



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2024 № 903

р.п. Демянск

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Администрации Демянского муниципального округа

В соответствии с федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Демянского района:

от 01.11.2016 № 705 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 23.01.2017 №54 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 17.10.2017 №972 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 26.11.2018 №1168 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 08.08.2019 №682 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 09.10.2019 №914 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 16.12.2019 №1175 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 08.10.2020 №840 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 06.07.2021 №629 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 22.07.2022 №735 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»;

от 13.04.2023 №302 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 01.11.2016 №705»

4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Первый заместитель
Главы Администрации**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
428AA85CFC3DA8AAF955DF07BDC5DF52
Владелец: Шенгоф Наталья Владимировна
Дата подписания: 21.06.2024 15:34
Срок действия: с 17.01.2024 по 11.04.2025

Н.В. Шенгоф

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 21.06.2024 № 903**СОСТАВ**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
Администрации Демянского муниципального округа

- | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сапогов
Андрей Николаевич | - | Глава округа, председатель комиссии |
| Шенгоф
Наталья Владимировна | - | первый заместитель Главы Администрации, заместитель председателя комиссии |
| Ольховик
Татьяна Александровна | - | ведущий специалист управления по организационным и общим вопросам Администрации округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Гаан
Андрей Эрнстович | - | начальник пожарного отряда №6 противопожарной службы по Новгородской области государственного областного учреждения «Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (по согласованию) |
| Антонов
Эдуард Николаевич | - | общественный помощник Уполномоченного по правам человека (по согласованию) |
| Михайлов
Сергей Юрьевич | - | заведующий отделом правового обеспечения Администрации округа |
| Лупанова Александра
Михайловна | - | директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Демянский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |
| Владимирова Светлана
Николаевна | - | начальник отдела социальной защиты Демянского района Управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по |

- согласованию)
- Леонова Ксения Владимировна - заместитель начальника Демянского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовной исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области (по согласованию)
- Егоров Евгений Иванович - начальник отдела занятости населения Демянского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
- Васильева Оксана Александровна - заместитель председателя комитета по образованию Администрации округа
- Михалёв Сергей Валерьевич - начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Демянский» (по согласованию)
- Баглык Людмила Викторовна - председатель Демянского районного потребительского общества (по согласованию)
- Бородин Иван Владимирович - начальник управления культуры и молодежной политики Администрации округа
- Фоменко Нина Владимировна - заведующая филиалом №3 государственного областного бюджетного учреждения «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- Позднякова Любовь Александровна - специалист по организации работы в Валдайском местном отделении Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (по согласованию)
- Кадиров Керим Кадирович - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Демянская центральная районная больница» (по согласованию)

Хальзова Оксана Валерьевна	-	главный служащий, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации округа
Михайлова Елена Михайловна	-	Главный специалист Полновского территориального отдела
Зубкова Ирина Васильевна	-	Глава Песоцкого территориального отдела
Романова Ирина Николаевна	-	И.о. Главы Жирковского территориального отдела
Теричева Ольга Александровна	-	Глава Ильиногорского территориального отдела
Омельченко Сергей Евгеньевич	-	Глава Ямникского территориального отдела
Стахова Нталья Владимировна	-	Глава Лычковского территориального отдела
Кириллова Татьяна Викторовна	-	Главный специалист Кневицкого территориального отдела

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 21.06.2024 № 903

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее - комиссия) образуется и упраздняется постановлением Администрации Демянского муниципального округа.

1.2. Комиссия создается в целях организации взаимодействия органов исполнительной власти округа, органов внутренних дел по вопросам профилактики правонарушений на территории округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области и округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Разработка рекомендаций, мероприятий, направленных на повышение эффективности государственной системы социальной профилактики правонарушений, и анализ их реализации;

2.2. Совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения системы социальной профилактики правонарушений;

2.3. Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий профилактики правонарушений в округе, разработка предложений в сфере профилактики правонарушений с учетом складывающейся на территории округа криминогенной обстановки.

3. Полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории округа с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы;

3.2. Представление Главе округа, Думе округа информации о состоянии работы по профилактике правонарушений в округе, внесение рекомендаций по повышению этой работы.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

4.2. Активизировать ход реализации решений комиссии, мероприятий в сфере профилактики правонарушений в округе органами исполнительной власти округа, органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными отделами и общественными объединениями, заслушивать по этим вопросам информации руководителей указанных органов и объединений;

4.3. Создавать рабочие группы из состава комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов в сфере профилактики правонарушений и определять порядок их работы.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава округа, являющийся ее председателем, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

ведение заседаний комиссии;

принятие решения о проведении заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

распределение обязанностей между членами комиссии;

представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, рассматриваемым на ее заседании, с последующим утверждением председателем комиссии или его заместителем.

5.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов комиссии.

5.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

5.5. В работе комиссии может принимать участие прокурор района.

5.6. Заседания комиссии проводятся, не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно.

Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

5.7. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляются ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.8. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

5.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

5.10. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер для Администрации округа, отдела внутренних дел, территориальных отделов, общественных объединений.
