



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.12.2023 № 166-рг

р.п. Демянск

**Об областном марафоне «Рождественский подарок»  
в Демянском муниципальном округе**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи семьям участников специальной военной операции, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

2. Провести с 14 декабря 2023 года по 19 января 2024 года районный благотворительный марафон «Рождественский подарок».

3. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона;

состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона (далее организационный комитет).

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации ~~Демянского муниципального района.~~

**Глава округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
07FC71FBD0E958D12254F84B9CF62082  
Владелец: САПОГОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ  
Дата подписания: 22.12.2023 11:19  
Срок действия: с 23.08.2023 по 15.11.2024

**А.Н. Сапогов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационном комитете по подготовке и проведению  
областного марафона «Рождественский подарок»

### **1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи жителям Демянского района, в первую очередь на оказание помощи семьям участников специальной военной операции, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей—инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Администрации Демянского муниципального района, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок работы организационного комитета**

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении на территории района марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий марафона «Рождественский подарок».

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета, по поручению председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Администрация муниципального района готовит проект повестки для заседания организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дне проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет один из членов организационного комитета по поручению председательствующего. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся в Администрации муниципального района в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются Администрацией муниципального района членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.12. Техническое обеспечение работы организационного комитета Администрация Демянского муниципального района

### **3. Права организационного комитета**

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении марафона «Рождественский подарок».

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
района от 22.12.2023 № 166-рг

### СОСТАВ

организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении районного марафона «Рождественский подарок»

- |                |   |  |
|----------------|---|--|
| Сапогов А.Н.   | - | Глава округа, председатель организационного комитета   |
| Шенгоф Н.В.    | - | первый заместитель Главы Администрации района, заместитель председателя организационного комитета    |
| Васильева С.Г. | - | начальник управления по организационным и общим вопросам Администрации района, секретарь оргкомитета |

Члены организационного комитета:

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Бородин И.В.     | - | начальник управления культуры и молодёжной политики Администрации района   |
| Баглык Л.В.      | - | председатель Демянского районного потребительского общества (по согласованию)  |
| Белова Т.А.      | - | заместитель Главы Администрации Лычковского сельского поселения (по согласованию)  |
| Васильев В.Н.    | - | заведующий отделом информационного обеспечения Администрации района  |
| Владимирова С.Н. | - | начальник отдела социальной защиты Демянского района государственного областного казённого учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных услуг» (по согласованию)                        |
| Гарина Н.С.      | - | начальник управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации района   |
| Васильева О.А.   | - | заместитель председателя комитета по образованию Администрации района  |
| Егоров Е.И.      | - | начальник отдела занятости населения Демянского муниципального района Государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области», Глава Демянского городского поселения (по согласованию) |
| Жукова Е.М.      | - | заместитель Главы Администрации Полновского сельского поселения (по согласованию)  |
| Карпенко И.Е.    | - | председатель Демянской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)                                 |
| Лебедева И.В.    | - | управляющий делами Администрации   |

- Омельченко С.Е. - заместитель Главы Администрации Ямникского сельского поселения (по согласованию)
- Пушкарёв И.П. - настоятель Крестовоздвиженской церкви п. Демянск (по согласованию)
- Кириллова Т.В. - заместитель Главы Администрации Кневицкого сельского поселения, (по согласованию)
- Рогозина О.В. - заместитель Главы Администрации Песоцкого сельского поселения (по согласованию)
- Суворов В.В. - член Совета ветеранов Демянского городского поселения (по согласованию)
- Терехина Т. Ю. - председатель районной общественной организации инвалидов (по согласованию)
- Теричева О.А. - заместитель Главы Администрации Ильиногорского сельского поселения (по согласованию)
- Федотова И.И. - заместитель Главы Администрации Жирковского сельского поселения (по согласованию)
- Черешкова Д.Н. - заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Демянский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)
- Шацкий А.А. - заместитель Главы Администрации района
- Шпилёв А.В. - главный редактор районной газеты «Авангард» (по согласованию)