|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Проект | | **Российская Федерация**  **Новгородская область**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ | | р.п. Демянск | |
| **Об утверждении муниципальной программы Демянского муниципального округа**  **«Развитие электронного правительства и информационного общества в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы»** |
|  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Феде-

рации, решением Думы Демянского муниципального округа от 18.09.2023

№ 5 «О правопреемстве органов местного самоуправления Демянского муни-

ципального округа Новгородской области», постановлением Администрации

района от 10.11.2023 № 1073 «Об утверждении Порядка принятия решений о

разработке муниципальных программ Демянского муниципального округа,

их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» Адми-

нистрация Демянского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу Демянского муниципального округа «Развитие электронного правительства и информационного общества в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы».
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**Проект подготовил и завизировал:**

**Заведующий отделом информационного**

**обеспечения Администрации района В.Н.Васильев**

В данном проекте постановления Администрации района, коррупциогенных фактов и факторов, способствующих проявлению коррупции, не выявлено

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы Демянского муниципального округа

«Развитие электронного правительства и информационного общества в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы».

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

отдел информационного обеспечения Администрации Демянского муниципального района

1. Соисполнители муниципальной программы:

Администрация Демянского муниципального района;

комитет финансов Администрации Демянского муниципального района;

управление по организационным и общим вопросам Администрации Демянского муниципального района;

комитет по образованию Администрации Демянского муниципального района;

управление культуры и молодёжной политики Администрации Демянского муниципального района;

муниципальное бюджетное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации района»;

Территориальные отделы, входящие в состав территории района.

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): нет

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Цель 1: Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Расширение телекоммуникационной инфраструктуры органа местного самоуправления и территориальных отделов | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля органа местного самоуправления округа и территориальных отделов, подключенных к единой коммуникационной сети, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |
| 2. | Задача 2: Модернизация информационных систем Демянского муниципального округа, территориальных отделов и их взаимодействие с федеральными, государственными и муниципальными информационными системами | | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Доля органа местного самоуправления района и территориальных отделов, использующих средства межведомственного взаимодействия,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Цель 2: Повышение качества и доступности предоставления услуг в электронной форме | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 3: Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Демянского муниципального округа гражданам и организациям | | | | | | | |
| 3.1.1. | Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Цель 3: Обеспечение информационной открытости органа местного самоуправления Демянского муниципального округа | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 4: Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации Демянского муниципального округа и информирование через средства массовой информации и информационный Бюллетень Демянского муниципального округа граждан о деятельности Администрации Демянского муниципального округа | | | | | | | |
| 4.1.1. | Доля органа местного самоуправления округа, комитетов и управлений, имеющих официальные сайты для размещения информации о своей деятельности, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 . 1 .. 2. | Степень соответствия разделов сайтов органа местного самоуправления округа, комитетов и управлений требованиям действующего законодательства, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1.3. | Доля нормативно-правовых актов, публикуемых на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа и Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Цель 4: Обеспечение защиты информации в информационных системах органа местного самоуправления округа и территориальных отделов от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий | | | | | | | |
| 5.1. | Задача 5: Создание условий для защиты информации в органе местного самоуправления округа и территориальных отделов от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации, используемой населением, органом местного самоуправления округа, территориальных отделов и организациями | | | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1.1 | Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления округа и территориальных отделах на предмет соответствия требованиям защиты информации,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6.. | Задача 6: Формирование в Демянском муниципальном округе пространства доверия электронной подписи | | | | | | | |
| 6.1 | Доля сотрудников органа местного самоуправления района и территориальных отделов, имеющих электронную подпись от количества сотрудников органа местного самоуправления округа, имеющих право подписи,% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2030 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы   
в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального округа | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2025 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2026 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2027 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2028 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2029 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| 2030 |  |  | 400,0 |  | 400,0 |
| ВСЕГО |  |  | 2800,0 |  | 2800,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной   
программы:

создание условий на территории Демянского муниципального округа для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;

существенное сокращение трансакционных издержек в экономике за счет стандартизации процессов, среды взаимодействия и внедрения информационных и телекоммуникационных технологий;

высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию; развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе исполь-

4

зования информационных технологий; сокращение "цифрового неравенства" территорий в Демянского муниципального округа, предупреждение изолированности отдельных граждан и социальных групп;

достижение такого уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа.

1. **Общая характеристика текущего состояния сферы информатизации Демянского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере информатизации Демянского муниципального округа**

Муниципальная программа сформирована в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области на 2023-2030 годы».

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие электронного правительства и информационного общества в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы» в 2023 году позволило достичь следующих результатов:

успешная эксплуатация информационной системы персональных данных «государственные (муниципальные) услуги» для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Демянском муниципальном округе;

осуществляется перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид;

высокий уровень использования электронной подписи муниципальными служащими при подготовки электронных документов;

проведены мероприятия по защите технологической инфраструктуры электронного правительства Демянского муниципального округа.

Вместе с тем, основными проблемами в сфере информатизации Демянского муниципального округа являются:

низкий процент подключения к информационно-телекоммуникационной инфраструктуре электронного правительства Новгородской области всех органов местного самоуправления Демянского муниципального округа, предоставляющих государственные услуги (функции);

необходимость постоянной актуализации информации, размещаемой на официальных сайтах органами местного самоуправления муниципального района в связи с совершенствованием федерального и областного законодательства;

низкий уровень участия населения в процессах управления округом

5

посредством информационно-телекоммуникационных технологий;

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры электронного правительства Демянского муниципального округе в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых информационных системах.

В целях решения обозначенных проблем муниципальная программа состоит из мероприятий, позволяющих:

поддержать распределённую сеть Администрации Демянского муниципального округа в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу сотрудников Администрации Демянского муниципального округа;

обеспечить организационно-техническими методами защиту информации, относящейся к ограниченному доступу и обрабатываемой в распределенной сети Администрации Демянского муниципального округа;

внедрить в комитеты, управления и отделы Администрации Демянского муниципального района, расположенные в здании Администрации Демянского муниципального округа, технологии работы в распределенной сети Администрации Демянского муниципального округа;

поддержать бесперебойную работоспособность информационных систем;

расширить функционал системы электронного документооборота Администрации Демянского муниципального округа, в том числе увеличение числа клиентов, находящихся в здании Администрации Демянского муниципального округа, системы электронного документооборота;

провести технические мероприятия, направленные на бесперебойную работоспособность официального сайта Администрации Демянского муниципального округа;

оборудовать автоматизированные рабочие места средствами защиты информации и аттестовать такие места на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в области защиты информации.

В муниципальной программе под электронным правительством понимается новая форма организации деятельности органов муниципальной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно­-коммуника-ционных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности муниципальных органов <\*\*>. Под информационным обществом понимается общество, в котором информационные процессы осуществляются, главным образом, на основе использования инфокоммуникационных технологий и информационные ресурсы доступны всем

\*

6

слоям населения <\*\*\*>.

В муниципальной программе реализован подход, направленный на сервис-ориентированную модель развития и использования информационно-коммуникационных технологий, предусматривающую использование информационно-коммуникационных технологий, создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию информационных систем и информационно­-коммуникационной инфраструктуры, в которой повышение качества муниципальных услуг за счет использования информационно-­коммуникационных технологий рассматривается, как одна из основных целей информатизации.

Муниципальная программа базируется на результатах анализа функциональных потребностей органов местного самоуправления района, организаций и населения района в современных информационно-коммуникационных технологиях, учитывает мировой опыт и сложившуюся российскую практику их применения в деятельности муниципального аппарата, текущий уровень социально-экономического развития округа.

<\*\*> - распоряжение Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 № 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года», «Собрание законодательства РФ», 19.05.2008, № 20, ст. 2372.

<\*\*\*> - «Информационные технологии. Мониторинг информатизации России. Основные положения мониторинга. РД 115.005-2002», утверждены информационным письмом Минсвязи РФ от 04.03.2002 № 1341.

7

1. **Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, наступление которых зависит от ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы, и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются: детальное планирование хода реализации муниципальной программы; оперативный мониторинг выполнения мероприятий муниципальной программы;

своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов мероприятий муниципальной программы.

Внешние риски могут являться следствием:

дублирования и несогласованности выполнения работ комитетами, управлениями и отделами Администрации округа в рамках муниципальнойпрограммы и других муниципальных программ и мероприятий, предусматривающих внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления муниципального округа;

неактуальности планирования мероприятий муниципальной программы относительно развития технологий и запаздывание согласования мероприятий иных муниципальных программ, связанных с использованием информационных технологий;

неиспользования инфраструктуры электронного правительства и современных информационных технологий комитетами, управлениями и отделами Администрации округа.

8

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в

течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и

прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

1. **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями, и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроля за реализацией муниципальной программы осуществляет управляющий делами Демянского муниципального округа обеспечивающий взаимодействие комитетов, управлениями и отделов Администрации округа итерриториальных отделовпо вопросам развития технологий электронного правительства.

Соисполнители муниципальной программы представляют в отдел информационного обеспечения информацию о подготовке годового отчета до 1 марта года, следующего за отчетным. К отчету прилагается пояснительная записка.

Отдел информационного обеспечения готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел по экономическому развитию Администрации муниципального округа.

9

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации  округа от № |

1. **«Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой  показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача: Расширение телекоммуникационной инфраструктуры органа местного самоуправления и территориальных отделов | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Модернизация распределенной защищенной сети Администрации Демянского муниципального округа и комитетов | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.2. | Обновление парка компьютерной техники и оргтехники (апгрейд персональной техники) | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 1.1.1. | бюджет муниципального округа | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Задача: Модернизация информационных систем Демянского муниципального округа, территориальных отделов и их взаимодействие с федеральными, государственными и муниципальными информационными системами | | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организация развития электронного документооборота Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения | 2024-2030 годы | 1.2.1. | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Задача: Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Демянского муниципального округа гражданам и организациям | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Организация разработки и внедрения информационных систем Администрации Демянского муниципального округа и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг в электронном виде | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 2.1.1. | бюджет муниципального округа | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Задача: Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации Демянского муниципального округа и информирование через средства массовой информации и информационный Бюллетень Демянского муниципального округа граждан о деятельности Администрации Демянского муниципального округа | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Развитие и обеспечение функционирования официального сайта Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 3.1.1. | бюджет  муниципального округа | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4.2. | Мониторинг соответствия разделов сайтов органа местного самоуправления округа, комитетов и управлений требованиям действующего законодательства | отдел информационного обеспечения | 2024-2030 годы | 3.1.2. | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Обеспечение публикации нормативно-правовых актов на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа, в информационном Бюллетень Демянского муниципального округа и в средствах массовой информации, обслуживание многофункционального устройства и приобретение картриджей | отдел информационного обеспечения  управление по организационным и общим вопросам | 2024-2030 годы | 3.1.3. | бюджет муниципального округа | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4.4. | Обеспечение доступа к сети Интернет Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 3.1.3. | бюджет муниципального округа | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Задача: Создание условий для защиты информации в органе местного самоуправления округа и территориальных отделов от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации, используемой населением, органом местного самоуправления округа, территориальных отделов и организациями | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация подключения рабочих мест сотрудников Администрации Демянского муниципального округа к защищенной сети Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения | 2024-2030 годы | 4.1.1. | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2. | Организация внедрения средств технической и криптографической защиты в систему электронного документооборота Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения | 2024-2030 годы | 4.1.1. | не требует финансирования | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3. | Организация и приобретение лицензионного программного обеспечения, в том числе корпоративной почты для осуществления деятельности Администрации Демянского муниципального округа | отдел информационного обеспечения  МБУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации округа» | 2024-2030 годы | 4.1.1. | бюджет муниципального округа | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 6. | Задача: Формирование в Демянском муниципальном округе пространства доверия электронной подписи | | | | | | | | | |  |  |
| 6.1. | Организация деятельности по внедрению средств электронной подписи | отдел информационного обеспечения | 2024-2030 годы | 4.2.2. | бюджет муниципального округа | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | ИТОГО |  |  |  |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

1. **Порядок**

**расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Демянского муниципального округа «Развитие электронного правительства и информационного общества в Демянском муниципальном округе на 2024-2030 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Порядок расчета значения целевого показателя | Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя |  |
| 1.1.1. | Доля органа местного самоуправления района и территориальных отделов, подключенных к единой коммуникационной сети, % | Мекс =Nпод/ Nобщ×100 %, где:  Nпод –число органа местного самоуправления округа, подключенных к единой коммуникационной сети;  Nобщ –общее число органа местного самоуправления района | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа и территориальных отделов Администрации округа |  |
| 1.2.1. | Доля органа местного самоуправления района и территориальных отделов, использующих средства межведомственного взаимодействия,% | Мемв =Nисп/ Nобщ×100 %, где:  Nисп –число органа местного самоуправления округа, использующих средства межведоственного взаимодействия;  Nобщ –общее число органов местного самоуправления района | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа и территориальных отделов Администрации округа |  |
| 2.1.1. | Доля автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг, % | Мдмэв =Nмэв/Nармв×100%, где:  Nмэв –число автоматизированных рабочих мест, использующих средства обеспечения межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в органе местного самоуправления округа и подведомственных им учреждениях (подключенных к АИС МФЦ, взаимодействующих с единым порталом и (или) региональным порталом, запрашивающих Ф-сведения, отвечающих на запросы Р-сведений);  Nармв–общее число автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа и территориальных отделов Администрации округа, комитета по образованию, управления культуры и молодёжной политики |  |
|  |  | и муниципальных услуг и исполнении функций, в органе местного самоуправления округа и подведомственных им учреждениях |  |  |
| 3.1.1. | Доля органа местного самоуправления района, комитетов и управлений, имеющих официальные сайты для размещения информации о своей деятельности, % | Меос =Nиме/ Nобщ×100 %, где:  Nиме –число органа местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях, имеющих официальные сайты;  Nобщ –общее число органа местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях. | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа, комитета по образованию, управления культуры и молодёжной политики |  |
| 3.1.2. | Степень соответствия разделов сайтов органа местного самоуправления округа, комитетов и управлений требованиям действующего законодательства, % | Метз =Nтдз/ Nобщ×100 %, где:  Nтдз –число органа местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях, имеющих степень соответствия разделов сайтов требованиям действующего законодательства;  Nобщ –общее число органа местного самоуправления района и в подведомственных им учреждениях. | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа, комитета по образованию, управления культуры и молодёжной политики |  |
| 3.1.3. | Доля нормативно-правовых актов, публикуемых на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа и Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа, % | Iднпа =Nнпа/ Nонпа×100 %,где:  Nнпа –число НПА опубликованных на официальном сайте Администрации Демянского муницпального округа и Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа;  Nонпа–общее число НПА подлежащих публикации на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа и Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа. | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа |  |
| 4.1.1. | Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест в органе местного самоуправления округа на предмет соответствия требованиям защиты информации,% | Iдарм =Nаарм/ Nарм×100 %,где:  Nаарм–число аттестованных автоматизированных рабочих мест, на предмет соответствия требованиям защиты информации, в органе местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях;  Nарм–общее число автоматизированных рабочих мест, органа местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях. | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа и территориальных отделов Администрации округа, комитета по образованию, управления культуры и молодёжной политики |  |
| 4.2.2. | Доля сотрудников органа местного самоуправления округа, имеющих электронную подпись от количества сотрудников органов местного самоуправления округа, имеющих право подписи,% | Iдэп=Nсэп/ Nпп×100 %, где:  Nсэп–число сотрудников органов местного самоуправления округа, имеющих электронную подпись;  Nпп–число сотрудников органов местного самоуправления округа и в подведомственных им учреждениях, имеющих право подписи. | данные отдела информационного обеспечения Администрации округа и территориальных отделов Администрации округа, комитета по образованию, управления культуры и молодёжной политики |  |