



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023 № 754

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Демянского муниципального района «Развитие туристского потенциала на территории Демянского муниципального района на 2023-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2022 № 1337, Администрация Демянского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения.

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00B330D47E19CE05AAD0ESC2FEAF7D3FB2
Владелец: САПОГОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата подписания: 31.08.2023 08:54
Срок действия: с 17.06.2022 по 10.09.2023

А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 31.08.2023 № 754

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на приобретение оборудования
для коллективных средств размещения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения (далее - Порядок).

Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения (далее-субсидия) предоставляется Администрацией Демянского муниципального района за счёт средств бюджета Демянского муниципального района, в соответствии с муниципальной программой «Развитие туристского потенциала на территории Демянского муниципального района на 2023-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2022 № 1337 (далее – Программа).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии является Администрация Демянского муниципального района.

Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год, и плановый период, утвержденным решением Думы Демянского муниципального района, доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного кассового плана, за счет субсидии бюджета Новгородской области.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на 2023 год, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 30.06.2023 № 284.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели) (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

комиссия – коллегиальный совещательный орган, сформированный Администрацией Демянского муниципального района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на возмещение части затрат в 2023 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере не более 80% от фактически произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями затрат в целях реализации мероприятий Программы;

заявитель – субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Демянского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, представившие для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, необходимые документы;

предложение - заявка, которую подаёт участник отбора на участие в отборе (далее-Заявка);

отбор - отбор заявок субъектов МСП для предоставления им субсидии;

участники отбора - субъекты МСП, подавшие заявки на участие в отборе на получение субсидии;

получатель субсидии - субъект МСП, с которым заключён договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат;

договор о предоставлении субсидии - соглашение, заключённое между Администрацией Демянского муниципального района и получателем субсидии по форме, утверждённой приказом комитета финансов Администрации Демянского муниципального района (далее Соглашение).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка

субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Демянского муниципального района, в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, направленная на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря других объектов движимого имущества (за исключением автотранспорта), используемых для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения, произведенных в 2022-2023 годах.

Возмещение расходов, произведенных субъектами МСП в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, направленная на возмещение части затрат субъектам МСП, которые осуществляют свою деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек, а именно на:

приобретение оборудования, инвентаря и других объектов движимого имущества (за исключением автотранспорта), необходимого для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения:

генераторы; системы водоподготовки; профессиональная уборочная техника; гостиничные тележки; аппараты для чистки обуви; багажницы; гладильные доски; утюги; капсульные кофемашины для размещения в гостиничных номерах; аппараты предназначенные для раздачи охлаждённой или кипячёной воды; обогреватели электрические; вытяжки; кондиционеры; холодильные камеры; санитарно-техническое оборудование для ванных комнат санузлов; рукосушители; системы видеонаблюдения, пожарной охранной сигнализации; прачечное оборудование; системы АТС для телефонизации номеров; насосы для подачи воды; системы вызова персонала; текстиль для гостиничных номеров; мебель для гостиничных номеров; инвентарь для обеспечения доступа маломобильных групп населения территории, прилегающей к средствам размещения; инвентарь для оборудования велосипедных, автомобильных парковок.

1.5. Уполномоченным органом Администрации Демянского муниципального района (далее Администрация) по реализации настоящего Порядка, является управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации (далее Управление).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.2. Для принятия решения о предоставлении субсидии и рассмотрения вопросов о признании участника отбора получателем субсидии, либо об отказе в признании получателями субсидии Администрация формирует комиссию по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в размере не более 80 % фактически понесённых затрат заявителем, и не может превышать 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей на одного заявителя.

2.4. Администрация, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете Демянского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.

2.5. Отбор заявителей для получения субсидии (далее-отбор) осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) направленных заявителем, и документов к ним, исходя из соответствия заявителей категориям и (или) критериям отбора, требованиям к заявителям, условиям, установленным настоящим порядком и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление деятельности субъектами МСП в населённых пунктах численностью менее 10000 человек.

2.6. Управление обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://demadmin.gosuslugi.ru>.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.5.2 настоящего Порядка;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителей, определяющий, в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителей, в соответствии с настоящим Порядком;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, следующего за уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: <https://demadmin.gosuslugi.ru.>), которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в Управление запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

2.7. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных настоящим Порядком, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Демянского муниципального района и осуществление деятельности на территории Демянского муниципального района;

осуществление в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности, виды деятельности, содержащиеся в разделе I, группировке 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем;

заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.8. Заявитель представляет документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в сроки, указанные в объявлении о начале подачи заявок на предоставление субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Заявители для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;

расчёт размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием перечня фактически понесённых затрат заявителем, источником финансового возмещения которых является субсидия;

заверенные заявителем копии документов (договоров, платёжных документов, счетов-фактур, накладных, расчетно-платёжных ведомостей и т.д.), подтверждающие произведенные затраты на приобретение оборудования, инвентаря, других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственности, право пожизненного владения, право безвозмездного пользования или право аренды (субаренды) заявителя на помещение, в котором располагается коллективное средство размещения;

копии учредительных документов заявителя, заверенные руководителем заявителя (для получателя из числа юридических лиц).

3.2. Копии документов, представляемые участником отбора для участия в отборе, заверяются получателем с проставлением надписи: «Копия верна», личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения, печати (при

наличии) заявителя либо его представителя и представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на заявителя, представившего документы. Заявитель самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

3.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявки в Администрацию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за 30 календарных дней до дня представления заявки в Администрацию.

3.6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.7. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

3.8. Заявитель вправе отозвать или внести изменения в свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, направив в Администрацию письменное уведомление. Заявка считается отозванной или измененной со

дня получения Администрацией указанного письменного уведомления. Отозванные заявки возвращаются заявителям на руки непосредственно в день его обращения в Администрацию на основании письменного заявления.

Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении.

Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку, и такое изменение является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе, указанном в объявлении.

3.9. Управление по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее - пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации муниципального района.

3.10. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

3.11. Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие целям, категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.3, 2.5, 2.7, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и правильность расчета размера субсидии.

3.12. По результатам проверки представленного заявителем пакета документов, Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.13 настоящего Порядка, заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки, Комиссией принимается решение о возврате представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участником отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии и направлениями затрат, установленных пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям;

подача заявителем заявки после даты окончания приёма заявок, установленных в объявлении;

случай, когда ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

случай, когда с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет (положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки).

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе.

3.14. Управление в течение 5(пяти) рабочих дней, после окончания приема заявок, инициирует заседание Комиссии.

Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, приему и рассмотрению не подлежат.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.16. В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссией принимается решение о предоставлении заявителю субсидии с указанием ее размера.

3.17. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются распоряжением Администрации района.

3.18. В случае, если запрашиваемые заявителями объемы субсидий превышают доведенные до Администрации лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определение победителей отбора и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется Комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определенной на основании очередности регистрации представленных документов.

3.19. Субсидия предоставляется заявителю в размере, указанном им в расчете субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае недостатка средств на предоставление заявителям субсидии в размере, указанном ими в заявке о предоставлении субсидии, Комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии заявителям в уменьшенном размере.

При отказе заявителя, победившего в отборе, от уменьшенного размера субсидии, субсидия предоставляется следующему участнику отбора по дате регистрации документов.

3.20. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

3.21. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.22. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.23. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

3.24. В случае если на участие в конкурсном отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, а участник конкурсного отбора признается

победителем.

3.25. В случае отсутствия заявок управление вправе продлить срок приема заявок. В случае отсутствия заявок по истечению срока продления приема заявок, Управление вправе повторно объявить проведение отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет участников отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и направляет победителям отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов, для подписания.

4.2. В течение 2 рабочих дней, с момента получения Соглашения, победители отбора представляют в Управление подписанные Соглашения на бумажном носителе. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если он по зависящим от него причинам не обеспечил подписание Соглашения со своей стороны в срок, указанный в настоящем пункте Порядка. При этом право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности.

4.3. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.4. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется Администрацией муниципального района в порядке, установленном в Соглашении, не позднее 5-го рабочего дня со дня подписания Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчётный счёт получателя.

Управление представляет в отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации (далее - отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности) копию протокола заседания Комиссии и Соглашение.

Отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности готовит платёжные документы на перечисление субсидии на расчётный счёт получателя субсидии в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

4.5. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

4.5.1. Согласие заявителя на осуществление в отношении его Админи-

страцией Демянского муниципального района в лице Управления проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.5.2. Достижение планируемых результатов предоставления субсидии: сохранение и (или) создание рабочих мест на период не менее 12 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии;

уровень среднемесячной заработной платы работников не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

4.6. В случае принятия получателем субсидии решения об отказе от предоставленной субсидии, он направляет в Управление соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

4.7. Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

4.8. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 4.5.2 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по форме, определенными соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

5.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при её наличии).

5.3. Ответственность за достоверность информации (сведений), представленной в соответствии с настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация Демянского муниципального района в лице Управления осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Администрация Демянского муниципального района в лице Управления проводит мониторинг достижения планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из достижения планируемых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

6.3. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Демянского муниципального района являются:

нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля;

недостижение планируемых результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

6.4. Управление в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Орган муниципального финансового контроля направляют представление и (или) предписание в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.5. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.6. Требование о возврате субсидии направляется получателю субсидии по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
приобретение оборудования для
коллективных средств размещения

Форма

Бланк организации

В Администрацию Демянского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

претендующий на получение поддержки в форме субсидии в размере

рублей

(_____).

(сумма прописью)

Субъект малого и среднего предпринимательства	
	(для организаций указывается полное наименование
	с указанием организационно-правовой
	формы; для индивидуальных предпринимателей указываются
	фамилия, имя, отчество, паспортные данные
	(серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон, e-mail	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование субъекта

:

_____ (наименование субъекта
малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов на участие в отборе для получения субсидии:

у заявителя имеется регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Демянского муниципального района и осуществление деятельности на территории Демянского муниципального района;

заявителем осуществляются в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности, виды деятельности, содержащиеся в разделе I, группировке 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Демянского муниципального района и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии и в течение действия соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения.

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на
приобретение оборудования для
коллективных средств размещения

Форма

РАСЧЁТ
размера субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат юридического лица, индивидуального предпринимателя (тыс. рублей)	Размер субсидии (данные графы 4 x 80 %, но не более 350 тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Итого				

Размер субсидии _____ рублей.

Руководитель юридического
лица/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ года