



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 № 1655

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», областным законом от 27.11.2015 № 874-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Демянского муниципального района», Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса.

2. Постановление Администрации района от 17.01.2020 № 31 «Об утверждении Порядка определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту

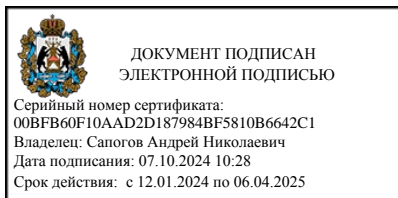
аа

№ 1832-п

регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 07.10.2024 № 1655

ПОРЯДОК

определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее перевозчик), которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее открытый конкурс).

1.2. Процедура определения перевозчиков, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее свидетельство) и карты соответствующего маршрута (далее карты маршрута) выдаются без проведения открытого конкурса, организуется Администрацией Демянского муниципального округа (далее Администрация).

1.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

1.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются Администрацией перевозчику в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

после наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 9 и 11 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.05.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 220-ФЗ), и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По

обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

в случае невыполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества обязанности осуществлять регулярные перевозки в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

2. Порядок размещения предложения о выдаче свидетельства и карт маршрута

2.1. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка, или с даты, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предложение о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее предложение) перевозчику, представившему в установленные сроки заявку на выдачу свидетельства и карт маршрута (далее заявка) с приложением документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Обстоятельства, послужившие основанием для размещения предложения;

2.2.2. Информацию о муниципальном маршруте регулярных перевозок, на который будут выданы свидетельство и карты маршрута, содержащую:

порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок;

наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального и конечного остановочных пунктов;

наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

характеристики транспортных средств, необходимое количество транспортных средств для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

расписание движения на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

2.2.3. Требования к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества для подачи заявки;

2.2.4. Срок приема заявок, место и время приема заявок;

2.2.5. Перечень прилагаемых к заявке документов;

2.2.6. Место, дату, время рассмотрения заявок и подведения итогов.

Срок приема заявок не может быть менее 3 рабочих дней.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подающие заявку, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Требование о наличии лицензии применяется в отношении каждого участника договора простого товарищества;

наличие на праве собственности и (или) ином законном праве транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдаются свидетельство и карты маршрута без проведения открытого конкурса;

наличие договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для осуществления регулярных перевозок (для участников договора простого товарищества);

отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 7 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

2.4. К заявке, составленной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя, в том числе для участников договора простого товарищества;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами;

справка о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на муниципальном маршруте регулярных перевозок, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих владение транспортными средствами на праве собственности и (или) ином законном праве, соответствующих требованиям, указанным в предложении, и в количестве, указанном в предложении с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;

копия договора простого товарищества, срок действия которого должен быть не менее срока действия выдаваемого свидетельства об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных перевозок (для участников договора простого товарищества);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества).

В случае если указанные в третьем и четвертом абзацах настоящего пункта документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация самостоятельно получает их в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) перевозчика.

Заявка подается в Администрацию и регистрируется Администрацией в журнале учета заявлений в день ее поступления. При регистрации указываются дата и время поступления заявки.

В случае если заявка подается представителем перевозчика, к заявке прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени перевозчика.

2.6. Заявка, поданная после истечения срока приема заявок, указанного в предложении, возвращается Администрацией перевозчику вместе с приложенными документами в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

3. Порядок рассмотрения заявок и выдача свидетельства и карт маршрута

3.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, создаваемой на основании постановления Администрации (далее комиссия).

3.2. Заявки и приложенные к ним документы передаются Администрацией ответственному секретарю комиссии в течение одного рабочего дня после регистрации.

3.3. Секретарь комиссии в срок не позднее одного рабочего дня после поступления заявок и приложенных к ним документов получает в Администрации информацию о наличии или отсутствии в отношении лиц, подавших заявки, обстоятельств, предусмотренных пунктами 2, 7 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.4. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

3.5. Заявки рассматриваются комиссией в порядке очередности их регистрации, начиная с первой.

Свидетельство и карты маршрута выдаются лицу, которое соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и заявка от которого поступила раньше.

3.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, содержащем следующие сведения:

место, дата, время рассмотрения заявок;

наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, место нахождения (место жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого заявителя, заявки которых рассмотрены;

решение о признании заявки и подавшего ее заявителя соответствующими требованиям, указанным в предложении, и выдаче такому заявителю свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса либо об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7 настоящего Порядка, с обоснованием такого решения и с указанием положений предложения, которым не соответствует заявка и (или) подавший ее заявитель, положений такой заявки, не соответствующих требованиям предложения.

Указанные решения отражаются в протоколе в отношении каждого заявителя с учетом даты и времени регистрации заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими при рассмотрении заявок членами комиссии и размещается на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения заявок.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута являются:

отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в третьем, четвертом абзацах пункта 2.4 настоящего Порядка;

наличие в заявке сведений (информации), содержащих противоречивые или недостоверные данные;

несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на сайте Администрации должен явиться в Администрацию для получения свидетельства и карт маршрута.

3.9. Если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка, письменно отказался от получения свидетельства и карт маршрута или не обратился в Администрацию за получением свидетельства и карт маршрута, то такой перевозчик признается комиссией уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута.

3.10. Решение комиссии о признании перевозчика уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута принимается в срок не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.8 настоящего

Порядка, оформляется протоколом, который размещается на сайте Администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

В случае если перевозчик признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, Администрация выдает свидетельство и карты маршрута перевозчику, который соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и заявке которого присвоен при регистрации следующий по очередности номер.

В случае если все перевозчики, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, признаны уклонившимися от получения свидетельства и карт маршрута, а также если по всем заявкам принято решение об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута либо не подано ни одной заявки, Администрация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем установления одного из указанных фактов, повторно размещает предложение на сайте Администрации в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Перевозчик, получивший свидетельство и карты маршрута, обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок с даты, указанной в свидетельстве.

3.12. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

Администрация Демянского
муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута без проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Номер маршрута _____

Наименование маршрута _____

_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника договора простого товарищества)

почтовый адрес, контактный телефон _____

_____,
электронная почта (при наличии) _____,

подтверждает намерение получить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

- Приложение: 1. _____
(документы, прилагаемые к заявке)
2. _____
(документы, прилагаемые к заявке)
3. _____
(документы, прилагаемые к заявке)

Перевозчик _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку определения юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без проведения открытого конкурса

СПРАВКА

о транспортных средствах, которые будут эксплуатироваться на муниципальном маршруте регулярных перевозок

_____ (полное наименование перевозчика)

Почтовый адрес _____

Телефон/факс (при наличии) _____

№ п/п	Транспортное средство				Год выпуска	Государственный регистрационный номер
	класс транспортного средства	наименование (марка и модель)	количество мест для сидения (общая пассажиро-вместимость)	право пользования (в собственности, по договору, принятие обязательств по приобретению)		
1	2	3	4	5	6	7

Перевозчик _____ И.О. Фамилия

М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года