р.п. Демянск

О распределении обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации муниципального округа

В соответствии с Уставом Демянского муниципального округа, решением Думы Демянского муниципального округа от 28.11.2023 № 65 «Об утверждении структуры Администрации Демянского муниципального округа» Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа, управляющим делами Администрации округа.

1.1. Сапогов А.Н.- Глава муниципального округа

1.1.1. Является в соответствии с Уставом Демянского муниципального округа высшим должностным лицом муниципального округа;

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального округа;

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального округа и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

1.1.4. Подписывает правовые акты Администрации муниципального округа, а также договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального округа;

1.1.5. Представляет проект структуры Администрации муниципального округа в Думу муниципального округа;

1.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального округа и заместителей Главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации округа, председателей комитетов, начальников управлений, заведующих отделами, Глав территориальных отделов Администрации муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации округа и её структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа;

1.1.7. Решает вопросы применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий в отношении первого заместителя Главы Администрации муниципального округа и заместителей Главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации округа, председателей комитетов, начальников управлений, заведующих отделами, Глав территориальных отделов Администрации муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации округа и её структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа;

1.1.8. Решает вопросы командирования путем подписания распоряжений Администрации муниципального округа о направлении в служебную командировку первого заместителя Главы Администрации муниципального округа и заместителей Главы Администрации муниципального округа, управляющего делами Администрации округа, председателей комитетов, начальников управлений, заведующих отделами, Глав территориальных отделов Администрации муниципального округа, муниципальных служащих и служащих Администрации округа и её структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений и предприятий округа; подписывает командировочные удостоверения направляемых в служебные командировки;

1.1.9. Решает вопросы предоставления отпусков путем подписания распоряжений Администрации муниципального округа первому заместителю Главы Администрации муниципального округа и заместителям Главы Администрации муниципального округа, управляющему делами Администрации округа, председателям комитетов, начальникам управлений, заведующим отделами, Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа, муниципальным служащим и служащим Администрации

округа и её структурных подразделений, руководителям муниципальных учреждений и предприятий округа;

1.1.10. Взаимодействует с органами государственной власти области и их территориальными органами, органами местного самоуправления области, в том числе по вопросам формирования благоприятного климата и развития бизнеса;

1.1.11. Является начальником гражданской обороны округа;

1.1.12. Организует взаимодействие комитетов, управлений, отделов и должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

финансов;

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

мобилизационной подготовки.

1.1.13. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

исполнению консолидированного бюджета муниципального округа, в том числе по увеличению доходной части бюджета муниципального округа за счет своевременных налоговых поступлений;

модернизации бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления, в том числе развитию системы стратегического планирования, разработке и реализации муниципальных программ как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов и развитию системы муниципального финансового контроля;

привлечению бюджетных и внебюджетных средств на территорию муниципального округа;

открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального округа по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального округа;

мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

реализации комплекса мер по поэтапному повышению заработной платы работникам бюджетной сферы.

1.1.14. Координирует деятельность:

главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа;

отдела правового обеспечения Администрации муниципального округа.

1.1.15. Организует взаимодействие комитетов и отделов Администрации муниципального округа с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

филиалом по Демянскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский»;

военным комиссариатом Демянского и Маревского муниципальных округов Новгородской области;

прокуратурой Демянского района;

Демянским постоянным судебным присутствием;

судебным участком № 7 Валдайского судебного района;

1.1.16. Координирует деятельность коллегиальных, совещательных органов, образуемых Администрацией муниципального округа в соответствии с действующим законодательством;

1.1.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Демянского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа;

1.1.18. В период отсутствия управляющего делами Администрации округа обеспечивает выполнение пункта 3.85 раздела 3 должностных обязанностей управляющего делами Администрации округа.

1.2. Шенгоф Н.В.- первый заместитель Главы Администрации муниципального округа

1.2.1. Организует взаимодействие комитетов, управлений, отделов и должностных лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

управления финансами;

сельскохозяйственного производства, расширения рынка сырья и продовольствия;

привлечения инвестиций в экономику округа;

повышения инвестиционной привлекательности округа;

экономики, включая развитие промышленности и других отраслей;

развития малого и среднего предпринимательства;

развитие туризма.

1.2.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

содействию развития малого и среднего предпринимательства;

организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры;

увеличению доли округа в валовом региональном продукте (основном индикаторе изменения социально-экономического развития области), в том числе по росту объема промышленного производства и торговли;

реализации программ социально-экономического развития округа;

оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

реализации государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального округа;

развитию на территории округа недропользования и эффективного использования ресурсов.

1.2.3. Координирует:

работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального округа;

работу по созданию прозрачной системы доступа хозяйствующих субъектов к правам пользования муниципальным имуществом муниципального округа;

работу по стратегическому планированию социально-экономического развития округа, разработке прогнозов и комплексных программ развития округа;

1.2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации округа:

управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа;

отдела по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа;

отдела централизованной бухгалтерии Администрации округа;

отдел по закупкам Администрации округа;

комитета финансов Администрации района.

1.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально-экономического развития округа;

1.2.6. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых органов Администрации муниципального округа:

1.2.6.1. С Думой Демянского муниципального округа по вопросам управления и распоряжения имуществом, привлечения инвестиций в экономику округа и землепользования;

1.2.6.2. С территориальными отделами Администрации округа, в том числе по вопросам:

предоставления льгот в соответствии с муниципальными нормативными актами;

развития торговли;

реализации на территории муниципального округа экономической политики;

реализации комплексных инвестиционных планов;

1.2.6.3. С организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

1.2.7. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Демянского муниципального округа, правовыми актами Администрации муниципального округа, поручениями Главы муниципального округа;

1.2.9. В период временного отсутствия первого заместителя Главы Администрации округа вышеуказанные полномочия выполняет один из заместителей Главы Администрации округа, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации округа, подписанным Главой округа;

1.2.10. Исполняет полномочия Главы муниципального округа в случаях временного отсутствия Главы округа (в связи с болезнью или отпуском);

1.2.11. Исполняет полномочия Главы муниципального округа в случае досрочного прекращения им полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности.

1.3. Заместитель Главы Администрации муниципального округа

1.3.1. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа по вопросам социальной защиты населения муниципального округа, образования, физической культуры и спорта, предоставления мер государственной социальной помощи, поддержки населению округа в соответствии с действующим

законодательством, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, культуры.

1.3.2. Обеспечивает проведение на территории округа мероприятий по: реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

предоставлению мер государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

профилактике семейного благополучия и отказов от детей при рождении, предотвращению лишения родительских прав и поддержке устройства детей-сирот в семьи;

организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по:

финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;

организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории округа;

созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

созданию условий для предоставления качественного образования;

организации отдыха детей в каникулярное время;

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

формированию здорового образа жизни и организации активного отдыха населения района;

созданию условий для эффективного использования объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории округа;

обеспечению граждан бесплатной юридической помощью.

1.3.3. Координирует деятельность:

комитета по образованию Администрации округа;
управления культуры Администрации округа;
отдела записи актов гражданского состояния и архивного дела
Администрации муниципального округа;

секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации округа;

1.3.4. Организует взаимодействие комитетов, управлений и отделов
Администрации округа с:

организациями и предприятиями различных форм собственности по
курирующим вопросам.

1.3.5. Взаимодействует:

с органами исполнительной власти области по вопросам образования,
охраны здоровья и социальной защиты населения, демографии, культуры,
физической культуры и спорта и территориальными областными органами:

территориальным отделом Управления Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Новгородской области в Валдайском районе;

1.3.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов,
создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми
актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы
муниципального округа;

1.3.8. В период временного отсутствия заместителя Главы
Администрации округа вышеуказанные полномочия выполняет управля-
ющий делами Администрации округа, на которого его обязанности возло-
жены распоряжением Администрации округа, подписанным Главой
муниципального округа.

1.4. Шацкий А.А. - заместитель Главы Администрации муницип-
ального округа

1.4.1. Организует взаимодействие комитетов, отделов и должностных
лиц Администрации муниципального округа по вопросам:

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в
муниципальной собственности муниципального округа;

реализации земельного законодательства;

лесопользования;

благоустройства территории муниципального округа;

созданию условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в
состав муниципального округа, услугами связи;

организации исполнения полномочий органов местного самоуправления по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;

организации в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечения бесперебойного эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа;

создания условий для модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей;

создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов;

реализации государственной политики в сфере строительства;

решения задач переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

развития инженерной инфраструктуры села;

реализации жилищного законодательства;

градостроительной деятельности.

1.4.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального округа мероприятий по:

реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

развитию на территории округа недропользования и эффективного использования ресурсов;

предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа (за исключением земель, находящихся в долевой собственности граждан), в соответствии с действующим законодательством, включая предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;

организации муниципального земельного контроля на территории муниципального округа;

охраны окружающей среды;

организации предоставления населению ритуальных услуг;

реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

организации муниципального жилищного контроля и муниципального контроля по обеспечению сохранности дорог местного значения на территории муниципального округа.

1.4.3. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации округа:

управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа;

управления муниципальным имуществом Администрации округа;

главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации округа;

единой дежурно-диспетчерской службы Демянского муниципального округа;

1.4.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально-экономического развития округа;

1.4.5. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых органов Администрации муниципального округа:

1.4.5.1. С органами исполнительной власти области по вопросам в сферах строительства, архитектуры и градостроительства, связи, энергетики, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

1.4.5.2. С территориальными отделами Администрации округа, в том числе по вопросам:

ремонта и содержания муниципальных дорог;

благоустройства территории;

предоставления земельных участков гражданам и многодетным семьям;

пожарных водоемов;

использование водных объектов.

1.4.5.3. С организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

1.4.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

1.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Демянского муниципального округа, правовыми актами Администрации муниципального округа, поручениями Главы муниципального округа;

1.4.8. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации округа вышеуказанные полномочия выполняет первый заместитель Главы Администрации округа, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации округа, подписанным Главой муниципального округа.

1.5. Лебедева И.В.- управляющий делами Администрации округа

1.5.1. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального округа по вопросам кадровой и наградной политики, противодействия коррупции, взаимодействия с Думой округа, избирательных кампаний, СМИ, общественных объединений, международных отношений, контроля исполнения работниками Администрации постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Новгородской области, Главы округа, молодежной политики и добровольчества.

1.5.2. Обеспечивает проведение следующих мероприятий:

вносит на рассмотрение Главы Администрации муниципального округа предложения по вопросам улучшения и совершенствования работы Администрации;

готовит доклады, аналитические записки, проекты решений Думы муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа, вносит предложения по проектам областных и федеральных законов;

осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального округа, по реформированию на территории округа системы местного самоуправления;

содействует согласованной деятельности органов местного самоуправления муниципального округа при проведении общегосударственных, областных, районных избирательных кампаний и референдумов, оказывает методическую и организационную помощь избирательным комиссиям;

организует проведение информационных дней в округе;

готовит необходимые документы для награждения граждан Государственными наградами;

готовит постановления и ходатайства Администрации муниципального округа по представлению к награждению; оказывает помощь в подготовке и

оформлении необходимых документов; организует процедуру награждения;

принимает участие в заседаниях, совещаниях и деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых управляющий делами Администрации округа включён на основании постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа, готовит необходимые документы и материалы;

обеспечивает проведение семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации муниципального округа с делегациями и представителями деловых кругов, Главами городов и районов (округов) области, других мероприятий;

организует работу по проведению публичных слушаний по Уставу муниципального округа и осуществляет контроль за подготовкой и проведением публичных слушаний;

осуществляет контроль за подготовкой и проведением заседаний Думы Демянского муниципального округа;

осуществляет контроль за своевременным представлением в Правительство Новгородской области информации о выполнении (ходе выполнения) Указов Губернатора области, постановлений и распоряжений области, доведением информации о сроках исполнения документов до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального округа и структурных подразделений Администрации муниципального округа и их выполнением;

способствует созданию необходимых условий для раскрытия творческого и спортивного потенциала детей, подростков и молодежи, в том числе:

содействию социальному, культурному и духовному развитию молодежи; созданию условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

созданию правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

реализации государственной политики в области охраны труда.

1.5.3. Координирует деятельность:

управления по организационным и общим вопросам Администрации округа;

отдела по работе с кадрами Администрации округа;

территориальных отделов Администрации округа;

отдела информационного обеспечения Администрации округа;

муниципального бюджетного учреждения «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа».

1.5.4. Организует взаимодействие комитетов, управлений и отделов Администрации муниципального округа с:

организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

общественными организациями.

1.5.5. Взаимодействует:

с органами исполнительной власти области по вопросам внутренней политики, молодежной политики, территориальными областными органами:

1.5.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального округа;

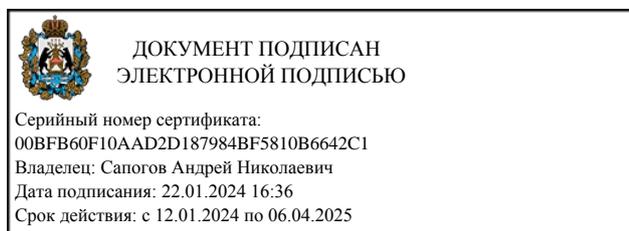
1.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального округа и поручениями Главы муниципального округа;

1.5.8. В период временного отсутствия управляющего делами Администрации округа вышеуказанные полномочия выполняет начальник управления по организационным и общим вопросам Администрации округа или один из заместителей Главы Администрации округа, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации округа, подписанным Главой муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 02.02.2023 № 92 «О распределении обязанностей между Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района».

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов