



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2024 № 112

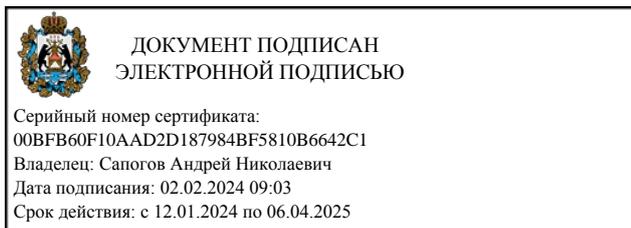
р.п. Демянск

**Об утверждении форм документов, используемых  
Администрацией Демянского муниципального округа  
при осуществлении муниципального земельного контроля**

Администрация Демянского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Администрацией Демянского муниципального округа при осуществлении муниципального земельного контроля.
2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

**Глава округа**



**А.Н. Сапогов**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма задания  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом**

(наименование органа муниципального контроля)

**ЗАДАНИЕ  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом \_\_\_\_\_

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится \_\_\_\_\_

(указывается место проведения в случае проведения выездного обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля \_\_\_\_\_

(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному) мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица органа муниципального

\_\_\_\_\_ контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма акта выездного обследования**

**Акт  
выездного обследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)  
в рамках муниципального контроля

(указывается конкретный вид муниципального контроля),  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются) специалисты: \_\_\_\_\_

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3. Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_

(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

4. Выездное обследование проведено с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1. Осмотр с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

5.2. Инструментальное обследование с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_.

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма протокола опроса**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**Протокол опроса**

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) опрос \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо, располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полученная устная

информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался (лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

## Форма протокола осмотра

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

### Протокол осмотра

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр \_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_

Осмотр провели:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи отказался (лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

## Форма протокола инструментального обследования

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

### ПРОТОКОЛ инструментального обследования

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью \_\_\_\_\_

(используемые специальное

оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством \_\_\_\_\_

(методики

инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

В результате проведения инструментального обследования установлено: \_\_\_\_\_

Инструментальное обследование проведено:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи отказался (лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма протокола досмотра**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**Протокол досмотра**

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр \_\_\_\_\_

(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: \_\_\_\_\_

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_

Досмотр провели:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

От подписи отказался (лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма предписания об устранении нарушений  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений обязательных требований  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица)

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

по результатам проведения \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований  
**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, каб.\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма решения  
о продлении срока исполнения предписания**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ  
о продлении срока исполнения предписания**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)  
рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер  
и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных  
требований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а) \_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:  
обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных  
требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об  
устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия  
решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма решения об оставлении срока  
устранения нарушения без изменения**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**РЕШЕНИЕ**  
об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

\_\_\_\_\_ номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных  
требований от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, установил(а)

\_\_\_\_\_ (излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая сделать вывод о том, что  
нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством Российской  
Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_ Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения нарушения  
без изменения:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**  
о снятии с контроля выданного предписания об устранении  
нарушений обязательных требований

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а): \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание  
об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

\_\_\_\_\_  
обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма акта о невозможности проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**АКТ**  
о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)  
при проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица)  
(объект контроля \_\_\_\_\_),  
уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,  
установленном действующим законодательством, \_\_\_\_\_,  
(способ уведомления)  
на основании решения органа муниципального контроля от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного  
(надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должности должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)  
было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не возможно  
по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

## Форма требования о представлении документов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

### Требование о представлении документов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. следующие документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175310, Новгородская область, Демянский муниципальный округ, п. Демянск, ул. Ленина, д. 7, каб. \_\_\_, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего требование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**Акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

\_\_\_\_\_ (указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_ (должность лица, проводившего наблюдение за

\_\_\_\_\_ (подпись)  
соблюдением обязательных требований)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
округа от 02.02.2024 № 112

**Форма фототаблицы к акту контрольного (надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

**ФОТОТАБЛИЦА**  
**к АКТУ контрольного (надзорного) мероприятия**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер, площадь земельного участка)

С обязательной нумерацией каждого фотоснимка  
Фото № 1

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Форма решения о проведении внепланового инспекционного визита

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

---

(место принятия решения)

---

### Решение о проведении внепланового инспекционного визита

---

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

#### 1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

#### 2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

#### В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалами обращения;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита;

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

### 3. Инспекционный визит проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

### 4. На проведение инспекционного визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

### 5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

### 6. Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

### 7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

### 8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:  
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. *Указание иных сведений...*

---

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

---

---

(должность, фамилия, инициалы руководителя,  
заместителя руководителя органа государственного  
контроля (надзора), органа муниципального контроля,  
иного должностного лица, принявшего решение  
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

---

(подпись)

**Форма акта внепланового инспекционного визита**

---

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. № \_\_\_\_\_

---

(место составления акта)

---

**Акт внепланового инспекционного визита**

---

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:  
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

в следующие сроки:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по месту ...

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Должностные лица, проводившие контрольное (надзорное) мероприятие:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом контрольного (надзорного) мероприятия ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)».