



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023 № 92

р.п. Демянск

О распределении обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы Администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации муниципального района, управляющим делами Администрации муниципального района

В соответствии с Уставом Демянского муниципального района, решением Думы Демянского муниципального района от 27.10.2022 № 126 «Об утверждении структуры Администрации Демянского муниципального района» Администрация Демянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение обязанностей по исполнению полномочий Администрации муниципального района между Главой муниципального района, первым заместителем Главы Администрации муниципального района, заместителями Главы Администрации муниципального района, управляющим делами Администрации муниципального района.

1.1. Глава муниципального района

1.1.1. Является в соответствии с Уставом Демянского муниципального района высшим должностным лицом муниципального района;

1.1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального района;

1.1.3. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;

1.1.4. Подписывает правовые акты Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района;

1.1.5. Представляет проект структуры Администрации муниципального района в Думу муниципального района;

1.1.6. Назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации муниципального района и заместителей Главы Администрации муниципального района, управляющего делами Администрации муниципального района, председателей комитетов, начальников управлений, заведующих отделами Администрации муниципального района, муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района;

1.1.7. Решает вопросы применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий в отношении всех работников Администрации муниципального района;

1.1.8. Решает вопросы командирования путем подписания распоряжений Администрации муниципального района о направлении в служебную командировку первого заместителя Главы Администрации муниципального района, заместителей Главы Администрации муниципального района, управляющего делами Администрации района, председателей комитетов, начальников управлений, заведующих отделами Администрации муниципального района, специалистов комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального района; подписывает командировочные удостоверения направляемых в служебные командировки;

1.1.9. Решает вопросы предоставления отпусков путем подписания распоряжений Администрации муниципального района первому заместителю Главы Администрации муниципального района, заместителям Главы Администрации муниципального района, управляющему делами Администрации муниципального района, руководителям комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального района, специалистам и служащим комитетов, управлений, отделов Администрации муниципального района;

1.1.10. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий в случае отсутствия органа Администрации муниципального района, на который возложены координация и регулирование деятельности этих учреждений и предприятий;

1.1.11. Взаимодействует с органами государственной власти области и их территориальными органами, органами местного самоуправления области, в том числе по вопросам формирования благоприятного климата и развития бизнеса;

1.1.12. Является начальником гражданской обороны района;

1.1.13. Организует взаимодействие комитетов, управлений, отделов и должностных лиц Администрации муниципального района по вопросам:

финансов;

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

мобилизационной подготовки;

1.1.14. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

исполнению консолидированного бюджета муниципального района, в том числе по увеличению доходной части бюджета муниципального района за счет своевременных налоговых поступлений;

модернизации бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления, в том числе развитию системы стратегического планирования, разработке и реализации муниципальных программ как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов и развитию системы муниципального финансового контроля;

привлечению бюджетных и внебюджетных средств на территорию муниципального района;

открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального района по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района;

мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

реализации комплекса мер по поэтапному повышению заработной платы работникам бюджетной сферы.

1.1.15. Координирует деятельность:

главного специалиста по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района;

отдела правового обеспечения Администрации муниципального района.

1.1.16. Организует взаимодействие комитетов и отделов Администрации муниципального района с:

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 2 по Новгородской области;

филиалом по Демянскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области»;

Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Демянский»;

военным комиссариатом Демянского муниципального и Маревского муниципального округа Новгородской области;

прокуратурой Демянского района;

Демянским постоянным судебным присутствием;

судебным участком № 7 Валдайского судебного района;

1.1.17. Координирует деятельность коллегиальных, совещательных органов, образуемых Администрацией муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

1.1.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Демянского муниципального района, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района.

1.2. Первый заместитель Главы Администрации муниципального района

1.2.1. Организует взаимодействие комитетов, управлений, отделов и должностных лиц Администрации муниципального района по вопросам:

управления финансами;

сельскохозяйственного производства, расширения рынка сырья и продовольствия;

привлечения инвестиций в экономику района;

повышения инвестиционной привлекательности района;

экономики, включая развитие промышленности и других отраслей;

развития малого и среднего предпринимательства;

развитие туризма.

1.2.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

содействию развития малого и среднего предпринимательства;

организации бесперебойного эффективного функционирования производственной инфраструктуры;

увеличению доли района в валовом региональном продукте (основном индикаторе изменения социально-экономического развития области), в том числе по росту объема промышленного производства и торговли;

реализации программ социально-экономического развития района;
оказанию содействия организациям в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района;

реализации государственной политики в области развития малого и среднего бизнеса на территории муниципального района;

развитию на территории района недропользования и эффективного использования ресурсов;

реализации государственной политики в области охраны труда.

1.2.3. Координирует:

работу по реализации приоритетных национальных проектов на территории муниципального района;

работу по созданию прозрачной системы доступа хозяйствующих субъектов к правам пользования муниципальным имуществом муниципального района;

работу по стратегическому планированию социально-экономического развития района, разработке прогнозов и комплексных программ развития района;

1.2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации района:

управления по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации муниципального района;

отдела по бухгалтерскому учету и отчетности;

комитета финансов Администрации муниципального района.

1.2.5. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально-экономического развития района;

1.2.6. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых органов Администрации муниципального района:

1.2.6.1. С Думой Демянского муниципального района и Советом депутатов Демянского городского поселения по вопросам управления и распоряжения имуществом, привлечения инвестиций в экономику района и городского поселения, землепользования;

1.2.6.2. С органами местного самоуправления поселений, в том числе по вопросам:

предоставления льгот в соответствии с муниципальными нормативными актами;

развития торговли;

реализации на территории муниципального района экономической политики;

реализации комплексных инвестиционных планов;

1.2.6.3. С организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

1.2.7. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального района;

1.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Демянского муниципального района, правовыми актами Администрации муниципального района, поручениями Главы муниципального района;

1.2.9. В период временного отсутствия первого заместителя Главы Администрации района вышеуказанные полномочия выполняет один из заместителей Главы Администрации района, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации района, подписанным Главой района;

1.2.10. Исполняет полномочия Главы муниципального района в случаях временного отсутствия Главы района (в связи с болезнью или отпуском);

1.2.11. Исполняет полномочия Главы муниципального района в случае досрочного прекращения им полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения его от должности.

1.3. Заместитель Главы Администрации муниципального района

1.3.1. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района по вопросам социальной защиты населения муниципального района, образования, физической культуры и спорта, предоставления мер государственной социальной помощи, поддержки населению района в соответствии с действующим законодательством, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации, культуры.

1.3.2. Обеспечивает проведение на территории района мероприятий по: реализации указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

предоставлению мер государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

профилактике семейного благополучия и отказов от детей при рождении, предотвращению лишения родительских прав и поддержке устройства детей-сирот в семьи;

организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по:

финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами;

организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

созданию условий для предоставления качественного образования;

организации отдыха детей в каникулярное время;

реализации демографической политики в части увеличения рождаемости и снижения смертности;

формированию здорового образа жизни и организации активного отдыха населения района;

созданию условий для эффективного использования объектов физической культуры и спорта, находящихся на территории района;

обеспечению граждан бесплатной юридической помощью.

1.3.3. Координирует деятельность:

комитета по образованию Администрации муниципального района;

управления культуры Администрации муниципального района;

отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района;

секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;

1.3.4. Организует взаимодействие комитетов, управлений и отделов Администрации муниципального района с:

организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

органами местного самоуправления городского и сельских поселений;

1.3.5. Взаимодействует:

с органами исполнительной власти области по вопросам образования, охраны здоровья и социальной защиты населения, демографии, культуры, физической культуры и спорта и территориальными областными органами:

территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Валдайском районе;

1.3.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального района;

1.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района и поручениями Главы муниципального района;

1.3.8. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации района вышеуказанные полномочия выполняет один из заместителей Главы Администрации района, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации района, подписанным Главой муниципального района.

1.4. Заместитель Главы Администрации муниципального района

1.4.1. Организует взаимодействие комитетов, отделов и должностных лиц Администрации муниципального района по вопросам:

предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

реализации земельного законодательства;

лесопользования;

благоустройства территории поселка Демянск;

созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

организации исполнения полномочий органов местного самоуправления по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

организации в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечения бесперебойного эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального района;

создания условий для модернизации источников тепловой энергии и тепловых сетей;

создания экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов;

реализации государственной политики в сфере строительства;

решения задач переселения граждан из жилых помещений, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения на них;

развития инженерной инфраструктуры села;

реализации жилищного законодательства;

градостроительной деятельности.

1.4.2. Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по:

реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

развитию на территории района недропользования и эффективного использования ресурсов;

предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района и городского поселения (за исключением земель, находящихся в долевой собственности граждан), в соответствии с действующим законодательством, включая предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан;

организации муниципального земельного контроля на территории муниципального района;

охраны окружающей среды;

организации предоставления населению ритуальных услуг;

реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

организации муниципального жилищного контроля и муниципального контроля по обеспечению сохранности дорог местного значения на территории муниципального района.

1.4.3. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации района:

управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
единой дежурно-диспетчерской службы Демянского района;

1.4.4. Осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области по решению вопросов социально-экономического развития района;

1.4.5. Взаимодействует в пределах своих полномочий и организует взаимодействие отраслевых органов Администрации муниципального района:

1.4.5.1. С органами исполнительной власти области по вопросам в сферах строительства, архитектуры и градостроительства, связи, энергетики, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

1.4.5.2. С органами местного самоуправления поселений, в том числе по вопросам:

ремонта и содержания муниципальных дорог;

благоустройства территории;

предоставления земельных участков гражданам и многодетным семьям;

пожарных водоемов;

использование водных объектов.

1.4.5.3. С организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

1.4.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального района;

1.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Демянского муниципального района, правовыми актами Администрации муниципального района, поручениями Главы муниципального района;

1.4.8. В период временного отсутствия заместителя Главы Администрации района вышеуказанные полномочия выполняет один из заместителей Главы Администрации района, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации района, подписанным Главой муниципального района.

1.5. Управляющий делами Администрации муниципального района

1.5.1. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района по вопросам кадровой и наградной политики, противодействия коррупции, взаимодействия с Думой района и Советом депутатов городского поселения, избирательных кампаний, СМИ, общественных объединений, межнациональных отношений,

архивного дела, контроля исполнения работниками Администрации постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Новгородской области, Главы района, государственных и муниципальных услуг, молодежной политики и добровольчества.

1.5.2. Обеспечивает проведение следующих мероприятий:

вносит на рассмотрение Главы Администрации муниципального района предложения по вопросам улучшения и совершенствования работы Администрации;

готовит доклады, аналитические записки, проекты решений Думы муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, вносит предложения по проектам областных и федеральных законов;

осуществляет организационное обеспечение мероприятий, проводимых органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района, по реформированию на территории района системы местного самоуправления;

содействует согласованной деятельности органов местного самоуправления муниципального района при проведении общегосударственных, областных, районных избирательных кампаний и референдумов, оказывает методическую и организационную помощь избирательным комиссиям;

организовывает проведение информационных дней в районе;

готовит необходимые документы для награждения граждан Государственными наградами;

готовит постановления и ходатайства администрации муниципального района по представлению к награждению; оказывает помощь в подготовке и оформлении необходимых документов; организовывает процедуру награждения;

принимает участие в заседаниях, совещаниях и деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых управляющий делами Администрации муниципального района включён на основании постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, готовит необходимые документы и материалы;

обеспечивает проведение семинаров, совещаний, встреч руководства Администрации муниципального района с делегациями и представителями деловых кругов, Главами городов и районов области, других мероприятий;

организовывает работу по проведению публичных слушаний по Уставу муниципального района и осуществляет контроль за подготовкой и проведением публичных слушаний;

осуществляет контроль за подготовкой и проведением заседаний Думы Демянского муниципального района;

осуществляет контроль за своевременным представлением в Правительство Новгородской области информации о выполнении (ходе выполнения) Указов Губернатора области, постановлений и распоряжений области, доведением информации о сроках исполнения документов до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципального района и структурных подразделений администрации муниципального района и их выполнении;

способствует созданию необходимых условий для раскрытия творческого и спортивного потенциала детей, подростков и молодежи, в том числе:

содействию социальному, культурному и духовному развитию молодежи;

созданию условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

созданию правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив.

1.5.3. Координирует деятельность:

управления по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;

отдела информационного обеспечения Администрации муниципального района;

муниципальное бюджетное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению Администрации района».

1.5.4. Организует взаимодействие комитетов, управлений и отделов Администрации муниципального района с:

организациями и предприятиями различных форм собственности по курирующим вопросам;

общественными организациями;

органами местного самоуправления городского и сельских поселений;

1.5.5. Взаимодействует:

с органами исполнительной власти области по вопросам внутренней политики, молодежной политики, территориальными областными органами;

1.5.6. Руководит работой коллегиальных, совещательных органов, создаваемых Администрацией муниципального района;

1.5.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального района и поручениями Главы муниципального района;

1.5.8. В период временного отсутствия управляющего делами Администрации муниципального района вышеуказанные полномочия выполняет начальник управления по организационным и общим вопросам Администрации района или один из заместителей Главы Администрации района, на которого его обязанности возложены распоряжением Администрации района, подписанным Главой муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Демянского муниципального района от 10.02.2021 № 113 «О распределении обязанностей между Главой района, первым заместителем Главы Администрации района, заместителями Главы Администрации района».

3. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



А.Н.Сапогов