|  |
| --- |
|  П Р О Е К Т  |
| Российская ФедерацияНовгородская областьАДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  №   |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения** |

 В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Администрация Демянского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета финансов Л.В.Власова

09.12.2024

**лист согласования**

Постановление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения** |

 |
|  |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Первый Заместитель Главы администрации Демянского муниципального округа Н.В. Шенгоф |  |
|  | Заведующий отделом правового обеспечения С.Ю. Михайлов  |  |
|  | Начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Н.С.Гарина |  |
|  | Заведующая отделом по бух.учету и отчетности С.В.Федотова |  |
|  | Начальник управления по организационным и общим вопросам С.Г. Васильева |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

 постановление от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения** |

 |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.) | Количествоэкземпляров |
| 1 | Управ по экономическому развитию, сельскому хозяйству и продовольствию | 1 |
| 2. | Комитет финансов | 1 |
| 3 | Отдел по бух.учету | 1 |
| 4 | Информационный бюллетень | электронно |
| 5 | Сайт округа | электронно |
|  | Всего: | 3 |

Утвержден

постановлением Администрации

округа от \_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения**

 **1. Общие положения**

 Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2025 году субсидии из бюджета Демянского муниципального округа на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения (далее - Порядок).

Субсидия юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Демянского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа), выделенных на реализацию указанных мероприятий муниципальной программы Демянского муниципального округа «Комплексное развитие и модернизация жилищно-коммунального хозяйства Демянского муниципального округа на 2024-2030 годы».

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на выплату субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Демянского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Демянского муниципального округа, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на оказание услуг общественной бани на территории Демянского муниципального округа по тарифам для населения, утвержденным Администрацией округа (далее - Соглашение);

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатель субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

cистема «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Получателями субсидии из бюджета муниципального округа могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

а) должны быть зарегистрированы и оказывать услуги общественной бани на территории Демянского муниципального округа по тарифам для населения, утвержденным Администрацией Демянского муниципального округа;

б) деятельность по оказанию услуг в области физкультурно-оздоровительной деятельности должна являться одним из видов деятельности;

в) иметь объект для оказания услуги общественной бани (здание бани) в собственности, в аренде, в хозяйственном ведении или на других основаниях.

**3. Цели, условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек.

Тарифы на услуги общественной бани для населения утверждаются нормативно-правовым актом Администрации Демянского муниципального округа.

Разработчиком проектов нормативно-правовых актов по тарифам на услуги общественной бани для населения является управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации Демянского муниципального округа.

3.2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте [3.1](#P68) настоящего Порядка.

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

**4.Порядок проведения отбора**

4.1. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://promote.budget.gov.ru) (далее - Портал).

4.2. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом в порядке, установленном Постановлением № 1781.

4.3. Отбор заявок проводится уполномоченным органом способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

Отбор проводится не реже двух раз в год.

4.4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

4.5. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки, подписанные руководителем участника отбора о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте [3.1](#P68) настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

2) копия учредительных документов – для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – копию паспорта;

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копия документов, подтверждающих наличие объекта для оказания услуги общественной бани (здание бани) в собственности, в аренде, в хозяйственном ведении или на других основаниях.

6) расчет выпадающих доходов по услугам общественной бани за период, за который предоставляется субсидия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

7) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии фискальных документов, отражающих выручку за смену и (или) актов оказанных услуг по предоставляемым услугам за период, за который предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

4.6. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

4.7. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

4.8. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

4.9. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

4.10. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

4.11. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 3.3 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

4.12. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

4.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия Уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

4.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым Уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

4.15. Порядок запросов Уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

4.16. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

4.17. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

4.18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются распоряжением Администрации Демянского муниципального округа.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Демянского муниципального округа.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

5.2. Размер суммы субсидии рассчитывается по формуле:

 СВ = V х ( Тобщ -  Тнасел)

где:

|  |  |
| --- | --- |
| СВ - | Субсидия на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественной бани по тарифам для населения |
| V - | Фактический объем услуг, предоставленных населению (количество помывок) |
| Тобщ  -  | Тариф общий 1 помывки, установленный Администрацией Демянского муниципального округа |
| Тнасел -  | Тариф для населения 1 помывки, установленный Администрацией Демянского муниципального округа  |

Общий размер субсидии на год не может превышать объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на эти цели.

5.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа.

5.4. В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

5.5. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта соглашения не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение Администрации округа об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

5.6. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом комитетом финансов Администрации Демянского муниципального округа.

5.7 Результатом предоставления субсидии является сохранение вида услуг предоставляемых населению – услуга общественной бани.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

5.8. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

6. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

7. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 5.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования Уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального округа в письменной форме направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2025 году субсидии из бюджета

муниципального округа на возмещение

недополученных доходов юридическим лицам и

индивидуальным предпринимателям, оказывающим

услуги общественной бани по тарифам для населения

**РАСЧЕТ**

выпадающих доходов по услугам общественной бани, оказываемым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем услуг, предоставленных населению (количест во помывок) за\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года(период, за который предоставляется субсидия) | Тариф общий, руб. | Тариф для населения, руб. | Разница в тарифах(гр 3 - гр 4),руб | Выпадающие доходы за за\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года(период, за который предоставляется субсидия)(гр 2 х гр 5),руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Услуги обществен ной бани  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

МП