



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 № 1962

р.п. Демянск

**О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования  
организаций в Демянском муниципальном округе  
в мирное и военное время**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, совершенствования их подготовки к восстановлению после воздействия средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время и ее состав.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Демянского муниципального района:

от 06.09.2011 № 979 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики района в военное время»;

от 06.10.2015 № 885 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.09.2011 № 979»;

от 24.09.2018 № 917 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.09.2011 № 979»;

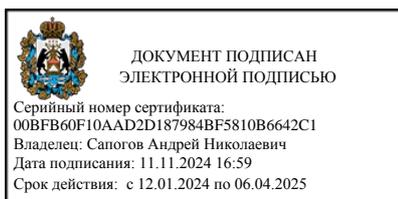
от 05.08.2020 № 629 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.09.2011 № 979»;

от 18.09.2023 № 851 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 06.09.2011 № 979».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Демянского муниципального округа Н.В. Шенгоф.

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций  
в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Демянского муниципального округа, созданным в целях совершенствования подготовки организаций Демянского муниципального округа к восстановлению после воздействий средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Демянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

### 2. Полномочия комиссии

2.1. Разработка, планирование и координация мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Демянского муниципального округа в мирное и военное время, направленных на:

снижение возможных потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в военное время при применении противником современных средств поражения;

защиту населения и материальных ресурсов во время крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время и от современных средств поражения в военное время;

создание условий для ликвидации последствий нападения противника, крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также восстановления производства.

2.2. Сбор, обобщение и анализ сведений по устойчивому функционированию организаций Демянского муниципального округа.

2.3. Оценка состояния готовности организаций Демянского муниципального округа к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время, подготовка предложений по совершенствованию мер,

направленных на повышение устойчивости функционирования организаций Демянского муниципального округа.

2.4. Разработка и представление на утверждение председателю комиссии плана работы комиссии на следующий календарный год, схемы оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время.

### **3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать документы, необходимые для работы комиссии, от руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Демянского муниципального округа и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Демянского муниципального округа.

3.2. Привлекать к работе комиссии специалистов по согласованию с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Новгородской области, с органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и организациями Демянского муниципального округа.

3.3. Участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования организаций, проводимых в Демянском муниципальном округе.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, руководителей организаций Демянского муниципального округа не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и заслушивать их по вопросам выполнения мероприятий, направленных на поддержание устойчивости функционирования организаций.

3.5. Участвовать в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях.

### **4. Состав и организация деятельности комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Демянского муниципального округа.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия формируется из руководителей, заместителей, специалистов комитетов и отделов Администрации муниципального округа, специалистов соответствующих территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Демянского муниципального округа.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает план работы комиссии на следующий календарный год и контролирует его исполнение, утверждает схему оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время, место его проведения, ведет заседание комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.8. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

4.9. В протоколе заседания комиссии указывается дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.10. Протоколы заседания комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии и руководителям организаций для исполнения.

4.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. В составе комиссии действуют отраслевые группы, созданные из членов комиссии по основным направлениям планирования, организации, координации и обеспечения эффективного проведения мероприятий по подготовке организаций Демянского муниципального округа к устойчивому функционированию в мирное и военное время:

- группа планирования;
- группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности;
- группа по устойчивости функционирования энергоснабжения;
- группа устойчивости функционирования систем управления и связи;
- группа устойчивости функционирования транспорта;
- группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства;
- группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения;
- группа устойчивости функционирования промышленных предприятий.

4.14. Отраслевые группы действуют в пределах полномочий комиссии в целях выполнения отдельных поручений председателя комиссии, а также выработки предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций Демянского муниципального округа в мирное и военное время, и представления их председателю комиссии для рассмотрения.

## **5. Полномочия отраслевых групп**

### **5.1. Группа планирования:**

планирование и координация работы комиссии в целом и отдельных ее групп, анализ результатов их работы, разработка предложений председателю комиссии по совершенствованию работы.

### **5.2. Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности:**

анализ эффективности и надежности системы защиты населения Демянского муниципального округа и обеспечения его жизнедеятельности, в том числе системы водоснабжения и возможности обеспечения населения продовольствием в мирное и военное время;

определение возможных потерь населения округа, объектов жизнеобеспечения в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения в целях снижения риска возможных потерь.

### **5.3. Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения:**

определение степени устойчивости элементов системы энергоснабжения;

организаций Демянского муниципального округа в мирное и военное время;

оценка приспособленности организаций округа продолжать деятельность в условиях резкого сокращения поступающей мощности электроснабжения;

учет имеющихся дополнительных (автономных) источников электроснабжения в целях обеспечения производств, работа на которых по технологическим условиям не может быть прекращена при нарушениях централизованного электроснабжения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы энергоснабжения организаций Демянского муниципального округа в мирное и в военное время.

5.4. Группа устойчивости функционирования систем управления и связи:

анализ технической возможности и состояния сетей и средств связи, безотказности работы системы управления в мирное и военное время;

оценка возможных потерь связи, пунктов управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время.

5.5. Группа устойчивости функционирования транспорта:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушения транспортных объектов (железнодорожных станций, ремонтных предприятий и организаций, мостов) в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время.

5.6. Группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства:

анализ достаточности наличия производственных запасов семян и кормов;

анализ эффективности мероприятий, планируемых для защиты сельскохозяйственных животных и растений в мирное и военное время;

анализ готовности станции защиты растений к проведению соответствующих наблюдений и лабораторного контроля в мирное и военное время;

определение потерь мощностей сельскохозяйственного производства, снижения объема производства в мирное и военное время, подготовка предложений по их восполнению.

5.7. Группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения:

определение надежности материально-технического снабжения путем оценки достаточности запасов сырья, комплектующих изделий и других материалов, обеспечивающих автономную работу организаций Демянского муниципального округа в мирное и военное время;

оценка достаточности запасов топлива, координация бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса Демянского муниципального округа в мирное и военное время;

анализ накопления запасов материальных средств производственно-технического назначения для восстановительных работ;

определение возможных разрушений складских помещений, погрузочно-разгрузочных механизмов и потерь материально-технических средств, а также нарушения хозяйственных связей в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения в мирное и военное время;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения.

5.8. Группа устойчивости функционирования промышленных предприятий:

оценка состояния, возможностей и потребностей промышленных предприятий Демянского муниципального округа для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в мирное и военное время;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов, потерь производственных мощностей промышленных предприятий Демянского муниципального округа в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий Демянского муниципального округа.

---

## Приложение

к положению о комиссии по  
повышению устойчивости  
функционирования организаций в  
Демянском муниципальном  
округе в мирное и военное время

### **Функциональные обязанности**

председателя, секретаря и членов рабочей группы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время

1. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях, для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения Демянского муниципального округа;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях, создаваемых органами местного самоуправления и организациями Демянского муниципального округа;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

2. Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседания комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам

деятельности комиссии.

3. Члены рабочей группы обязаны:

принимать участие в работе группы;

выполнять мероприятия в соответствии с возложенными на группу задачами и функциями;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя.

---

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
округа от 11.11.2024 № 1962

### СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций  
в Демянском муниципальном округе в мирное и военное время

- Шенгоф Наталья Владимировна - первый заместитель Главы Администрации округа, председатель комиссии
- Гарина Наталья Сергеевна - начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа, заместитель председателя комиссии
- Боброва Марина Николаевна - главный специалист управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа, секретарь комиссии

Группа планирования:

- Боброва Марина Николаевна - главный специалист управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа
- Гарина Наталья Сергеевна - начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа
- Селин Андрей Александрович - заместитель начальника управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа

Группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности:

- Владимирова Светлана Николаевна - начальник отдела социальной защиты Демянского округа Управления социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
- Гаан Андрей Эрнстович - начальник пожарного отряда № 6 противопожарной службы по Новгородской области государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (по согласованию)
- Кадиров Керим Кадирович - главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Демянская центральная районная больница» (по согласованию)
- Непримерова Татьяна Леонидовна - начальник управления муниципальным имуществом Администрации округа

Группа по устойчивому функционированию электроснабжения:

- Ашарчук Григорий Иванович - старший мастер Маревского электрического участка производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запада» (по согласованию)

- Нарваткина Алла Владимировна - мастер Демянского участка филиала «Восточный» акционерного общества «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
- Полевой Сергей Юрьевич - водитель-электромонтер Демянского участка филиала «Восточный» акционерного общества «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
- Филиппов Роман Евгеньевич - электрик Демянского электрического участка производственного отделения «Валдайские электрические сети» Новгородского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запада» (по согласованию)

Группа по устойчивому функционированию сельскохозяйственного производства:

- Ефимова Мая Юрьевна - ведущий специалист управления муниципальным имуществом Администрации округа
- Чусова Екатерина Викторовна - главный специалист управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа

Группа устойчивого функционирования транспорта:

- Андреев Сергей Александрович - директор общества с ограниченной ответственностью «Демянское автотранспортное предприятие» (по согласованию)
- Андреев Василий Петрович - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Демянское автотранспортное предприятие» (по согласованию)

Группа по устойчивому функционированию материально-технического снабжения:

- Баглык Людмила Викторовна - председатель Демянского районного потребительского общества (по согласованию)
- Васильев Игорь Юрьевич - директор Новгородского областного автономного учреждения «Демянский Лесхоз» (по согласованию)
- Громов Олег Леонтьевич - заместитель директора государственного областного казенного учреждения «Демянское лесничество» (по согласованию)

Группа устойчивости функционирования системы управления и связи:

- Гардаш Денис Владиславович - ведущий сервисный инженер, сервисного центра г. Валдай филиала публичного открытого акционерного общества «Ростелеком» в Новгородской и Псковской областях (по согласованию)
- Куприянова Нина Николаевна - начальник отделения почтовой связи «Демянск» обособленного структурного подразделения «Валдайский почтамт» Управления Федеральной почтовой связи Новгородской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)

## Группа устойчивости функционирования промышленных предприятий:

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Егоров Евгений<br>Иванович   | - | начальник отдела занятости населения Демянского муниципального округа Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию) |
| Зехова Ирина<br>Анатольевна  | - | ведущий служащий управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации округа   |
| Миронова Ольга<br>Кронидовна | - | начальник управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа   |
-