



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024 № 502

р.п. Демянск

Об обеспечении порядка ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области и подведомственных учреждений в социальных сетях

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечения открытости Администрация Демянского муниципального округа Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области и подведомственных учреждений в социальных сетях.

2. Ведение официальных страниц (госпабликов) Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области возложить на заведующего отделом информационного обеспечения Администрации Демянского муниципального округа - Васильева Владимира Николаевича и ведущего специалиста отдела информационного обеспечения Администрации Демянского муниципального округа - Кузнецову Светлану Владимировну.

3. Руководителям подведомственных учреждений назначить ответственных за ведение официальных страниц (госпабликов) организации в социальных сетях.

4. Ответственность за предоставление в отдел информационного обеспечения текстов и фотографий, для размещения в социальных сетях, возложить на руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Демянского муниципального округа.

аа

№ 0618-п

5. Контроль за выполнением постановления возложить на Управляющего делами Администрации.

6. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 11.04.2024 11:28
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

ПОРЯДОК

ведения официальных страниц (госпабликов) Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области и подведомственных учреждений в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы по ведению официальных страниц (госпабликов) Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области (далее - Администрации Демянского муниципального округа) и подведомственных учреждений в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Telegram», (далее социальные сети) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация работы по ведению официальных страниц (госпабликов)

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. Администрация Демянского муниципального округа и подведомственные учреждения предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. Администрация Демянского муниципального округа и подведомственные учреждения определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. Администрация Демянского муниципального округа и подведомственные учреждения представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы», Учреждению сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений, размещенной в Госпабликах.

2.7. В случаях выявления Администрацией Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений Госпабликах недостоверной и неполной информации, сведения о таких недостатках направляется лицам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в целях организации работы по устранению выявленных недостатков.

3. Организация наполнения Госпабликов Администрации Демянского муниципального округа Новгородской области и подведомственных учреждений в социальных сетях

3.1. При создании и ведении Госпабликов Администрация Демянского муниципального округа и подведомственные учреждения обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах - Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных - учреждениях в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в орган исполнительной власти Новгородской области и подведомственное государственное учреждение, а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых Администрацией Демянского муниципального округа и подведомственными учреждениями в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика: флагманский, активный, визитка.

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности Администрации Демянского муниципального округа и подведомственным учреждениям;

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений, контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку органа Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений;

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности Администрации Демянского муниципального округа и подведомственных учреждений.

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.
