



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2023 № 617

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района

В соответствии с муниципальной программой Демянского муниципального района «Обеспечение педагогическими кадрами муниципальных общеобразовательных организаций Демянского муниципального района на 2023-2027 годы», утверждённой постановлением Администрации Демянского муниципального района от 07.06.2023, Администрация Демянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**Первый заместитель
Главы Администрации**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0468D56500A1AE1BA7429510EE89F6A35C
Владелец: Шенгоф Наталья Владимировна
Дата подписания: 24.07.2023 16:17
Срок действия: с 26.05.2022 по 26.08.2023

Н.В.Шенгоф

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 24.07.2023 № 617

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим
работникам, поступившим на работу в образовательные организации
Демянского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам системы образования района, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальных образовательных организациях Демянского муниципального района, в 2023-2027 годах.

1.2. Реализация дополнительных мер социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в общеобразовательные организации Демянского муниципального района осуществляется непосредственно муниципальными образовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в местном бюджете.

2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций района, при замещении которых осуществляются меры социальной поддержки.

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального района, при замещении которых осуществляются дополнительные меры социальной поддержки педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района (далее Перечень вакантных должностей), ежегодно не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года утверждается приказом комитета по образованию Администрации Демянского муниципального района (далее комитет).

2.2. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой в комитет образовательной организацией муниципального района.

3. Дополнительная мера социальной поддержки педагогам поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района в виде единовременной выплаты

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 50 тысяч рублей (далее единовременная выплата) предоставляется педагогическим работникам, поступившим на работу в образовательные организации Демянского муниципального района, имеющим высшее или среднее педагогическое образование.

3.2. Заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично в образовательную организацию.

3.3. Педагогические работники, поступившие на работу в образовательные организации Демянского муниципального района, к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагают следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность педагога;

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку.

копию документа об образовании и (или) о квалификации.

Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную образовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении единовременной выплаты, руководитель образовательной организации рассматривает заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты. Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной общеобразовательной организации.

Педагогическому работнику не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогическим работником.

3.6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогическим работником не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Единовременная выплата осуществляется педагогическому работнику в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в кредитной организации.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки педагогическим
работникам, поступившим на работу
в образовательные организации
Демянского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____серия _____№ _____,
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие,
данное _____

(указывается наименование, муниципальной образовательной организации,
получающего согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу _____

на обработку моих персональных данных (сведений), включающих
фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения
об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных
организациях, с целью получения ежемесячной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции)
с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение
может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по
соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)
