



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2024 № 866

р.п. Демянск

**Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Демянского муниципального округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Демянского муниципального округа**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Демянского муниципального округа от 08.04.2024 № 466 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа», распоряжением Администрации Демянского муниципального района от 13.12.2023 № 160-рг «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа», Администрация Демянского муниципального округа

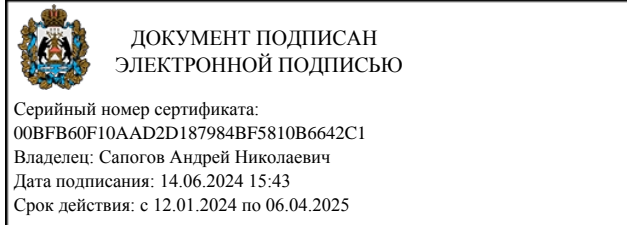
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией Демянского муниципального округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального округа от 21.03.2023 № 224 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Демянского муниципального района бюджетных полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения».

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
округа от 14.06.2024 № 866

### **Порядок осуществления Администрацией Демянского муниципального округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Демянского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления Администрацией Демянского муниципального округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Демянского муниципального округа (далее - Порядок) определяет последовательность действий, порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации округа (далее - отраслевые (функциональные) органы) и иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Демянского муниципального округа (далее - бюджет).

#### **2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями**

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается распоряжением Администрации округа.

#### **3. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета**

3.1. Заполнение и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета осуществляется отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н, Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 года № 162н.

3.2. Учет поступлений осуществляется по видам доходов, администрируемым Администрацией округа в соответствии с закрепленными кодами бюджетной классификации на соответствующий финансовый год на

основании следующих документов, представленных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области:

первичных документов по поступлению доходов (платежных поручений);

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

справки о перечислении поступлений в бюджеты;

отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.3. Начисление доходов осуществляется по видам доходов, администрируемым Администрацией округа в соответствии с закрепленными кодами бюджетной классификации на соответствующий финансовый год на основании следующих документов:

постановления о назначении административного наказания (копия);

акта об оказании услуг;

бухгалтерской справки (ф.0504833).

#### **4. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета**

4.1. Сверка данных бюджетного учета с данными Управления Федерального казначейства по Новгородской области осуществляется ежемесячно на первое число текущего месяца в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н, на основании данных отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

#### **5. Порядок действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений**

5.1. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Новгородской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа на основании данных отраслевых (функциональных) органов.

#### **6. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета**

6.1. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа осуществляют возврат денежных средств физическим и юридическим

лицам (далее - Заявитель) в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета.

6.2. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется на основании заявления на возврат денежных средств, представляемого Заявителем в Администрацию округа, а также для физических лиц с приложением копии документа, удостоверяющего личность Заявителя.

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование организации или фамилия, имя, отчество Заявителя (последнее -при наличии), ИНН;

почтовый адрес (электронная почта при наличии);

сумма к возврату;

банковские реквизиты;

печать (при наличии), личная подпись и дата.

По своему желанию Заявитель может представить иные документы и материалы либо их копии.

6.3. Документы, предусмотренные подпунктом 6.2. Порядка, регистрируются в Администрации округа и направляются на рассмотрение в соответствующие отраслевые (функциональные) органы.

6.4. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившие документы рассматриваются соответствующим отраслевым (функциональным) органом:

с заключением о возврате передаются в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа;

уведомление об отказе направляется Заявителю.

В случае устранения Заявителем причин для отказа в возврате ему денежных средств Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в Администрацию округа.

Заявление может быть подано Заявителем в течение 3 лет со дня уплаты денежных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от отраслевого (функционального) органа, производит возврат денежных средств Заявителю по банковским реквизитам, указанным в заявлении.

## **7. Порядок действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов**

7.1. Платежи в бюджет, пени и штрафы по ним могут быть взысканы принудительно по инициативе администратора доходов бюджета за счет средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» и Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

7.2. Принудительное взыскание платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним с плательщиков осуществляется в судебном порядке.

7.3. В случае нарушения плательщиками установленных сроков уплаты, при неуплате (частичной уплате) соответствующим отраслевым (функциональным) органом в соответствии с Регламентом реализации Администрацией Демянского муниципального круга полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным постановлением Администрации округа от 26.04.2024 № 606:

плательщику направляется претензия;

пакет необходимых документов направляется в отдел правового обеспечения Администрации округа для подготовки искового заявления в судебные органы о принудительном взыскании платежей и (или) расторжение договоров аренды в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. При направлении Администрацией округа в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу для принудительного взыскания платежей следует доводить до судебных органов или до судебных приставов - исполнителей сведения о реквизитах счетов для зачисления платежей в бюджет.

## **8. Порядок обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами органа местного самоуправления, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов**

8.1. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа еженедельно передает в отраслевые (функциональные) органы

выписки из лицевых счетов по доходам и уведомления о поступлении невыясненных платежей, сформированные Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

8.2 Отраслевые (функциональные) органы сообщают в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа уточненные данные по невыясненным поступлениям.