



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024 № 331

р.п. Демянск

**Об утверждении Положения и состава Градостроительного Совета
при Администрации Демянского муниципального округа**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Демянского муниципального округа, на основании поручения Губернатора Новгородской области по разработке Градостроительного совета от 17.07.2021, с целью установления порядка правового регулирования, устойчивого и планомерного развития, использования и организации территории Демянского муниципального округа, сохранения окружающей среды, и объектов культурного наследия, создания условий для подготовки документации по планировке территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, а так же информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Градостроительном Совете при Администрации Демянского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый состав Градостроительного Совета при Администрации Демянского муниципального округа.

жв

№ 0374-п

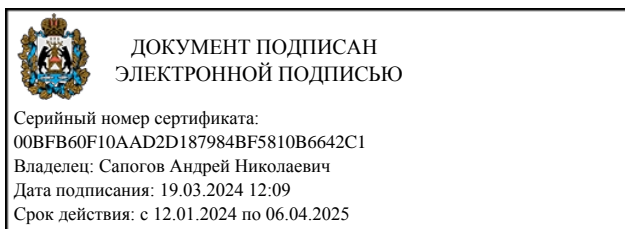
3. Признать утратившими силу постановления Администрации района:
от 03.12.2021 № 1169 «Об утверждении положения и состава
Градостроительного Совета при Администрации Демянского
муниципального района Новгородской области»;

от 13.10.2022 № 1005 «О внесении изменений в постановление
Администрации района от 03.12.2021 № 1169»;

от 04.04.2023 № 274 «О внесении изменений в постановление
Администрации района от 03.12.2021 № 1169».

4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене
Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте
Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
округа от 19.03.2024 № 33Г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Градостроительном Совете
при Администрации Демянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Градостроительный Совет при Администрации Демянского муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным, совещательным органом, созданным в целях подготовки рекомендаций и предложений по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, рассмотрения местных нормативов градостроительного проектирования округа, рассмотрения подготовленной на основании документов территориального планирования округа документации по планировке территорий и иных нормативных правовых актов, регулирующих градостроительную деятельность на территории Демянского муниципального округа Новгородской области (далее - муниципальное образование).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, Уставом муниципального образования.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Демянского муниципального округа, осуществляющим рекомендательные функции для субъектов градостроительной деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования.

1.5. Решение Совета отражает профессиональное мнение архитектурной общественности муниципального образования по дальнейшей разработке, корректировке и утверждению представляемой на рассмотрение градостроительной документации, архитектурно-планировочных решений, художественно-оформительских работ, а также принятию иных решений в сфере градостроительства на территории муниципального образования.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах выработки единого сбалансированного коллективного мнения в решении важнейших

вопросов архитектуры, градостроительства, художественного оформления на территории муниципального образования.

1.7. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Демянского муниципального округа из числа специалистов в области архитектуры и градостроительства.

1.8. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

1.9. Организацию деятельности Совета осуществляет управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального округа.

1.10. Основной формой деятельности Совета является заседание. Периодичность заседаний Совета определяется его председателем исходя из необходимости. Принимаемые Советом решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной политики, направленной на обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека по приоритетным градостроительным и архитектурным проектам;

рассмотрение проектов по внесению изменений в генеральный план муниципального образования на всех этапах подготовки;

подготовка рекомендаций по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования, в части градостроительных регламентов, включая виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

рассмотрение предложений по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

рассмотрение проектной документации планировки отдельных территорий, комплексов, рекреационных зон, садов, парков, мест отдыха населения;

рассмотрение предпроектной и проектной документации зданий, произведений монументально-декоративного искусства, элементов городского дизайна, имеющих важное градостроительное значение и влияющих на внешний

облик города и сельских населенных пунктов, включая реконструкцию и реставрацию объектов;

подготовка рекомендаций о принятии решений о развитии застроенных территорий муниципального образования;

рассмотрение вопросов развития инженерных коммуникаций и транспортной инфраструктуры населенных пунктов с внесением обоснованных предложений;

рассмотрение проектных предложений и внесение рекомендаций по сохранению, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры, ландшафтных памятников, установлению территорий и охранных зон, рассмотрение и согласование проектов реставрационных работ;

рассмотрение вопросов целесообразности вынужденного сноса зеленых насаждений в больших объемах или представляющих особую ценность;

рассмотрение иных вопросов, влияющих на организацию и качественный уровень застройки населенных пунктов муниципального образования.

3. Полномочия Совета

3.1. Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

запрашивать от органов государственной власти, местного самоуправления, проектных, строительных и других организаций, заказчиков строительства необходимый материал и информацию для всестороннего изучения проектной, градостроительной и иной документации, представленной на рассмотрение Совета;

приглашать для участия в заседаниях Совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса должностных лиц органов исполнительной власти Новгородской области, представителей территориальных отделов Администрации округа, представителей научных, экспертных, профессиональных и общественных организаций, органов надзора, представителей проектных, строительных организаций, специалистов в сфере архитектуры и градостроительства, с правом совещательного голоса;

приглашать для участия в заседаниях Совета представителей инженерных служб, заказчика, проектных, строительных и других организаций, принимающих участие в разработке и реализации проекта, а также представителей, общественности, граждан, интересы которых при этом затрагиваются, без права совещательного голоса;

привлекать в необходимых случаях для проведения экспертиз, осуществления информационно-аналитических работ и составления заключений представителей научных, экспертных, других профессиональных организаций, ученых и специалистов;

участвовать в разработке градостроительной политики путем направления заключений, рекомендаций, предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим реализацию градостроительной политики на территории муниципального образования.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета);

знакомиться с повесткой заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

лично участвовать в заседаниях Совета, делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность, не использовать конфиденциальную информацию в личных целях;

при обсуждении вопросов и обосновании позиции по выносимым на обсуждение Совета вопросам руководствоваться Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Положением.

4.3. Председатель Совета осуществляя руководство деятельностью Совета в соответствии с задачами Совета:

координирует деятельность Совета и членов Совета по выполнению задач Совета;

определяет обязанности заместителя председателя Совета;

утверждает повестку заседаний Совета;

определяет порядок ведения заседаний Совета;
определяет регламент выступлений конкретно на каждом заседании.

5. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.2. На заседаниях Совета с согласия председателя Совета могут присутствовать без права совещательного голоса представители организаций, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки заседания Совета, представители территориальных отделов Администрации округа, представители общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, не указанные в списке приглашенных.

5.3. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председательствующим на заседании Совета в начале заседания.

5.4. В случае некомплектности и неполноты, представленной на рассмотрение Совета проектной, градостроительной и иной документации, имеет право отклонить ее от рассмотрения и потребовать представления дополнительных материалов.

5.5. Члены Совета пользуются на заседаниях Совета правом совещательного голоса.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.7. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для принятия решения по вопросу повестки заседания Совета.

5.8. Ответственным секретарем Совета оформляется протокол заседания Совета в течение пяти рабочих дней после заседания Совета. В протокол заносятся мнения выступающих и итоговое решение, которое является основанием для внесения изменений в проектные материалы и исполнения застройщиками и проектными организациями. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Член Совета, не согласный с результатами голосования, вправе

приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается пометка.

5.9. Ответственность за достоверность информации, представленной в протоколе заседания Совета, налагается на секретаря заседания, ведущего протокол.

5.10. Выдача копий протокола (выписок из протокола) осуществляется по заявке заинтересованных организаций и лиц секретарем Совета.

5.11. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся в структурном подразделении Администрации Демянского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1. Решения Совета носят совещательно-рекомендательный характер для учета в работе всеми должностными лицами Администрации округа, территориальных отделов Администрации округа, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, участвующими в разработке и согласовании проектной документации, документов территориального планирования, их реализации на территории муниципального образования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 19.03.2024 № 33Г

СОСТАВ

Градостроительного Совета
при Администрации Демянского муниципального округа

- | | |
|----------------|--|
| Шацкий А.А. | - заместитель Главы Администрации округа, председатель Совета |
| Миронова О.К. | - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа, заместитель председателя Совета |
| Алексеева И.Н. | - ведущий служащий управления строительства и жилищно – коммунального хозяйства Администрации округа, секретарь Совета |

Члены Совета:

- | | |
|---|--|
| Баранова Т.П. | - главный специалист управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа |
| Бородин И.В. | - начальник управления культуры Администрации округа |
| Васильева Н.Н. | - главный специалист управления муниципальным имуществом Администрации округа |
| Гарина Н.С. | - начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа |
| Громов О.Л. | - заместитель директора государственного областного казенного учреждения «Демянское лесничество» (по согласованию) |
| Жукова Е.В. | - представитель Общественного Совета при Администрации округа (по согласованию) |
| Михайлов С.Ю. | - заведующий отделом правового обеспечения Администрации округа |
| Непримерова Т.Л. | - начальник управления муниципальным имуществом Администрации округа |
| Главы территориальных отделов Администрации округа - (по согласованию). | |