



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2024 № 1468

р.п. Демянск

**Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», со статьёй 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 14.04.2015 № 262 «Об утверждении Положения о представлении лицам, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1  
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич  
Дата подписания: 10.09.2024 10:37  
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

**А.Н. Сапогов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в отдел по работе с кадрами Администрации Демянского муниципального округа (далее - кадровую службу), исполняющего полномочия учредителя муниципального учреждения по заключению трудового договора с руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения - при подаче документов, необходимых для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

6. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель муниципального бюджетного учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляет лицу, уполномоченному на приём таких сведений, согласно пункта 2 настоящего Положения, заявление по форме согласно приложению № 1 к Положению. В заявлении руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к Положению.

В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального бюджетного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образуемой Администрацией Демянского муниципального округа, осуществляющими полномочия муниципального учреждения по заключению трудового договора (далее - учредитель) для рассмотрения конкретного факта непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и определения степени объективности причины непредставления указанных сведений.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Демянского муниципального района.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального бюджетного учреждения, размещаются на официальном сайте Демянского муницип-

пального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном Администрацией Демянского муниципального округа.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Руководитель учредителя муниципального учреждения, и лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе.

В случае, если гражданин представивший сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами либо подлежат уничтожению о чём кадровой службой составляется акт.

13. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения влечет за собой последствия, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---

Приложение № 1

к Положению о представлении  
лицом, поступающим на должность  
руководителя муниципального  
учреждения, а также руководителем  
муниципального учреждения  
сведений о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя-

\_\_\_\_\_  
наименование должности, ФИО)

от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или  
несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество супруги (супруга)

\_\_\_\_\_  
и (или) несовершеннолетних детей

за \_\_\_\_\_  
(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно

\_\_\_\_\_ представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

\_\_\_\_\_ имущественного характера своих супруги (супруга)

\_\_\_\_\_ и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



## Приложение № 2

к Положению о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявления	Дата направления заявления на рассмотрение работодателю	Решение принятое работодателем
1.					
2.					
3.					