|  |
| --- |
|  |
| **Российская Федерация**  **Новгородская область**  **ДУМА ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| РЕШЕНИЕ  22.12.2022 № 139 |
| р.п. Демянск |
| **Об утверждении Положения об управлении культуры**  **Администрации Демянского муниципального района** |

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Демянского муниципального района, Уставом Демянского городского поселения, с решением Думы Демянского муниципального района от 27.10.2022 № 126 «Об утверждении структуры Администрации Демянского муниципального района» Дума Демянского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении культуры Администрации Демянского муниципального района.

2. Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Демянского муниципального района:

от 08.06.2017 № 167 «Об утверждении Положения об управлении культуры и молодежной политики Администрации Демянского муниципального района»;

от 13.02.2018 № 221 «О внесении изменений в решение Думы Демянского района от 08.06.2017 № 167».

4. Опубликовать решение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**Глава района А.Н. Сапогов**

**Председатель Думы**

**муниципального района С.В. Птичкина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Думы Демянского  муниципального района  от 22.12.2022 № 139 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении культуры

Администрации Демянского муниципального района

**1. Общие положения**

1. Управление культуры Администрации Демянского муниципального района (далее – управление), является отраслевым органом Администрации Демянского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере культуры.
2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и молодежной политики.
4. Управление функционирует за счет средств бюджета муниципального района.
5. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в Отделении по Демянскому району Управления федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием и изображением официальной символики Демянского муниципального района, штампы, бланки и иные реквизиты.
6. Место нахождения и юридический адрес управления: 175310, п.Демянск, ул.Ленина, д.13.

**2. Цели и задачи управления**

2.1. Основными целями деятельности управления являются организация и обеспечение реализации полномочий в сфере культуры на территории

2

Демянского муниципального района в пределах и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании культуры района;

2.2.2. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере культуры;

2.2.3. Сохранение и совершенствование единого культурного пространства на территории муниципального района;

2.2.4. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия, с действие развитию культурно-познавательного туризма.

**3. Полномочия управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечными фондами;

3.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального района услугами организаций культуры;

3.3. Развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

3.4. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью с целью духовно-нравственного, военно-патриотического воспитания молодежи, формирования здорового образа жизни, включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

3.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

3.6. Разработка проектов муниципальных программ в сфере культуры в районе и их реализация;

3.7. Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов района по вопросам культуры в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации;

Управление, как участник бюджетного процесса, осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муници-пального района, предусмотренных на содержание управления, подве-домственных управлению муниципальных учреждений и выполняет следующие бюджетные полномочия:

3

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит предложения по изменению бюджетной росписи в комитет финансов Администрации муниципального района;

ведет бюджетный учет;

представляет в установленные сроки в комитет финансов Администрации муниципального района бухгалтерскую сводную отчетность управления, а также подведомственных организаций в соответствии с законо-дательством Российской Федерации;

формирует проекты муниципальных заданий подведомственным учреждениям, производит расчет финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным учреж-дениям, в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Админи-страции муниципального района (на основании предложений управления). Осуществляет контроль исполнения муниципальных заданий подведомствен-ных учреждений, разрабатывает и утверждает порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг в сфере культуры;

разрабатывает проекты стандартов (требований к качеству) предо-ставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам по перечню муниципальных услуг в сфере культуры;

обеспечивает контроль за использованием муниципальными учрежде-ниями субвенций и субсидий из областного бюджета на цели, предусмотрен-ные условиями соглашений при их предоставлении;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере в порядке, установленном Администрацией Демянского муниципального района;

исполняет иные полномочия, установленные действующим законода-тельством, регулирующим бюджетные правоотношения.

**4. Функции управления**

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры в районе.

4

4.2. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с министерством культуры Новгородской области, органами местного самоуп-равления, учреждениями и организациями.

4.3. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий.

4.4. Обеспечивает координацию деятельности учреждений культуры, общественных и иных организаций, в рамках полномочий управления.

4.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муници-пального района по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.6. Осуществляет контроль за выполнением действующего законода-тельства и нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.7. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.8. Участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию раздела отрасли бюджета муниципального района. Участвует в определении местных нормативов финансирования сферы культуры.

4.9. Формирует сеть муниципальных учреждений культуры, учрежде-ний дополнительного образования детей в сфере культуры.

4.10. Обеспечивает реализацию мер, направленных на противодействие коррупции в учреждениях, находящихся в ведении управления.

4.11. В установленном порядке вносит Главе муниципального района предложения о совершенствовании структуры управления сферой культуры в районе.

4.12. Выступает от имени Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции управления, в судебных органах, органах местного самоуправления, иных государственных органах.

4.13. В соответствии с установленными формами статистической отчетности на основе информации подведомственных учреждений представляет в министерство культуры Новгородской области, отчетность по различным аспектам деятельности, отвечает за ее качество и объективность. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представ-ление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.14. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией.

4.15. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок и принимает участие в указанных мероприятиях.

5

4.16. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Демянского муниципального района, а также иных орга-низаций.

4.17. Издает локальные правовые акты в пределах своей компетенции.

4.18. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, прини-мает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций (учреждений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.19. Организует методическое обеспечение деятельности подведом-ственных учреждений.

4.20. Участвует в работе наблюдательных советов подведомственных автономных учреждений.

4.21. Контролирует сохранность и эффективное использование закреп-ленной за подведомственными учреждениями муниципальной собствен-ности.

4.22. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального района финансирование деятельности учреждений куль-туры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества. Получает от подведомственных муниципальных учреждений периодическую отчетность о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

4.23. Принимает участие в формировании проекта бюджета муници-пального района в части, касающейся расходов на культуру.

4.24. Способствует развитию материально-технической базы подведом-ственных учреждений, анализирует ее состояние и готовит предложения по проведению капитальных ремонтов и строительства.

4.25. Организует работу по охране труда и технике безопасности в подведомственных учреждениях.

4.26. Представляет в установленные сроки в комитет финансов Администрации Демянского муниципального района бухгалтерскую сводную отчетность управления, а также подведомственных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. Осуществляет экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

4.28. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность учреждений

6

культуры района в кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей учреждений культуры. Организует взаимодействие с профильными учебными заведениями, учреждениями по вопросам профессионального образования и кадрового обеспечения.

4.29. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению Почетных званий, награждению работников культуры грамотами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Новгородской области, министерства культуры Новгородской области, Администрации Демянского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой управления.

4.30. Организует работу по назначению стимулирующих выплат по результатам деятельности подведомственных учреждений при установлении заработной платы руководителям подведомственных учреждений.

4.31. Организует проведение конкурсного отбора на замещение дол-жности руководителя подведомственных учреждений.

4.32. Осуществляет информационное освещение деятельности управ-ления.

4.33. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед управле-нием задач.

**5. Права управления**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

7

5.6. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами Администрации Демянского муниципального района, приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

**6. Организация деятельности управления**

6.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Начальник управления осуществляет руководство управлением на принципах единоначалия.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям управления, а также по вопросам организации внутренней работы управления;

6.3.2. Распределяет обязанности между работниками управления;

6.3.3. Действует без доверенности от имени управления, представляет его во всех органах и организациях;

6.3.4. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников управления;

6.3.5. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в управлении;

6.3.6. Утверждает в пределах установленного фонда оплаты труда структуру и штатное расписание управления, бюджетную смету управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете;

6.3.7. Применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6.3.8. Открывает и закрывает лицевые счета управления в отделении управления Федерального казначейства по Новгородской области;

6.3.9. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:

показатель 13: «Отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних

8

предприятий и некоммерческих организаций городского округа (муниципального района)»;

показатель 58: «Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

показатель 59: «Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры (качеством культурного обслуживания)»;

показатель 65: «Общий объем расходов бюджета муниципального образования на культуру, в том числе объем бюджетных инвестиций на увеличение стоимости основных средств, расходы на оплату труда и начисления на оплату труда»;

6.3.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.4. Управление наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.5. Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района.

**7. Ответственность управления**

Управление обязано обеспечивать выполнение функций и основных направлений деятельности, определяемых настоящим Положением, поручений Главы муниципального района. За неисполнение управлением возложенных на него функций начальник управления несет ответственность в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**8. Ликвидация и реорганизация управления**

Ликвидация или реорганизация управления проводятся в установлен-ном законодательством порядке.