



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024 № 1966

р.п. Демянск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и установления показателей плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных предприятий
Демянского муниципального округа**

В целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий и использования ими муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, реализации полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий руководствуясь подпунктами 3, 12 пункта 1 статьи 20, пунктом 3 статьи 26 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа.

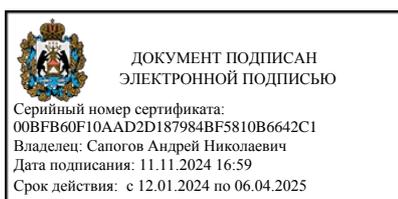
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе показателей плана их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа обеспечить составление и выполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.11.2017 № 1154 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Администрации Демянского муниципального округа (далее - предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий (далее – план деятельности);

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности предприятий;

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов Администрации Демянского муниципального округа, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении показателей плана деятельности предприятий;

1.2.4. Порядок осуществления контроля за выполнением показателей плана деятельности, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителями предприятий о деятельности последних.

1.3. Значения показателей экономической эффективности деятельности предприятия составляются с поквартальной разбивкой нарастающим итогом в составе показателей плана деятельности (форма приведена в приложении к настоящему Порядку).

2. Порядок разработки и утверждения показателей плана деятельности предприятий

2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно обеспечивают разработку проектов показателей плана деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской и до 01 ноября текущего года представляют их в 1 экземпляре (с электронной копией) в управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального округа. Вместе с проектом показателей плана деятельности предприятия, разработанным по установленной форме, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.2. В срок до 01 декабря текущего года управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации Демянского муниципального округа проводит анализ проекта показателей плана деятельности предприятий и при наличии замечаний возвращает предприятию на доработку, при отсутствии замечаний разрабатывает проект постановления Администрации округа об утверждении показателей плана деятельности. Срок устранения замечаний предприятия не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения документа.

2.3. В течение планируемого года утвержденные показатели плана деятельности предприятий при необходимости могут уточняться. При этом к уточненным показателям плана деятельности предприятия прикладываются документы с обоснованием уточнений. В случае уточнения управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального округа, на основании ходатайства проводит работу по внесению изменений.

3. Контроль за выполнением показателей плана деятельности предприятий

3.1. Ответственность за выполнение утвержденных показателей плана деятельности предприятия несет руководитель муниципального предприятия.

3.2. Ежегодно - не позднее 10-го апреля, следующего за отчетным годом предприятие представляет отчеты:

копии бухгалтерской отчетности (формы №№ 1 - 5) с отметкой налогового органа;

отчеты о выполнении плана, включающий в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с

приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности;

справку о проводимой претензионной-исковой работе по взысканию задолженности;

сведения о наложении ареста на имущество;

сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

информацию о фонде оплаты труда за отчетный период;

сведения о задержке выплаты заработной платы;

сведения о среднесписочной численности работающих;

сведения по движению кадров;

сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направлениях использования прибыли;

сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

3.3. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Демянского муниципального округа совместно с заинтересованными структурными подразделениями, анализирует представленные муниципальными предприятиями материалы и подготавливает сводный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий для представления Главе Демянского муниципального округа.

Приложение

к Порядку составления, утверждения и установления показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Демянского муниципального округа

Показатели

плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
Демянского муниципального округа

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное фирменное наименование предприятия	
Сокращенное фирменное наименование согласно уставу	
Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера	
Юридический адрес (местонахождение)	
Почтовый адрес	
Отраслевая принадлежность	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия	
Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия и наименование его должности	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, срок действия трудового договора.	
Телефон руководителя: рабочий мобильный	

Раздел 2. Сведения о деятельности предприятия, характеристика проблем, на решение которых направлен план.

Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности предприятия, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана.

**Раздел 3. План производства продукции
(товаров, работ, услуг) предприятия на планируемый год**

№ п/п	Наименование статьи	План				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Запланированное производство, в том числе:					
1.1.	направление 1					
1.2.	направление 2					
...	...					
1.№	направление №					

Примечание. План производства определяет план выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

**Раздел 4. План (бюджет) продаж продукции (товаров, работ, услуг)
предприятия на планируемый период (без учета НДС)**

№ п/п	Наименование статьи	План				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Запланированные продажи товаров (работ, услуг), ед.					
1.1.	направление 1					
1.2.	направление 2					
...	...					
1.№	направление №					
2.№	направление №					

3	Запланированные продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб.					
3.1.	направление 1					
3.2.	направление 2					
...	...					
3.№	направление №					
4.	Всего продаж					

Примечание. Бюджет продаж разрабатывается по всем видам продукции и работ, включает данные об ожидаемых денежных потоках от продаж.

**Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности
предприятия на 20__ год**

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Цена (тариф) руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
Товары					
1.					
2.					
Работы					
1.					
2.					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
Товары					
1.					
2.					
Работы					
1.					
2.					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, N правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, N решения ТГД; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

**Раздел 5. План (бюджет) затрат на производство продукции
(товаров, работ, услуг) предприятия
на планируемый период (без учета НДС)**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи	План					всего за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Материальные затраты, в том числе:						
1.1.							
1.2.							
1.№							
2.	Затраты на оплату труда						
3.	Отчисления на государственное социальное страхование						
4.	Амортизация основных средств и нематериальных активов						
5.	Прочие расходы, в том числе:						
5.1.							
5.2.							
5.№							
6.	Всего расходов						

Примечание. Включаются затраты, за исключением затрат, включаемых в коммерческие и управленческие расходы.

Раздел 6. Мероприятия по развитию предприятия

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сумма средств, направляемая на развитие				Обоснование необходимости реализации мероприятий
		чистая прибыль	амортизация	инвестиции (кредиты)	бюджетные средства	
Итого	х					х

**Раздел 7. План (бюджет) кредитов и займов
предприятия на планируемый период**

№ п/п	Наименование статьи	План, тыс. руб.				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Долгосрочные займы и кредиты					
1.1.	остаток на начало квартала					
1.2.	предполагается к получению					
1.3.	предполагается к погашению					
1.4.	проценты за пользование					
2.	Краткосрочные займы и кредиты					
2.1.	остаток на начало квартала					
2.2.	предполагается к получению					
2.3.	предполагается к погашению					
2.4.	проценты за пользование					
3.	Итого займы и кредиты					
3.1.	проценты за пользование					
4.	Целевое финансирование					

Раздел 8. Прогнозный отчет о прибылях и убытках

№ п/п	Наименование статьи	План тыс. руб.				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации продукции, работ, услуг, в том числе:					
1.1.	Вид деятельности 1					
1.2.	Вид деятельности 2					
1.3.	Вид деятельности 3					
2.	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)					
3.	Валовая прибыль (п. 1 - п. 2)					
4.	Коммерческие расходы					
5.	Управленческие расходы					
6.	Прибыль (убыток) от продаж					
7.	Проценты к получению					
8.	Проценты к уплате					

1	2	3	4	5	6	7
9.	Доходы от участия в других организациях					
10.	Прочие доходы					
11.	Прочие расходы					
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения					
13.	Отложенные налоговые активы					
14.	Отложенные налоговые обязательства					
15.	Текущий налог на прибыль					
16.	Штрафные санкции, пени по налогам					
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного года					
18.	Распределение прибыли					
18.1.	отчисления от прибыли в местный бюджет					
18.2.	пополнение фондов, созданных на предприятии, в том числе:					
18.2.1.	резервного					
18.2.2.	социального					
18.2.3.	жилищного					
18.2.4.	материального поощрения					
18.2.5.	иных фондов					
18.3.	иные цели					

Раздел 9. Прогнозный баланс предприятия на планируемый год

№ п/п	Наименование статьи	План				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год
1	2	3	4	5	6	7
	Актив					
1.	A1					
1.1.	Денежные средства					
1.2.	Краткосрочные финансовые вложения					
1.3.	Итого по разделу					
2.	A2					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)					
	в том числе покупатели и заказчики					
2.1.1.	авансы выданные					
2.1.2.	прочая задолженность					
2.2.	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных					
2.3.	Итого по разделу					
3.	АЗ					
3.1.	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)					
	в том числе покупатели и заказчики					
3.1.1.	авансы выданные					
3.1.2.	прочая задолженность					
3.2.	Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) за минусом авансов выданных					
3.3.	Запасы					
3.3.1.	в том числе: сырье, материалы и другие аналогичные ценности					
3.3.2.	затраты в незавершенном производстве (издержках обращения)					
3.3.3.	готовая продукция и товары для перепродажи					
3.3.4.	товары отгруженные					
3.3.5.	расходы будущих периодов					
3.3.6.	прочие запасы и затраты					
3.4.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
3.5.	Прочие оборотные активы					
3.6.	Долгосрочные финансовые					

1	2	3	4	5	6	7
	вложения					
3.7.	Итого по разделу					
3.8.	в том числе оборотные активы					
4.	А4					
4.1.	Нематериальные активы					
4.2.	Основные средства					
4.3.	Незавершенное строительство					
4.4.	Доходные вложения в материальные ценности					
4.5.	Отложенные налоговые активы					
4.6.	Прочие внеоборотные активы					
4.7.	Итого по разделу					
	Баланс					
	Пассив					
	П1					
5.	Кредиторская задолженность					
5.1.	в том числе: поставщики и подрядчики					
5.2.	авансы полученные					
5.3.	задолженность перед персоналом организации					
5.4.	задолженность перед государственными внебюджетными фондами					
5.5.	задолженность по налогам и сборам					
5.6.	прочие кредиторы					
5.7.	Итого по разделу					
6.	П2					
6.1.	Краткосрочные займы и кредиты					
6.2.	Прочие краткосрочные обязательства					
6.3.	Итого по разделу					
7.	П3					
7.1.	Долгосрочные займы и кредиты					
7.2.	Отложенные налоговые обязательства					
7.3.	Прочие долгосрочные					

1	2	3	4	5	6	7
	обязательства					
7.4.	Итого по разделу					
8.	П4					
8.1.	Задолженность перед участниками (учредителями) по выплате доходов					
8.2.	Доходы будущих периодов					
8.3.	Резервы предстоящих расходов					
8.4.	Уставный капитал					
8.5.	Собственные акции, выкупленные у акционеров					
8.6.	Добавочный капитал					
8.7.	Резервный капитал					
8.7.1.	в том числе резервы, образованные в соответствии с законодательством					
8.7.2.	резервы, образованные в соответствии с учредительными документами					
8.8.	Не распределенная прибыль (непокрытый убыток)					
8.9.	Итого по разделу					
	Баланс					

Раздел 10. Показатели деятельности предприятия на планируемый период

10.1. Показатели экономической эффективности деятельности

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)					
2.	Чистая прибыль (убыток)					
3.	Чистые активы					
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет	х	х	х	х	

10.2. Дополнительные показатели деятельности

№ п/п	Показатели	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая сумма подлежащих уплате налогов					
1.1.	НДС					
1.2.	Налог на прибыль					
1.3.	Транспортный налог					
1.4.	Налог на землю					
1.5.	Налог на имущество организаций					
1.6.	Налог на доходы физических лиц					
1.7.	Плата за негативное воздействие на окружающую среду					
1.8.	ЕНВД					
1.9.	Иные (раздельно по каждому налогу)					
2.	Пени и штрафы					
	(расшифровать)					
3.	Страховые взносы, всего, в том числе					
3.1.	Пенсионный фонд					
3.2.	Фонд социального страхования					
3.3.	Фонд обязательного медицинского страхования					
3.4.	Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)					
4.	Арендная плата за					
4.1.	Недвижимое имущество					
4.2.	Землю					
5.	Среднесписочная численность (человек)					
6.	Среднемесячная заработная плата (рублей)					
7.	Фонд оплаты труда (тыс. руб.)					
8.	Затраты на социальное					

1	2	3	4	5	6	7
	обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)					
9.	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)					
10.	Рентабельность по прибыли от продаж (%)					
11.	Рентабельность по чистой прибыли (%)					
12.	Иные дополнительные показатели					

10.3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности
на _____ годы
(два года, следующих за планируемыми)

тыс. руб.

№ п/п	Показатели	_____ год (год, следующий за планируемыми)	_____ год (второй год, следующий за планируемыми)
1	2	3	4
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Чистые активы		
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет <*>		

<*> Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

1. Дополнительные показатели деятельности могут устанавливаться заместителями Главы Администрации Демянского муниципального округа, осуществляющими координацию деятельности предприятия по отраслевому признаку.

Планируемые дополнительные показатели реализации в натуральном выражении могут устанавливаться по 3 - 5 основным видам продукции (работ, услуг).

2. Значения плановых показателей указываются поквартально нарастающим итогом.

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующих за планируемыми, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы, а также прогнозов социально-экономического развития Демянского муниципального округа.