|  |
| --- |
| проект |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область**  **ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_---  р.п. Демянск |
| **Об учреждении периодиче­ского печатного издания – Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом муниципального образования,в целях обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения жителей Демянского муниципального округа официальной информации, Дума Демянского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Учредить периодическое печатное издание – Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании - Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа.

3. Определить в качестве официального источника опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Демянского муниципального округа Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа.

4. Главе Демянского муниципального округа выступать главным редактором Информационного Бюллетеня Демянского муниципального округа.

5. Администрации Демянского муниципального округа:

5.1. Осуществлять функции редакции, издателя и распространителя Информационного Бюллетеня Демянского муниципального округа;

5.2. Подготовить проект договора между учредителем и редакцией Информационного Бюллетеня Демянского муниципального округа;

5.3. Подготовить информационное сообщение в газету «Авангард» о местах и способах распространения Информационного Бюллетеня Демянского муниципального округа;

6. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**В данном проекте коррупциогенных факторов и факторов, способствующих проявлению коррупции, не выявлено**

**Проект подготовил и завизировал:**

Заведующий отделом правового обеспечения

Администрации района С.Ю. Михайлов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| решением Думы Демянского  муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о периодическом печатном издании – Информационный Бюллетень**

**Демянского муниципального округа**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Периодическое печатное издание –Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа.**

1.1. Периодическое печатное издание- Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа (далее – Бюллетень) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и предназначенным для опубликования муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус организаций, учредителем которых выступает Демянский муниципальный округ, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, (далее - органов местного самоуправления), обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Демянского муниципального округа (далее- муниципальный округ) официальной информации.

1.2. Учредителем Бюллетеня является Дума Демянского муниципального округа. Глава Демянского муниципального округа является главным редактором Бюллетеня. Администрация Демянского муниципального округа выступает в качестве редакции.

1.3. Бюллетень издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщениях и материалах органов местного самоуправления муниципального округа***.***

**2. Правовая основа Бюллетеня**

2.1.Правовую основу Бюллетеня составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав муниципального округа, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и муниципального округа.

**3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в Бюллетене**

3.1. В Бюллетене публикуются следующие муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Демянского муниципального округа:

1) Устав Демянского муниципального округа Новгородской области;

2) решения, принимаемые на местном референдуме;

3) решения Думы Демянского муниципального округа;

4) постановления Администрации Демянского муниципального округа по вопросам местного значения и (или) по делегированным полномочиям, распоряжения Администрации Демянского муниципального округа, подлежащие опубликованию;

5) проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы Демянского муниципального округа и Администрации Демянского муниципального округа, затрагивающие права и свободы, обязанности человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц;

6) соглашения, заключенные органами местного самоуправления;

7) официальные сообщения;

8) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Демянского муниципального округа;

9) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Демянского муниципального округа;

10) информация о конкурсах, аукционах, проводимых Администрацией Демянского муниципального округа, за исключением случаев, установленных законодательством;

11) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления Демянского муниципального округа;

12) другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3.2. Размещение и распространение рекламы в бюллетене запрещается. Не допускается размещение в бюллетене предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума, информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления Демянского муниципального округа.

**II. СТРУКТУРА БЮЛЛЕТЕНЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

**4. Структура Бюллетеня**

4.1. В оформлении первой страницы Бюллетеня обязательно используется официальная символика муниципального округа.

4.2. Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать следующие сведения:

1) название издания;

2) учредитель;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) цена с пометкой «Бесплатно»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

4.3. При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

1) наименование соответствующего акта;

2) орган, принявший акт;

3) дата и место принятия;

4) должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;

5) регистрационный номер акта.

**5. Периодичность издания Бюллетеня**

5.1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления муниципального округа, указанных в пункте 1 подраздела 3 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

2. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором и оформляется правовым актом Администрации Демянского муниципального округа.

**6. Распространение Бюллетеня**

6.1. Бюллетень распространяется на безвозмездной основе.

6.2. Бюллетень для массового ознакомления населения, жителей и гостей муниципального округа по одному печатному экземпляру направляется:

1) в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» и его филиалы;

2) в прокуратуру Демянского района.

3) в территориальные отделы Администрации Демянского муниципального округа.

4) в отдел правового обеспечения Администрации округа;

5) в архив Демянского муниципального округа.

6.3. Бюллетень размещается на информационном стенде в здании Администрации Демянского муниципального округа (на 1 этаже здания).

**7. Электронная версия Бюллетеня**

7.1. Для распространения Бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

7.2. Также электронная версия Бюллетеня направляется в территориальные отделы Администрации Демянского муниципального округа и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» для направления в его филиалы для размещения на официальных сайтах.

**8. Порядок предоставления материалов в Бюллетень**

8.1. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального округа, указанные в пункте 3.1. подраздела 3 раздела II настоящего Положения поступают к главному редактору Бюллетеня в электронном виде и на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

8.2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**9.Финансовое и материально-техническое обеспечение Бюллетеня**

9.1. Финансирование издания и распространения Бюллетеня осуществляется из бюджета муниципального округа и (или) спонсорских средств.

9.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания Бюллетеня осуществляет Администрация Демянского муниципального округа.

**III. РЕДАКЦИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

**10. Порядок формирования редакции Бюллетеня**

10.1. Главный редактор Бюллетеня назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя и трех членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции Бюллетеня могут назначаться из числа муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального округа. Заместитель главного редактора и члены редакции Бюллетеня исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

**11. Полномочия редакции Бюллетеня**

11.1. Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года от 27 декабря № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

11.2. Главный редактор Бюллетеня принимает решение о включении материалов в очередной номер Бюллетеня, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

11.3. Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов Бюллетеня, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Бюллетеня.

11.4. Редакция Бюллетеня:

1) является совещательным органом при главном редакторе Бюллетеня, по всем вопросам, связанным с изданием Бюллетеня;

2)рассматривает смету расходов на издание и распространение Бюллетеня, утвержденную главным редактором Бюллетеня;

3) регистрирует Бюллетень в журнале регистрации;

4) обеспечивает печать Бюллетеня;

5) обеспечивает распространение Бюллетеня.

**12. Организация работы редакции Бюллетеня**

12.1. Заседания редакции Бюллетеня созываются её главным редактором по мере необходимости.

12.2. Заседания редакции Бюллетеня проводятся с обязательным участием представителя ее учредителя.

12.3. Решения редакции Бюллетеня принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции, и оформляются протоколом.

12.4. Главный редактор Бюллетеня и её члены подотчетны в своей деятельности Думе муниципального округа.

**IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Прекращение деятельности Бюллетеня, ликвидация или реорганизация редакции Бюллетеня осуществляется на основании решения Думы муниципального округа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Решение Думы Демянского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Об учреждении периодического печатного издания – Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления на согласование, подпись | Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа | Дата номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись |
|  | Первый заместитель Главы Администрации района Н.В. Шенгоф |  |
|  | Председатель УООВ Васильева С.Г. |  |
|  |  |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

Решение Думы Демянского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Об учреждении периодического печатного издания – Информационный Бюллетень Демянского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти и др.) | Количество  экземпляров |
| 1 | УПО | 1 |
| 2 | сайт | 1 |
| 3 | Информационный Бюллетень Демянского муниципального района | 1 |
| 4 | УООВ | 1 |
|  |  |  |
|  | Всего: | 4 |