



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 465

р.п. Демянск

**О внесении изменений в наименование предприятия и
утверждении Устава муниципального унитарного предприятия
«Демянский водоканал»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Демянского муниципального округа и в целях организации работы муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в наименование муниципального унитарного предприятия Демянского муниципального района «Водоканал», изложив его в следующей редакции:

«Муниципальное унитарное предприятие «Демянский водоканал».

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Демянский водоканал» в прилагаемой редакции.

3. Наделить директора муниципального унитарного предприятия Демянского муниципального района «Водоканал» (далее - юридическое лицо) Ашухина Александра Алексеевича, полномочиями по подаче в налоговые органы заявления о государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица и изменений сведений о юридическом лице, содержащихся Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00VFB60F10AAD2D187984BF5810B6642C1
Владелец: Сапогов Андрей Николаевич
Дата подписания: 08.04.2024 09:50
Срок действия: с 12.01.2024 по 06.04.2025

А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Демянского муниципального
округа от 08.04.2024 № 465

Глава Демянского
муниципального округа
_____ А.Н.Сапогов

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Демянский водоканал»
(новая редакция)

р.п. Демянск
Демянский муниципальный округ
Новгородской области
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Демянский водоканал» в дальнейшем именуемое - «Предприятие», создано на основании постановления Администрации Демянского муниципального района от 25.04.2013 № 445 «О создании муниципального унитарного предприятия Демянского муниципального района «Водоканал».

Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Демянский водоканал».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Демянский водоканал».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Демянского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Демянский муниципальный округ Новгородской области (далее - «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет Администрация Демянского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. Местонахождение и адрес Предприятия: 175310, Российская Федерация, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, р.п. Демянск, ул. Карла Либкнехта, д. 25.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Предприятие является юридическим лицом и имеет статус коммерческой организации, основанной на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в гражданском судопроизводстве.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, нормативными правовыми актами Демянского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, выполнение социально-экономических задач, удовлетворения общественных потребностей в сфере эксплуатации сетей водоснабжения, водоотведения, водоразборных сетей, эксплуатации канализационных сетей, объектов нецентрализованного водоснабжения, эксплуатации очистных сооружений на территории муниципального образования – Демянский муниципальный округ для всех групп потребителей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является:

обеспечение населения, бюджетных организаций и учреждений, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, водоотведением и очистка сточных вод;

проектирование, строительство, ремонт и эксплуатация централизованных и нецентрализованных систем питьевого водоснабжения и водоотведения;

эксплуатация водозаборных сетей и объектов нецентрализованного водоснабжения (колодцев);

эксплуатация очистительных сооружений;

выдача технических условий по водоснабжению и канализации;

оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям и населению;

строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;

выполнение проектно-сметных работ;

производство строительных материалов, конструкций, изделий;

выполнение строительно-монтажных работ;

оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;

осуществление уборки территории;

монтаж прочего инженерного оборудования;

производство пиломатериалов;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

производство электромонтажных работ;

торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;

а также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

забор, очистка и распределение воды (36.00);

сбор и обработка сточных вод (37.00);

строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения (42.21);

деятельность по чистке и уборке (81.2);

распиловка и строгание древесины (16.10);

производство электромонтажных работ (43.21);

деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков (93.21);

деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04);

предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (96.09).

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, унитарное предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования – Демянский муниципальный округ, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципального имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее – Договор о закреплении имущества), заключенного между Учредителем и Предприятием.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества возникает с момента передачи имущества.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Предприятия, предоставляется ему в аренду.

Предприятие не вправе:

сдавать земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

отдавать арендные права в залог;

вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Демянского муниципального округа;

имущество, переданное Предприятию Учредителем;

прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

амортизационные отчисления;

кредиты и другие заемные средства;

добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством.

3.6. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято решением Учредителя за счет дополнительного передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.7. Предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли, создаст резервный фонд в размере 30 процентов от уставного фонда Предприятия, путем ежегодных отчислений 10 процентов от чистой прибыли, до достижения установленного уставом размера.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Демянского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, в размерах и в сроки, установленные Учредителем.

3.9. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которого определены настоящим Уставом. Сделки, совершаемые Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.11. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.12. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Предприятие обязано хранить документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Права и обязанности учредителя предприятия

4.1. Собственник имущества Предприятия:

4.1.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

4.1.2. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.1.4. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.5. Утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия.

4.1.6. Имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.1.7. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции.

4.1.9. Формирует уставный фонд предприятия.

4.1.10. Принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия.

4.1.11. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности Демянского муниципального округа.

4.1.12. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.13. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия.

4.1.14. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных

федеральными законами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.15. Дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.16. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.17. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.18. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.19. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожности сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.21. Учредитель имеет право на получение части прибыли Предприятия.

4.1.22. Утверждает штатное расписание предприятия, в том числе увеличение или уменьшение штатной численности Предприятия.

4.1.22. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.2.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.2.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.2.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

5.2.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.2.10. Вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штата в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и нормативными правовыми актами Демянского муниципального округа.

5.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.2.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития,

основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.7. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и нормативными правовыми актами Демянского муниципального округа.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

5.4.1 Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

5.4.2. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Демянского муниципального округа.

5.4.3. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

6. Структура и управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю Предприятия.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей

компетенции издает приказы, дает указания, разрабатывает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.9. Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются по соглашению сторон трудового договора в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

6.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.13. Руководитель Предприятия несет ответственность за использование по нецелевому назначению и сохранность закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущества.

7. Филиалы и представительства

7.1. По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

8. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9. Крупная сделка

9.1. Решение о совершении крупной сделки принимается Предприятием с согласия Учредителя.

10. Заимствования, осуществляемые Предприятием

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

10.3. Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Демянского муниципального округа.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном Законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет один экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговый орган по месту нахождения.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Учредитель Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя - собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

13.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава.

13.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.