



Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024 № 2137

р.п. Демянск

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа**

В соответствии с муниципальной программой Демянского муниципального округа «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных организаций Демянского муниципального округа на 2024-2030 годы», утверждённой постановлением Администрации Демянского муниципального района от 27.12.2023 № 1378, (в редакции постановлений Администрации Демянского муниципального округа от 29.10.2024 № 1833, от 02.09.2024 № 1391), Администрация Демянского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района от 24.07.2023 № 617.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

## ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам системы образования округа, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Демянского муниципального округа, в 2024-2030 годах.

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в общеобразовательные организации Демянского муниципального округа осуществляется непосредственно муниципальными образовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в местном бюджете.

### 2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций округа, при замещении которых осуществляются меры социальной поддержки

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального округа, при замещении которых осуществляются дополнительные меры социальной поддержки педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года утверждается приказом комитета по образованию Администрации Демянского муниципального округа (далее комитет).

2.2. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой в комитет образовательными организациями муниципального округа.

### **3. Дополнительная мера социальной поддержки педагогам поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа в виде единовременной выплаты**

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 50 тысяч рублей (далее единовременная выплата) предоставляется педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа, имеющим высшее или среднее педагогическое образование.

3.2. Заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично в образовательную организацию.

3.3. Педагогические работники, впервые поступившие на работу в образовательные организации Демянского муниципального округа, к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность педагога;

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку;

копию документа об образовании и (или) о квалификации;

копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении единовременной выплаты, руководитель образовательной организации рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной общеобразовательной организации.

Педагогическому работнику не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверж-

дение доставки такого уведомления и его получения педагогическим работником.

3.6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогическим работником не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Единовременная выплата осуществляется педагогическому работнику в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в кредитной организации.

#### **4. Порядок возврата единовременной выплаты**

4.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) педагогический работник возвращает единовременную выплату в местный бюджет.

4.2. При наступлении события, установленного в пункте 4.1 настоящего Порядка, образовательная организация направляет педагогическому работнику в срок не позднее пяти рабочих дней требование о возврате единовременной выплаты. Педагогический работник обязан исполнить требование о возврате единовременной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.3. В случае невозврата единовременной выплаты в местный бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, образовательная организация обеспечивает взыскание единовременной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки педагогическим  
работникам, впервые поступившим  
на работу образовательные  
организации Демянского  
муниципального округа

СОГЛАСИЕ  
на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю  
свое согласие, данное \_\_\_\_\_  
(указывается наименование, муниципальной образовательной организации, получающего  
согласие на обработку персональных данных)  
(далее Оператор), находящемуся по адресу \_\_\_\_\_

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих  
фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения  
об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных  
организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)  
с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распростра-  
нение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение  
может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей  
обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по  
соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)