



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024 № 137

р.п. Демянск

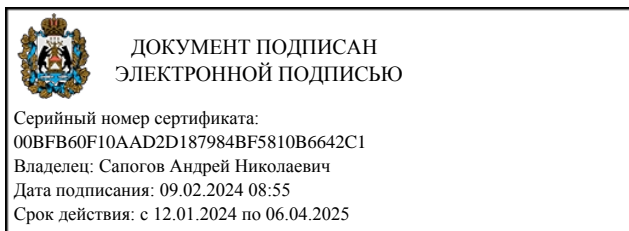
**Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения
Администрации Демянского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Демянского муниципального округа от 28.11.2023 № 65 «Об утверждении структуры Администрации Демянского муниципального округа» Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового обеспечения Администрации Демянского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18.05.2022 № 492 «Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения Администрации Демянского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения Администрации
Демянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения Администрации Демянского муниципального округа (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации Демянского муниципального округа (далее – Администрация округа), осуществляющим правовое обеспечение деятельности Главы Демянского муниципального округа (далее – Глава округа), Администрации округа при реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа, а также государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом Демянского муниципального округа, решениями Думы Демянского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Демянского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти области, иными государственными органами, отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации округа.

1.4. Отдел имеет бланк со своим наименованием.

1.5. Отдел не наделен правами юридического лица.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела осуществляется в целях правового обеспечения деятельности Главы округа, Администрации округа.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Обеспечение соответствия проектов правовых актов Администрации округа, договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией округа, действующему законодательству;

2.2.2. Выявление несоответствия действующих правовых актов Администрации округа федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, полностью или частично;

2.2.3. Организация представления интересов Главы округа, Администрации округа в судебных и иных органах.

3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет правовую экспертизу проектов постановлений и распоряжений Администрации округа и решений Думы Демянского муниципального округа, вносимых Главой округа и Администрацией округа на рассмотрение Думы округа; договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией округа, с выдачей заключения в случае несоответствия действующему законодательству указанных проектов;

3.1.2. Осуществляет по поручению Главы округа либо в инициативном порядке правовую экспертизу принятых правовых актов, заключенных договоров, соглашений, муниципальных контрактов на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам;

3.1.3. Разрабатывает по поручению Главы округа или в инициативном порядке проекты правовых актов, соглашений, договоров, муниципальных контрактов, а также готовит информации и аналитические записки Главе округа по вопросам применения федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов;

3.1.4. Информировывает Главу округа, заместителей Главы Администрации округа о выявленных нарушениях муниципальными служащими федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов;

3.1.5. Участвует в рабочих группах по разработке нормативных правовых актов Администрации округа;

3.1.6. Организует и проводит по мере необходимости работу по разъяснению законодательства работникам Администрации округа;

3.1.7. Проводит консультации для отраслевых органов Администрации округа по разрабатываемым ими проектам муниципальных правовых актов;

3.1.8. Представляет по поручению Главы округа, руководства Администрации округа интересы Главы округа, Администрации округа в судебных и иных органах;

3.1.9. Рассматривает по поручению руководства Администрации округа письменные обращения граждан, разрабатывает проект ответа на обращение и представляет его Главе округа в сроки, установленные законодательством;

3.1.10. Осуществляет взаимодействие Администрации округа с органом, уполномоченным на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов; представляет в установленном порядке сведения, подлежащие включению в указанный Регистр;

3.1.11. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации округа в установленном Администрацией округа порядке;

3.1.12. Организует и осуществляет взаимодействие Администрации округа с представителями справочных правовых систем по вопросам обновления информации, содержащейся в базе данных;

3.1.13. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отделом, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (процент от числа опрошенных);

3.1.14. Организует применение Администрации округа мер по профилактике коррупции, организует деятельность Администрации округа по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1.15. Является органом Администрации округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Демянского муниципального округа.

3.2. В целях своей деятельности отдел вправе осуществлять следующие полномочия:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;

3.2.2. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников других структурных подразделений Администрации округа;

3.2.3. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары), проводимых в Администрации округа;

3.2.4. Вносить предложения Главе округа по совершенствованию работы отдела.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением Администрации округа, подписанным Главой округа.

4.2. Заведующий отделом:

4.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

4.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;

4.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием Администрации округа.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
