



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024 № 163

р.п. Демянск

**О создании комиссии по координации работы
по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Демянского муниципального района:

от 25.11.2015 №1042 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции»;

от 27.01.2016 №30 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 20.05.2016 №336 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 25.10.2016 №679 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 05.12.2016 №791 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

аи

№ 0193-п

от 26.12.2016 №880 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 23.01.2017 №52 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 11.04.2017 №280 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 15.05.2017 №399 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 08.06.2017 №489 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 27.06.2017 №555 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 08.11.2017 №1064 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 15.11.2017 №1091 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 21.12.2017 №1268 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 06.04.2018 №286 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 23.04.2018 №373 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 24.09.2018 № 919 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 05.10.2018 № 978 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 05.02.2019 №77 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 12.08.2019 №699 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 30.09.2019 №869 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 05.12.2019 №1146 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 23.03.2020 №245 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 03.03.2021 №172 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 26.05.2021 №475 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 07.09.2021 №862 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 02.11.2021 №1045 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 24.03.2022 №281 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 29.04.2022 №451 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 18.01.2023 №33 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 18.04.2023 №318 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 25.07.2023 №628 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 07.09.2023 №806 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042»;

от 06.12.2023 №1217 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 25.11.2015 №1042».

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 15.02.2024 10:09
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Демянского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также положением о комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Демянского муниципального округа;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Демянского муниципального округа;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти области реализации мер по противодействию коррупции в Демянском муниципальном округе;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Демянского муниципального округа с гражданами, институтами граждан-

ского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Демянского муниципального округа работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Демянского муниципального округа, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

г) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана по противодействию коррупции;

е) осуществляет подготовку ежегодного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа в разделе «Противодействие коррупции», опубликование в Информационном Бюллетене Администрации Демянского муниципального округа и направление в государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии

утверждаются постановлением Администрации Демянского муниципального округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является Глава Демянского муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе, которая утверждается комиссией.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

17. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты муниципального округа, а также даваться поручения Главы Демянского муниципального округа.

19. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

21. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел правового обеспечения Администрации Демянского муниципального округа.

22. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

23. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) передается средствам массовой информации для опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
округа от 15.02.2024 № 163

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию коррупции

- | | | |
|-------------------|---|---|
| Сапогов А.Н. | - | Глава муниципального округа, председатель комиссии |
| Шенгоф Н.В. | - | первый заместитель Главы Администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| Семенова Ю.К. | - | ведущий специалист отдела правового обеспечения Администрации округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Бородин И.В. | - | начальник управления культуры Администрации округа |
| Бочкарева Т.В. | - | председатель территориальной избирательной комиссии Демянского муниципального района |
| Васильев В.Н. | - | заведующий отделом информационного обеспечения Администрации округа |
| Васильева О.А. | - | заместитель председателя комитета по образованию Администрации округа |
| Васильева С.Г. | - | начальник управления по организационным и общим вопросам Администрации округа |
| Власова Л.В. | - | председатель комитета финансов Администрации округа |
| Галактионова И.С. | - | заведующая отделом централизованной бухгалтерии Администрации округа |
| Гарина Н.С. | - | начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа |
| Денисова С.А. | - | заведующая отделом по работе с кадрами Администрации округа |
| Ельцова О.П. | - | член Общественного Совета при Администрации Демянского муниципального округа (по согласованию) |
| Зубкова И.В. | - | Глава Песоцкого территориального отдела Администрации округа |
| Иванова С.И. | - | индивидуальный предприниматель, член координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства (по согласованию) |
| Кириллова Т.В. | - | главный специалист Кневицкого территориального отдела Администрации округа |
| Лебедева И.В. | - | управляющий делами Администрации округа |
| Михайлова Е.М. | - | главный специалист Полновского территориального отдела Администрации округа |

- Михайлов С.Ю. - заведующий отделом правового обеспечения Администрации округа
- Миронова О.К. - начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
- Непримерова Т.Л. - начальник управления муниципальным имуществом Администрации округа
- Омельченко С.Е. - Глава Ямниковского территориального отдела Администрации округа
- Рогозина О.В. - Глава Жирковского территориального отдела Администрации округа
- Сорокина Н.Г. - заведующая отделом по закупкам Администрации округа
- Стахова Н.В. - Глава Лычковского территориального отдела Администрации округа
- Теричева О.А. - Глава Ильиногорского территориального отдела Администрации округа
- Федотова С.В. - заведующая отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа
- Щацкий А.А. - заместитель Главы Администрации округа
- Щацкая Е.В. - заведующая отделом записи актов гражданского состояния и архивного дела Администрации округа
-