



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024 № 710

р.п. Демянск

Об утверждении Положения о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Демянском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Демянского муниципального округа, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Демянском муниципальном округе.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Демянского муниципального округа Шенгоф Н.В.
3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 17.05.2024 15:08
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

Положение

о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»
в Демянском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Демянском муниципальном округе.

1.2. Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее практика) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью практики является обеспечение участия населения Демянского муниципального округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи практики:

- 1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
бюджетная комиссия (далее- БК) – жители Демянского муниципального округа, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний БК, не является государственным или муниципальным служащим, работником администрации и депутатом;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках практики, выдвинутое членом БК.

2. Организаторы практики

2.1. Организатором практики является Администрация Демянского муниципального округа в лице управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Организатор практики предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение.

3. Сроки реализации практики

3.1. Информационная кампания по сбору инициативных предложений на участие в практике размещается на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации в сроки установленные рабочим планом о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Демянском муниципальном округе. не позднее 05 сентября текущего года.

3.2. Сбор заявок инициативных предложений на участие в практике производится в течение 15 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок инициативных предложений на участие в практике.

3.3. Проведение жеребьевки для создания БК осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в практике.

3.4. Обучение членов БК и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Демянского муниципального округа осуществляется специалистами органов местного самоуправления Демянского муниципального округа в течение 20 календарных дней со дня формирования БК.

3.5. Заседания БК, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях БК (с участием представителей органов местного самоуправления Демянского муниципального округа), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Демянского муниципального округа на очередной финансовый год, производится в течение 45 дней со дня формирования БК.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Демянского муниципального округа на очередной финансовый год осуществляется в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания БК по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Демянского муниципального округа на очередной финансовый год.

4. Участники практики

4.1. Право на участие в практике имеют дееспособные совершеннолетние граждане, проживающие на территории Демянского муниципального округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку инициативных предложений на участие в практике.

4.2. Организаторы практики объявляют о сборе заявок инициативных предложений на участие в практике в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка инициативных предложений на участие в практике направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: 175310 Новгородская область п. Демянск ул. Ленина д.7

факсимильной связью: 8-816-51-42-080

по e-mail: priemnaya@dem-admin.ru

5. Отбор участников практики

5.1. Организаторами практики назначается время и место проведения заседания по формированию БК и размещается уведомление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа в сроки установленные рабочим планом о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Демянском муниципальном округе.

5.2. Отбор участников практики осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки инициативных предложений в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организаторы практики до начала проведения жеребьевки обеспечивают регистрацию всех прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки инициативных предложений на участие в практике. Регистрирующий сверяет данные кандидата, и выдаёт билет для внесения данных(фамилия, имя, отчество).

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидата;

Количество заявок инициативных предложений для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов БК с правом голоса и 11 членов резервного состава БК.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных из бюджета Демянского муниципального округа средств на реализацию практики.

Объем средств бюджета Демянского муниципального округа, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства из областного бюджета – 1 млн. рублей.

Бюджетная комиссия состоит из членов с правом голоса (11 человек) и членов резервного состава (11 человек) (далее - член резерва).

Члены БК с правом голоса получают право выдвижения инициативных предложений (далее - инициатив) и право голоса при голосовании в рамках практики.

Члены резерва БК получают право замещать членов БК с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей.

6.2. В работе БК принимают участие представители администрации Демянского муниципального округа.

6.3. Заседание БК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами практики в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний БК определяются модератором.

Заседания БК проводятся не менее 8 раз.

6.5. Решения БК принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов основного состава БК. Член БК не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. Заседания БК открыты для посещения всеми желающими.

6.7. По результатам заседания БК модератором составляется протокол

заседания БК.

Видеозаписи заседаний БК, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе БК, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов БК и резервного состава БК

6.8.1. Права членов БК с правом голоса:

имеют право на выдвижение не более трех инициатив в рамках практики, член БК с правом голоса вправе снимать свои инициативы с обсуждения (рассмотрения до голосования) и голосования членов БК;

имеют право на получение информации от Администрации Демянского муниципального округа, связанной с их инициативами;

имеют право на отбор инициатив, обсуждаемых БК, отбор осуществляется голосованием членов БК с правом голоса;

имеют право на осуществление контроля, за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Обязанности членов БК с правом голоса

лично присутствовать на заседаниях БК;

посещать заседания БК и участвовать в их работе;

разрабатывать свои инициативы в соответствии с приложением № 2 к Постановлению.

своевременно выполнять выдаваемые модератором задания, касающиеся выдвигаемых инициатив, формат выполнения задания оговаривается модератором.

должны заранее информировать модератора о пропусках заседаний или опозданиях, способ информирования принимается большинством голосов на первом заседании БК с учетом возможностей и пожеланий членов БК.

6.8.3. Права и обязанности членов резерва БК:

присутствие на всех заседаниях БК;

члены резерва получают право высказаться только в том случае, если модератор предоставляет им слово;

член резерва не должен вмешиваться в непосредственный ход заседания и отвлекать членов БК от работы (разговорами или иным способом);

член резерва обязан придерживаться допустимых форматов поведения во время выдвижения членами комиссии своих инициатив (не допускать оскорбительных высказываний и пр.).

6.9. Модератор практики

6.9.1. Модератор, определяемый организатором практики, не является членом БК и имеет следующие права и обязанности:

6.9.1.1. Права модератора:

модератор имеет исключительное право предоставления и лишения слова члена БК в течение каждого заседания.

модератор обладает исключительным правом на замену члена БК с правом голоса членом резерва в том случае, если член комиссии с правом голоса совершает действия, указанные в пункте 6.10 раздела 6 настоящего Положения.

модератор имеет право давать задания членам БК и определять срок их выполнения (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за модератором).

6.9.1.2 Обязанности модератора:

организация и проведение заседаний БК;

информировать собравшихся членов БК о целях и задачах текущего заседания;

отвечать на вопросы членов БК по порядку проведения заседания;

доведение информации до членов БК об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

в начале каждого заседания определять ход заседания в виде: формата заседания и времени, отведенного на выступление каждого члена БК, порядка выступлений (каким образом членам БК предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.п.);

информационное освещение реализации практики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (публикация протоколов, фото);

оформляет и передаёт инициативы на экспертизу

организация взаимодействия членов БК и представителей Администрации Демянского муниципального округа.

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании БК.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена БК;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена БК на члена резерва БК осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания БК.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором БК на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов БК, выступление без разрешения модератора БК и т.д.);

присутствие члена БК на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.).

Выбывший член БК заменяется членом резерва БК по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена БК, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке. В случае отсутствия членов резерва, число членов БК соответствующим образом уменьшается.

6.11. Порядок исключения из членов резерва БК

После третьего предупреждения, полученного от модератора, о нарушении членом резерва своих обязанностей, член резерва выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению модератора в том случае, если нарушения касаются подпунктов 6.8.3 раздела 6 настоящего Положения.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены БК обсуждают инициативы, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первом заседании БК.

7.2. Стоимость инициативного предложения не должна превышать объема средств, указанного в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

Членам БК могут объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу. В случае формирования комплексной инициативы один из членов БК, по решению членов БК, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и не имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов БК не являются

7.3. Инициативы, выдвинутые в рамках практики на одном из этапов заседаний, проходят экспертизу в Администрации Демянского муниципального округа.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению местной Администрацией в течение 5-7 рабочих дней со дня получения.

Экспертиза на инициативные предложения практики – это этап отбора инициативных предложений членов БК.

На этом этапе Администрация Демянского муниципального округа предоставляет официальный ответ членам БК о возможности реализации инициативных предложений.

7.4. Экспертиза считается выполненной, если Администрацией предоставлен ответ на инициативное предложение, содержащий экспертное заключение на инициативное предложение о возможности реализации инициативы в одной из следующих форм:

положительное заключение (инициатива может быть реализована);

условно-положительное заключение (инициатива может быть реализована при соблюдении условий, указанных в заключении);

отрицательное заключение (инициатива не может быть реализована), при этом администрацией даются письменные разъяснения о причинах отклонения инициативы и при соблюдении которых, инициатива может быть реализована;

на личную встречу с сотрудником местной администрации

заключение вне полномочий (инициатива находится вне полномочий ОМСУ).

Ответ на инициативное предложение должен быть подкреплен ссылками на нормативно-правовые акты.

Результаты экспертизы оформляются согласно установленной форме заключения (приложение № 4 к настоящему Положению).

7.5. Отрицательное заключение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятиям, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

объекта, подлежащего ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются жителями Демянского муниципального округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению БК.

7.6 Результаты экспертизы передаются модератору и должны быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице практики «Народный бюджет» и в социальной сети «ВКонтакте» в течение 2 рабочих дней с даты получения экспертного заключения.

Ответственный за публикацию – модератор.

7.7. На последнем заседании члены БК посредством голосования выбирают проекты – победители, перед голосованием, авторы инициатив проводят презентации.

Члены БК, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, могут получить согласование объединенной инициативы от специалистов Администрации до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модератор может помогать членам БК в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

7.8. Членам БК раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник БК проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

В том случае, если член БК не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество члена БК и наименование инициативы, за которую заочно голосует член БК. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

Заполненные листы голосования сдаются модератору.

После того, как листы голосования переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая баллы, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член БК подал лист голосования заочно, модератор демонстри-

рует членам БК соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

7.9. Члены БК имеют право ознакомиться с содержанием листов голосования по завершении голосования.

8. Определение победителей голосования

8.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество баллов членов БК. Инициатива- победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

8.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2,0 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму 2,0 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

8.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив - победителей составляет менее 2,0 млн. руб., правило, изложенное в пункте 8.2, применяется к третьей инициативе и так далее. В случае равенства голосов членов БК, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена БК для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

8.4. Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов и признанные победителями, направляются в Администрацию для проработки включения их финансирования в проект бюджета на очередной финансовый год.

8.5. Авторы проектов победителей войдут в рабочую группу, которая вместе с сотрудниками администрации будет работать над реализацией этих проектов;

9. Оформление итогов голосования

9.1. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети

«ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

9.2. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов БК (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов БК), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

Приложение № 1
к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный
бюджет» в Демянском
муниципальном округе

ЗАЯВКА
на участие в практике «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

- Печатные СМИ
- Официальный сайт муниципального образования
- Телевидение
- _____
- Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2

к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный
бюджет» в Демянском
муниципальном округе

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Приложение № 3
к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный
бюджет» в Демянском
муниципальном округе

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Приложение № 4

к Положению о реализации
практики инициативного
бюджетирования «Народный
бюджет» в Демянском
муниципальном округе

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
в рамках практики «Народный бюджет»**

ЧАСТЬ 1. СОДЕРЖАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

1.1. Автор и название предложения: _____

1.2. Ориентировочный бюджет: _____

1.3. Краткое описание сути инициативного предложения:

1.4. Точное местоположение для реализации инициативы:

ЧАСТЬ 2. СООТВЕТСТВИЕ ИНИЦИАТИВЫ ТРЕБОВАНИЯМ

2.1. Законность инициативного предложения: соответствие действующему законодательству (РФ, Новгородской области, полномочиям ОМСУ и подзаконным актам):

2.1.1. Предложения эксперта по корректировке инициативы с целью обеспечения соответствия действующему законодательству:

2.2. Соответствие инициативного предложения полномочиям органов местного самоуправления Демянского муниципального округа:

2.2.1. В случае если, предложенная инициатива входит в полномочия ОМСУ, необходимо указать его наименование: _____

2.3. Стоимость инициативного предложения (тыс. рублей):

2.3.1. Если, по мнению эксперта, на указанную сумму инициатива может быть реализована только частично, просьба указать, в какой части, или высказать свои предложения по ее корректировке в целях обеспечения соблюдения бюджетного ограничения: _____

2.4. Эффективность инициативного предложения (с учетом параметров бюджетной и социальной эффективности, например, значений подушевых показателей обеспеченности объектами социальной инфраструктуры на территории; уже запланированных адресных программами др.).

2.4.1. При наличии признаков неэффективности, необходимо обосновать это утверждение: _____

2.5. Ваши предложения и комментарии по возможной доработке инициативы (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией и советы, как их избежать и т.п.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(выберите нужный вариант и поясните)

положительное заключение:

инициатива может быть реализована в рамках полномочий _____ (ОМСУ Демянского муниципального округа.)

условно-положительное заключение: инициатива может быть реализована _____ (ОМСУ Демянского муниципального округа) при соблюдении следующих условий:

отрицательное заключение: инициатива не может быть реализована _____ (ОМСУ Демянского муниципального округа) поскольку (краткое резюме оснований в терминах законности и/или целесообразности:

Подпись, дата (с обязательным указанием ФИО, должности и контактных данных специалиста, подготовившего экспертное заключение)