



Российская Федерация
Новгородская область
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат»

ПРИКАЗ

26.10.2018г. № 649

Великий Новгород

Об организации работы по выдаче сертификатов на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании

В целях организации работы по выдаче сертификатов на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании (далее – сертификат), и в соответствии с Порядком оформления и выдачи сертификатов на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании, (далее – Порядок), утвержденным постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 12.10.2018 №34 «Об организации работы по внедрению на территории Новгородской области сертификатов на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных

лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании, в прилагаемом составе.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании.

3. Назначить главного специалиста отдела методического обеспечения социального обслуживания управления по развитию социального обслуживания Заманову Т.В. ответственной за:

взаимодействие с заявителями и некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психоактивные вещества в немедицинских целях, по вопросам выдачи, использования и аннулирования сертификатов;

за оформление и ведение журнала по форме согласно приложению №4 к Порядку, в том числе за регистрацию заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании (далее – заявление) и выдачу расписок заявителям;

подготовку и направление запросов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

подготовку и направление (вручение) уведомлений о выдаче сертификата по форме согласно приложению №5 к Порядку или об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложению №6 к Порядку;

оформление сертификатов (дубликатов сертификатов) и их выдачу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Касперская

веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании, в прилагаемом составе.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании.

3. Назначить главного специалиста отдела методического обеспечения социального обслуживания управления по развитию социального обслуживания Заманову Т.В. ответственной за:

взаимодействие с заявителями и некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психоактивные вещества в немедицинских целях, по вопросам выдачи, использования и аннулирования сертификатов;

за оформление и ведение журнала по форме согласно приложению №4 к Порядку, в том числе за регистрацию заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании (далее – заявление) и выдачу расписок заявителям;

подготовку и направление запросов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

подготовку и направление (вручение) уведомлений о выдаче сертификата по форме согласно приложению №5 к Порядку или об отказе в выдаче сертификата по форме согласно приложению №6 к Порядку;

оформление сертификатов (дубликатов сертификатов) и их выдачу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Касперская

Приложение
к приказу государственного
областного казенного учреждения
«Центр по организации социального
обслуживания и предоставления
социальных выплат»
от 26.10.2018 г. № 649 _____

Состав

**комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату
услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц,
осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных
веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в
медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании**

Касперская Ирина Юрьевна

директор государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – учреждение), председатель комиссии

Зарницкая Татьяна Ивановна

начальник управления по развитию социального обслуживания учреждения, заместитель председателя комиссии

Заманова Тамара Васильевна

главный специалист отдела методического обеспечения социального обслуживания управления по развитию социального обслуживания учреждения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Русакова Екатерина Алексеевна

начальник отдела методического обеспечения социального обслуживания учреждения управления по развитию социального обслуживания учреждения

Ефремова Галина Михайловна

директор департамента социальной поддержки населения министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
областного казенного учреждения
«Центр по организации
социального обслуживания и
предоставления социальных
выплат» от 26.10.2018 №649

**Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату
услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц,
осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных
веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в
медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Проводит рассмотрение, проверку и оценку заявлений на выдачу сертификата на оплату услуг по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, осуществляющих потребление наркотических средств и психоактивных веществ в немедицинских целях, находящихся на диспансерном учете в медицинской организации в связи с прохождением лечения от наркомании (далее – заявление, сертификат) и приложенных к ним документов.

2.2. Определяет наличие или отсутствие у гражданина права на получение сертификата.

2.3. Определяет отсутствие оснований для отказа в выдаче сертификата;

2.4. Принимает решения:

о выдаче сертификата;

об отказе в выдаче сертификата;

о выдаче дубликата сертификата;

об аннулировании сертификата.

3.Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, других органов и организаций, а также от заявителей дополнительные сведения и документы, необходимые для принятия решений, установленных пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.2. Привлекать к работе комиссии специалистов, консультантов и экспертов.

4.Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается приказом государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее – учреждение).

4.2. Комиссия формируется из числа сотрудников учреждения в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания комиссии, повестку дня заседания комиссии, проводит заседания.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии или по его поручению заседания комиссии проводит его заместитель.

4.5. Секретарь комиссии отвечает за делопроизводство, готовит материалы к заседаниям комиссии, оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний, рассматриваемых вопросах, оформляет протоколы заседания комиссии, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и контроль за доведением решений комиссии до исполнителей.

4.6. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии на одного из членов комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости: при поступлении заявления. Комиссия должна принять решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

4.8. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава членов комиссии.

4.10. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, включая голос секретаря комиссии, и оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми лицами, включенными в состав комиссии,

присутствующими на заседании.

Специалисты, привлеченные к работе комиссии в качестве консультантов и экспертов, не имеют права голоса при принятии решения комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.12. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.