



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 № 185

р.п. Демянск

**О создании комиссии по осуществлению закупок
Администрации Демянского муниципального округа**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Демянского муниципального округа Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок Администрации Демянского муниципального округа в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок Администрации Демянского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 16.02.2022 № 151 «О создании комиссии по осуществлению закупок Администрации Демянского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 19.02.2024 09:56
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

аи
№ 0215-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 19.02.2024 № 185

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок
Администрации Демянского муниципального округа

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Шенгоф
Наталья Владимировна | - | первый заместитель Главы
Администрации округа, председатель
комиссии |
| Шацкий
Александр Анатольевич | - | заместитель Главы Администрации
округа, заместитель председателя
комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Михайлов
Сергей Юрьевич | - | заведующий отделом правового
обеспечения Администрации округа |
| Наумова
Александра Викторовна | - | ведущий специалист отдела по закупкам
Администрации округа |
| Сорокина
Наталья Георгиевна | - | заведующий отделом по закупкам
Администрации округа |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок
Администрации Демянского муниципального округа

1. Общие положения и правовое регулирование

Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Демянского муниципального округа, являющегося Заказчиком (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

2. Цели Комиссии

2.1. Заказчик создает Комиссию для осуществления всех видов конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается и действует на постоянной основе.

3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением Заказчика.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть

четным. Ответственный секретарь назначается председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов Комиссии.

3.5. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5.1. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.6. Сотрудники контрактной службы могут быть членами Комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика.

3.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить

их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

4.1.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.4. Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.1.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

5.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

5.1.3. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

5.1.4. Проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

5.2.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии;

5.2.3. Подписывать усиленными электронными подписями оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

5.2.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

5.2.7. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

6. Порядок действий Комиссии

6.1. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

Члены Комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

6.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.4.2. Объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

6.4.3. Ведет заседание Комиссии;

6.4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.5. Выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

6.4.6. Осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

6.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

6.5.2. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 6.3 Положения;

6.5.3. Информировывает членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

6.5.4. Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

6.5.5. Осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

6.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.7. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом сформированным Заказчиком с использованием электронной площадки и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании усиленными электронными подписями. После чего Заказчик подписывает протокол усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

8. Обжалование действий (бездействия) Комиссии

8.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.