



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 466

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Демянского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Демянского муниципального района:

от 10.07.2020 № 552 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 07.06.2023 № 454 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.07.2020 № 552»;

от 27.07.2023 № 634 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 10.07.2020 № 552».

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене

Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00BFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 08.04.2024 14:13
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджета Демянского муниципального округа (далее – бюджета):

1.1. Формируют перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

1.2. Представляют в комитет финансов Администрации Демянского муниципального округа (далее - комитет финансов) следующую информацию:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с комитетом финансов;

аналитические материалы по исполнению доходов бюджета;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

сведения о закрепленных за ними источниках доходов для включения в перечень источников доходов бюджета и реестр источников доходов бюджета;

1.3. Формируют и представляют в комитет финансов бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

1.4. Исполняют в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

1.5. Принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

1.6. Утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.7. Утверждают регламент реализации полномочий администратора

доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

1.8. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджета, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, муниципальных нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2.2. Наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями;

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

2.6. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.7. Определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня информации, необходимой для заполнения платежного документа, которую

необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

2.8. Установление порядка обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями органа местного самоуправления, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета;

2.9. Определение порядка представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета;

2.10. Иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

3. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять полномочия главных администраторов доходов бюджета, установленные подпунктами 1.2 - 1.4 настоящего Порядка.

4. Администраторы доходов бюджета обеспечивают заключение с управлением Федерального казначейства по Новгородской области соглашений (договоров) об обмене электронными документами.

5. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается распоряжением Администрации Демянского муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения подают заявку в комитет финансов о включении их в перечень главных администраторов доходов бюджета для подготовки проекта распоряжения Администрации округа.

7. В случае изменения функций и полномочий органов местного самоуправления Демянского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенных учреждений информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до комитета финансов для подготовки проекта внесения изменений в распоряжение Администрации округа.
