



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 № 852

р.п. Демянск

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 01.12.2016 № 773

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Демянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса, утвержденный постановлением Администрации Демянского муниципального района от 01.12.2016 № 773 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Демянского муниципального района на 2017-2023 годы» (в редакции постановлений Администрации района от 05.06.2017 № 469, от 27.12.2017 № 1301, от 11.10.2019 № 929, от 29.12.2020 № 1167, от 22.07.2021 № 697, от 27.10.2021 № 1029, от 28.10.2022 № 1065, от 22.11.2022 № 1167, от 22.12.2022 № 1321, от 27.12.2022 № 1351, от 01.03.2023 № 162, от 20.07.2023 № 606, от 30.08.2023 № 747), изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:

07FC71FBD0E958D12254F84B9CF62082

Владелец: САПОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ

Дата подписания: 19.09.2023 08:50

Срок действия: с 23.08.2023 по 15.11.2024

А.Н. Сапогов

Приложение
к постановлению Администрации
района от 19.09.2023 № 852

«Приложение
к муниципальной программе
Демянского муниципального
района «Развитие малого и
среднего предпринимательства
Демянского муниципального
района на 2017-2023 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат
на финансирование собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет условия и процедуру предоставления субсидий субъектам МСП, которые относятся к категориям, указанным в части 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса (далее – субсидия), находящимся на территории Демянского муниципального района на реализацию проектов.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган,

созданный при Администрации Демянского муниципального района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее комиссия);

заявка - представленный субъектом МСП комплект документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, для участия в конкурсном отборе;

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов МСП для предоставления им субсидии по итогам конкурса;

участники конкурсного отбора - субъекты МСП, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе.

получатель субсидии - субъект МСП, с которым заключён договор о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат;

договор о предоставлении субсидии - соглашение, заключённое между Администрацией и получателем субсидии по форме, утверждённой приказом комитета финансов Администрации муниципального района (далее Соглашение).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на финансовое обеспечение части затрат, предполагаемых на реализацию бизнес-проекта субъекта МСП.

Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Демянского муниципального района по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства «Развитие малого и среднего предпринимательства Демянского муниципального района на 2017-2023 годы».

1.4. Администрация Демянского муниципального района (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального района Демянский (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение части затрат, предполагаемых на реализацию бизнес-проекта субъекта МСП, а именно на:

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, сооружений, оборудования, машин, механизмов,

устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств, технологий, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов;

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сырья и материалов;

приобретение у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей программного обеспечения;

аренду у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков.

Расходы, которые не могут быть возмещены за счет средств субсидии:

выплата заработной платы наемным работникам и самому получателю субсидии;

оплата страховых взносов;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

1.6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Демянского муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

1.7. К приоритетным группам участников конкурсного отбора относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность на территории Демянского муниципального района в следующих приоритетных видах деятельности:

обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров);

производство пищевых продуктов;

сельскохозяйственная деятельность;

деятельность в сфере туризма;

предоставление услуг в социальной сфере;

деятельность розвозной торговли (автолавки);

деятельность гостиниц;

деятельность предприятий общественного питания.

1.8. Обязательным условием участия в конкурсе является обязательство субъекта МСП на софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от объема средств, направляемых на реализацию бизнес-проекта.

1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения

которых предоставляется субсидия, путем оценки бизнес-проектов в соответствии с количественными и качественными критериями.

Количественными критериями оценки бизнес-проекта являются:

численность работников;

размер среднемесячной заработной платы работников;

срок окупаемости бизнес-проекта.

Качественными критериями оценки бизнес-проекта являются:

экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте;

отнесение субъекта МСП к приоритетной группе.

1.10. Субсидия предоставляется субъекту МСП в размере 90 процентов планируемых затрат на реализацию бизнес-проекта, но не более 700 000, 00 (семьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

1.11. Организатором конкурсного отбора является управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации Демянского муниципального района (далее - управление).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Управление не позднее 3 рабочих дней до начала приёма заявок на участие в конкурсном отборе размещает на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района в сети Интернет <https://demadmin.gosuslugi.ru> (далее официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

даты начала подачи или окончания приёма заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Порядка;

требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками конкурсного отбора, внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.16 - 2.33 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора;

иной информации, определенной настоящим Порядком.

2.2. Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в управление запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

2.3. Участник конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, должен соответствовать следующим требованиям:

должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Демянского муниципального района;

участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Демянского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Демянского муниципального района;

участники отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в управление следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

бизнес-проект.

2.5. Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если субъект МСП не представил документы, указанные в настоящем пункте, управление в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подачи заявки субъектом МСП, запрашивает посредством межведомственного запроса от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП и представляются в управление с предъявлением оригиналов.

2.7. Субъект МСП несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.8. Заявки регистрируются управлением в порядке их поступления.

2.9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в

объявлении, приему и рассмотрению не подлежат.

2.10. Лицу, подавшему заявку, предоставляется расписка (копия заявки) с указанием даты и времени подачи заявки.

2.11. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путем представления в управление письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено управлением до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.12. Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема, указанного в объявлении.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении).

2.14. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.15. В случае отсутствия заявок либо поступления единственной заявки отдел вправе продлить срок приема заявок.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в конкурсном отборе не поступило ни одной заявки. Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся принимается конкурсной комиссией.

В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник конкурсного отбора признается победителем.

2.16. В течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении, управление:

осуществляет проверку правильности оформления и соответствия заявки установленным в настоящем Порядке требованиям, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

вносит сведения в реестр заявок по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

выносит конкурсные заявки, акты, реестр заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.17. Конкурсный отбор заявок участников конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок, проводимой в соответствии с

пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Демянского муниципального района.

2.19. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии.

2.20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

2.21. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.22. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.

2.23. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки, представленной участником конкурсного отбора, требованиям к заявкам, установленным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении;

случай, когда ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

случай, когда с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло

менее трех лет (положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки).

2.24. Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

2.25. Субъект МСП, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес-проект, который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес-проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес-проектов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заполняет лист оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.26. Листы оценки бизнес-проектов передаются секретарю конкурсной комиссии для определения итоговых оценок бизнес-проектов. Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.

2.27. По результатам итоговых оценок бизнес-проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). При равном количестве баллов у двух и более участников отбора преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки.

2.28. На основании сформированного секретарем конкурсной комиссии рейтинга бизнес-проектов конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий.

2.29. В случае если запрашиваемые субъектами МСП объемы субсидии превышают доведенные до Администрации Демянского муниципального района лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, определение победителей конкурса и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется конкурсной комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании сформированного рейтинга бизнес-проектов.

2.30. Субсидия предоставляется субъекту МСП в размере, указанном им в расчете субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка.

2.31. В случае недостатка средств на предоставление субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии,

конкурсной комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии субъекту МСП в уменьшенном размере.

2.32. При отказе субъекта МСП от реализации бизнес-проекта, победившего в конкурсном отборе, субсидия предоставляется на реализацию бизнес-проекта, следующего в рейтинге бизнес-проектов.

2.33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами, секретарем конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

2.34. Управление в течение 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Администрации района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения (далее - получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

2.35. Управление не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участников конкурсного отбора о результатах конкурса в письменном виде.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Управление в течение 1 рабочего дня после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения проекта соглашения победитель конкурсного отбора представляет в управление подписанный проект соглашения на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания соглашения в течение указанного срока его заявка аннулируется на основании решения конкурсной

комиссии. При этом право заключения такого соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности рейтинга бизнес-проектов.

3.3. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.4. Перечисление субсидии победителю (победителям) конкурсного отбора осуществляется Администрацией Демянского муниципального района в установленном порядке на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.5. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

3.5.1. согласие субъекта МСП на осуществление в отношении его Администрацией Демянского муниципального района в лице управления проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской;

3.5.2. Достижение планируемых результатов предоставления субсидии: сохранение и (или) создание рабочих мест, в соответствии с бизнес-проектом, на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии;

уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

использование средств субсидии в полном объеме на цели, определенные в бизнес-проекте получателем субсидии.

3.6. В случае принятия победителем конкурсного отбора решения об отказе от предоставленной субсидии он направляет в управление соответствующее заявление с указанием причин отказа. Победитель конкурсного отбора обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

3.7. Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

3.8. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в управление отчет о достижении показателей результативности, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенные соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

4.3. Ответственность за достоверность информации (сведений), представленной в соответствии с настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация Демянского муниципального района в лице управления осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация Демянского муниципального района в лице управления проводит мониторинг достижения планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка, исходя из достижения планируемых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

5.3. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Демянского муниципального района являются:

нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального финансового контроля;

недостижение планируемых результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Порядка.

5.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Орган муниципального финансового контроля направляют представле-

ние и (или) предписание в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.5. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании.

5.6. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

5.7. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-проект

_____,
(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение поддержки в форме субсидии в размере _____ рублей

(_____).

(сумма прописью)

Субъект малого и среднего предпринимательства	_____ (для организаций указывается полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для индивидуальных предпринимателей указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон, e-mail	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта

малого и среднего предпринимательства)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Демянского муниципального района;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или в стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает в текущем финансовом году средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Демянского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Демянского муниципального района;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

-публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

-обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Демянского муниципального района и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии и в течение действия соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ___ " _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Форма

Расчет размера субсидии

_____ (полное наименование субъекта МСП)

ИНН _____ ОГРН _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____.

Общая сумма расходов, заявленная в бизнес проекте, рубли	Размер предоставленной субсидии (%)	Размер субсидии (графа 1 x графу 2), рубли <*>
1	2	3
	90	

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> но не более 700 тысяч рублей.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Форма

АКТ

о результатах проверки представленных документов

" ___ " _____ 20__ года

На основании заявления _____

(наименование субъекта малого

и среднего предпринимательства)

ОГРН _____, ИНН _____ (далее - заявитель),
управлением по экономическому развитию и сельскому хозяйству
Администрации Демянского муниципального района проведена проверка
представленных документов на участие в конкурсном отборе на
предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства
на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного
бизнеса.

В результате проведения проверки установлено следующее:

1) юридический адрес заявителя: _____;

адрес осуществления деятельности: _____;

2) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) субъектом
малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям,
установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации";

3) заявителем представлены следующие документы: _____

4) заявитель зарегистрирован и осуществляет/не осуществляет (нужное
подчеркнуть) деятельность на территории Демянского муниципального
района;

5) в отношении заявителя осуществляется/не осуществляется (нужное
подчеркнуть) процедура реорганизации, ликвидации, банкротства (для
юридического лица);

6) заявитель прекратил/не прекратил (нужное подчеркнуть)
деятельность (для индивидуального предпринимателя);

7) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

8) заявитель получал/не получал (нужное подчеркнуть) средства из бюджета Демянского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации Демянского муниципального района от 27.10.2021 № 1029;

9) у заявителя отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть) просроченная задолженность по возврату в бюджет Демянского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Демянского муниципального района;

10) у заявителя отсутствует/имеется (нужное подчеркнуть) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) заявитель отсутствует/находится (нужное подчеркнуть) в реестре дисквалифицированных лиц;

12) заявитель не находится/находится (нужное подчеркнуть) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

14) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского

кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

15) заявитель является/не является (нужное подчеркнуть) участником соглашений о разделе продукции;

16) заявитель осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

17) заявитель осуществляет/не осуществляет (нужное подчеркнуть) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод.

18) иные замечания: _____.

Заключение: заявитель соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса.

Представленный заявителем комплект документов для получения субсидии:

является полным/неполным (нужное подчеркнуть);

оформлен/не оформлен (нужное подчеркнуть) надлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной/недостоверной (нужное подчеркнуть).

начальник управления по экономическому
развитию и сельскому хозяйству
Администрации Демянского
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Форма

Реестр заявок

Наименование субъекта МСП	Основной вид деятельности	Численность работников (человек)	Размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)	Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев)	Отнесение субъекта МСП к приоритетной группе
1	2	3	4	5	6

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Критерии оценки бизнес-проектов

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
Количественные критерии		
Численность работников (человек)	0	0
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	более 5	10
Размер среднемесячной заработной платы работников*	не соответствует	0
	соответствует	10
Срок окупаемости бизнес-проекта	более 24 месяцев	0
	от 18 до 24 месяцев включительно	2,5
	от 12 до 18 месяцев включительно	5
	до 12 месяцев включительно	10
Качественные критерии		
Экономическая, бюджетная и социальная эффективность бизнес-проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте	проект нельзя признать эффективным	0
	невозможно достоверно оценить эффективность и устойчивость проекта	1 - 4
	проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным	5 - 10
	проект можно признать эффективным и устойчивым	11 - 20
Отнесение субъекта МСП к приоритетной группе	нет	0
	да	10

* Размер заработной платы работников не ниже установленного минимального размера оплаты труда

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на финансовое
обеспечение части затрат на
финансирование собственного бизнеса

Форма

Лист оценки бизнес-проектов

ФИО члена конкурсной комиссии _____

п/п	Наименование субъекта МСП	Название бизнес-проекта	Количество баллов					Всего баллов	
			количественные критерии			качественные критерии			
			численность работников, человек	размер среднемесячной заработной платы работников, рублей	срок окупаемости проекта, месяцев	экономическая, бюджетная и социальная эффективность бизнес-проекта на основе данных, приведенных в бизнес-проекте	отнесение субъекта МСП к приоритетной группе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

(подпись члена конкурсной комиссии)

Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса

Форма

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Демянского муниципального района
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю на финансовое
обеспечение части затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

рп Демянск

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района)
которому как получателю средств бюджета района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(сокращенное наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Администрации Демянского муниципального района от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2 I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Демянского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.2.1. _____

1.1.2.2. _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными

_____ (органу местного самоуправления или структурному подразделению Администрации Демянского муниципального района)

как получателю средств бюджета муниципального района, по кодам классификации расходов бюджета муниципального района (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____ :

_____ (орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района)

3.1.1.1 в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <5>:

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ ;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <8>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <9>

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____
(*орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района*) документов <11>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <11.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(*орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации Демянского муниципального района*)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <11.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____
(*орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации Демянского муниципального района*)

обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <13>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <14>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с
(органом местного самоуправления или, структурным подразделением
Администрации муниципального района)

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <17>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения

(органа местного самоуправления или структурного подразделения
Администрации муниципального района)

на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <20>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

(органа местного самоуправления или структурного подразделения
Администрации муниципального района)

в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____

(органом местного самоуправления или структурным подразделением
Администрации муниципального района)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Демянского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(органом местного самоуправления или структурным подразделением
Администрации муниципального района)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. _____ в праве:
(*орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района*)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <22> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <23>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <24>:

4.2.2.1. _____ ;

4.2.2.2. _____ ;

4.2.3. _____ приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____

(*органом местного самоуправления или структурным подразделением
Администрации муниципального района*)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <25>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <26>:

4.2.5.1. _____ ;

4.2.5.2. _____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____
(*орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района*)
документы, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять в _____
(*орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации муниципального района*)

на утверждение <27>:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.3. утверждать с направлением копии в _____ <28>:

*(орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации муниципального района)*

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <29>;
(дата) (наименование финансового органа)

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <30>;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или

(органом местного самоуправления или структурным подразделением Администрации муниципального района)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <31>;

4.3.9. представлять в _____
(орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района)

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <32> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты <33>:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____

*(органа местного самоуправления или структурного подразделения
Администрации муниципального района)*

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____

*(органа местного самоуправления или структурного подразделения
Администрации муниципального района)*

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Демянского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет Демянского муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

*(органом местного самоуправления или структурным подразделением
Администрации муниципального района)*

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный

*(органом местного самоуправления или структурным подразделением
Администрации муниципального района)*

в уведомлении о применении штрафных санкций <34>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального района в случае отсутствия решения

*(органа местного самоуправления или структурного подразделения
Администрации муниципального района)*

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <35>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

*(орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации муниципального района)*

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <36>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

*(орган местного самоуправления или структурное подразделение
Администрации муниципального района)*

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____

(орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации муниципального района)
в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <37> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(органом местного самоуправления или структурным подразделением Администрации муниципального района)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <38>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <39>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <40>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <41>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <42> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <43>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <44>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <45>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <46>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <47>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <48>;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации муниципального района)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <i>(органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации муниципального района)</i> ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации муниципального района)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением

случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<11.2> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<11.3> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации Демянского муниципального района конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района как главного распорядителя средств бюджета муниципального

района, принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<15> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления или структурным подразделением Администрации Демянского муниципального района, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<28> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского

муниципального района как главного распорядителя средств бюджета муниципального района принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<29> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<30> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<37> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<40> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<41> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в произвольной форме.

<42> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<43> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии.

<44> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<45> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<46> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<47> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<48> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Приложение №
к соглашению №
от « » _____ 20__ г.

ГРАФИК
перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального района на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раз- дел, под- раздел	целе- вая ста- тья	вид рас- хо- дов		всего	в том числе <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						ВСЕГО		

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<4> Заполняется по решению органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов, а также иных сумм.

Приложение №
к соглашению №
от « » _____ 20 г.

Показатели результативности

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N__ к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N__ к соглашению

Приложение №
к соглашению №
от « » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет му- ниципального района	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета муниципального района	210	х		
дебиторской задолженности прош- лых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материаль- ных запасов и основных средств, всего:	330	0300		

1	2	3	4	5
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального района, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		

1	2	3	4	5
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение №
к соглашению №
от « » _____ 20 г.

РАСЧЕТ размера штрафных санкций

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N ____ к соглашению.

<2> Заполняется по решению органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Демянского муниципального района в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N ____ к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения N ____ к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.