



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 2176

р.п. Демянск

Об утверждении графиков

В соответствии с Положением об отделе записи актов гражданского состояния и архивного дела Администрации Демянского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации округа от 05.08.2024 № 1205, в целях исполнения организациями, являющимися источниками комплектования архивных фондов, обязательств по согласованию номенклатур дел, упорядочению дел и передаче дел на хранение в муниципальный архив Демянского муниципального округа, Администрация Демянского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

график согласования номенклатур дел в организациях округа на 2025 год;

график упорядочения дел и передачи их из архивов организаций на хранение в муниципальный архив Демянского муниципального округа в 2025 году.

2. Отделу записи актов гражданского состояния и архивного дела Администрации округа представить Главе округа информацию об исполнении мероприятий, предусмотренных графиками за 2025 год к 01 ноября 2025 года.

3. Организациям, являющимся источниками комплектования архивных фондов муниципального архива Демянского муниципального округа представить изменения (дополнения к исторической справке) в названии организации, если они внесены в период 2023-2024 годы, в срок не позднее 20 июня 2025 года.

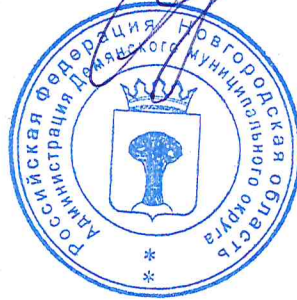
аа

№ 2368-п

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 05.12.2024 № 2176

ГРАФИК

согласования номенклатур дел в организациях округа на 2025 году

№п/п	Наименование организаций-источников комплектования муниципального архива	Срок исполнения
1.	Территориальная избирательная комиссия Демянского района	февраль
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа Имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко»	апрель
3.	Комитет по образованию Администрации Демянского муниципального округа	апрель
4.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Демянская централизованная библиотечная система»	апрель
5.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Демянского муниципального округа «Центр изучения истории и культуры»	май

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
округа от 05.12.2024 № 2176

ГРАФИК

упорядочения дел и передачи их из архивов организаций на хранение
в муниципальный архив Демянского муниципального округа в 2025 году

Наименование учреждения, организации, предприятия, № фонда	Сдача документов в архив		Упорядочение документов		Приме- чание
	Кол- во дел	Крайние даты	Кол- во дел	Крайние даты	
1	2	3	4	5	6
Март					
1. Комитет финансов, Ф-11	11	2017	12	2022	
2. Управление культуры, Ф-5	12	2017	23	2022- 2023	
Итого: за март (2 организации)	23		35		
Апрель					
3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Демянская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Н. Дехтяренко», Ф-16	22	2017- 2018 учебный год	20	2021- 2022 учебный год	
4. Комитет по образованию, Ф-92	25	2017	25	2022	
5. Государственное областное бюджетное учреждение здраво- охранения «Демянская центральная районная больница», Ф-304	18	2017	30	2022	
6. Демянское районное потребительское общество (Райпо), Ф-18	8	2017	16	2022- 2023	
Итого: за апрель (4 организации)	73		91		
Май					
7. Муниципальное учреждение культуры «Центр изучения истории и культуры», Ф-271	-	-	14	2022- 2023	
Итого за май (1 организация)			14		
Июнь					
8. Муниципальное учреждение культуры межпоселенческая	-	-	18	2022- 2023	

1	2	3	4	5	6
«Централизованная библиотечная система», Ф-242					
Итого за июнь (1 организация)			18		
Итого за 1 полугодие (8 организаций)	96		158		
Сентябрь					
9. Администрация Демянского муниципального округа	204	2020-2021	-	-	
Итого: за сентябрь (1 организация)	204				
Итого за 2 полугодие (1 организация)	204		0		
ВСЕГО за 2025 год	300		158		