



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 № 31

р.п. Демянск

**О внесении изменений в наименование учреждения и утверждении
Устава муниципального автономного учреждения культуры
Демянского муниципального округа
«Центр культуры и досуга «Селигер»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального автономного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Центр культуры и досуга «Селигер», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование муниципального автономного учреждения культуры Демянского муниципального района «Центр культуры и досуга «Селигер», изложив его в следующей редакции:

Муниципальное автономное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр культуры и досуга «Селигер».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения культуры Демянского муниципального округа «Центр культуры и досуга «Селигер» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального автономного учреждения культуры Демянского муниципального района «Центр культуры и досуга «Селигер» (далее - юридическое лицо) Егорову Ирину Алексеевну, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и

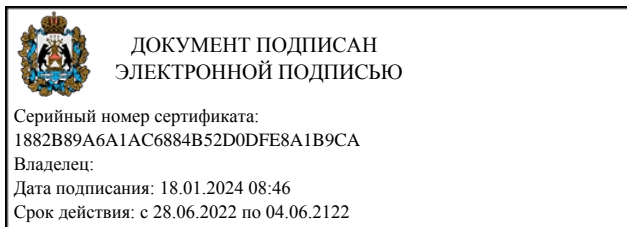
аа

№ 0037-п

изменений сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

СОГЛАСОВАНО

начальник управления культуры
И.В. Бородин

« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 18.01.2024 № 31

Глава Демянского
муниципального округа
_____ А.Н.Сапогов

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения культуры
Демянского муниципального округа
«Центр культуры и досуга «Селигер»**

рп. Демянск,
2024 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр культуры и досуга «Селигер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации Демянского муниципального района от 28.09.2011 № 1092 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры Демянского муниципального района «Центр культуры и досуга «Селигер».

1.2. Наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр культуры и досуга «Селигер»

Сокращенное наименование: МАУК «ЦКД «Селигер».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Демянский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по отношению к Учреждению выполняет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа) и управление культуры Администрации Демянского муниципального округа (далее – Управление).

1.5. Администрация округа исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

решение всех вопросов, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, переданным Учреждению на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности, в том числе согласование действий Учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

утверждение Устава и изменений в Устав;

решение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий Учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования Учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (далее – Федеральный закон) для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

утверждение муниципального задания и иные функции, предусмотренные Федеральным законом, за исключением указанных в пункте 1.6 настоящего устава.

Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

1.6. Управление исполняет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

согласование Устава Учреждения.

Представляет предложения Главе округа по:

назначению на должность и освобождению от должности директора Учреждения;

решению вопросов, связанных с предоставлением отпусков, направления в командировки, исчислению стажа, иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

утверждению должностной инструкции директора Учреждения;

применению к директору Учреждения меры поощрения и наложения на него взысканий;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

формирование муниципального задания Учреждению;

решение вопросов, связанных с контролем за деятельностью Учреждения в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в сфере культуры и молодежной политики, социальной защиты и охраны труда работников Учреждения, оказанием помощи Учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Администрации Демянского муниципального округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать с изображением Герба Демянского муниципального округа и своим наименованием, штамп, бланки.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним

учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: ул. Ленина, д. 11, п. Демянск, Демянский муниципальный округ, Новгородская область, 175310.

Почтовый адрес: ул. Ленина, д. 11, п. Демянск, Демянский муниципальный округ, Новгородская область, 175310.

1.11. Учреждение имеет следующие филиалы:

Молодежный центр «МИКС»

ул. 25 Октября, д.1, п. Демянск,
Демянский муниципальный округ,
Новгородская область,

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежной политики, организации досуга и приобщения жителей Демянского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, а также для реализации основных направлений государственной молодежной политики в Демянском муниципальном округе.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. деятельность учреждений культуры и искусства (ОКВЭД 90.04);

в том числе:

организация и проведение мероприятий по организации досуговой деятельности детей, подростков, молодежи и других групп населения п. Демянск и Демянского муниципального округа;

организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, раскрытию творческого потенциала подрастающего поколения и молодежи, привлечению зрительской аудитории;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой деятельности в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

организация услуг по проведению культурно-зрелищных мероприятий другим учреждениям, организациям, фирмам и частным лицам;

2.2.2. деятельность в области исполнительских искусств (ОКВЭД 90.01) и деятельность в области художественного творчества (ОКВЭД 90.03);
в том числе

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, презентаций, балов, карнавалов, обрядов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий досугового назначения, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация и проведение фестивалей, форумов, игровых программ, театрализованных представлений и праздников, танцевально-развлекательных, концертных, театрализованных программ, выставок, творческих школ и других мероприятий творческой направленности городского, районного, межрайонного и других уровней;

2.2.3. деятельность танцплощадок, дискотек и школ танцев (ОКВЭД 93.29.2);

2.2.4 деятельность в области демонстрации кинофильмов (ОКВЭД 59.14);

2.2.5. прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки (ОКВЭД 77.29.9);

2.3. Учреждение также может осуществлять данные виды деятельности на платной основе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом

основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными и областными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является муниципальной собственностью. Собственником указанного имущества является муниципальное образование Демянский муниципальный округ.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

субсидии за счет средств бюджета Демянского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

имущество, переданное учреждению в оперативное управление;

имущество, переданное в безвозмездное пользование гражданами или юридическими лицами;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты индивидуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

3.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Такие доходы и имущество учитываются Учреждением на отдельном балансе.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, Учреждение совершает в соответствии с законодательством.

3.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, это требование не распространяется на нормальный износ в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в части 4 настоящей статьи.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляется органом, уполномоченным собственником управлять муниципальным имуществом.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется за счет: субсидий Учредителя на выполнение муниципального задания; доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;

добровольных взносов, пожертвований, от граждан и юридических лиц;

других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов:

на оказание муниципальных услуг, предусмотренных планом Учреждения;

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из бюджета.

3.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, использует по своему усмотрению в пределах сметы финансовые средства, а также имущество, находящееся в его

самостоятельном распоряжении, обеспечивая достижение поставленных перед ним целей и решение уставных задач.

3.18. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

3.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в Демянской районной газете «Авангард».

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новгородской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

4.6. Учреждение обязано:

выполнять установленное учредителем задание;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Новгородской области и нормативно-правовыми актами Демянского муниципального округа;

предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

V. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения, а также Художественный совет Учреждения.

VI. Наблюдательный совет

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем 11 членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета – пять лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.17. Наблюдательный совет рассматривает:

6.17.1:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17.2. Наблюдательный совет рассматривает предложения руководителя Учреждения, его заместителя, а также членов Наблюдательного совета о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.17.2.1. Наблюдательный совет может предварительно одобрить сделку, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, к которым относятся: члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, а также лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а

также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделки является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.17.2.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.17.2.3. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.17.2.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованностью, принимается Учредителем Учреждения.

6.17.2.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований о порядке её совершения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.17.2.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 6.17.2.2. настоящего Устава несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате

совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.17.2.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.17.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 подпункта 6.17.1., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.17.1., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта и 10 пункте 6.17.2., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.17.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9,11 пункта 6.17.1 и пункта 6.17.2., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 10 пункта 6.17.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 6.17.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.17.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.2., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частью 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.17.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктами 6.17.1 и 6.17.2, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Членам Наблюдательного совета извещение о созыве заседания Наблюдательного совета направляется за две недели до дня проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.19. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.23. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя

Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

VII. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

7.3. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

7.4. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Положение о художественном Совете утверждается Директором Учреждения.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Демянского муниципального округа.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Порядком создания, реорганизации и изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным решением Думы Демянского муниципального района от 16.12.2010 №17.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Учредителем.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архивный отдел Администрации Демянского муниципального округа.