



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2023 № 492

р.п. Демянск

Об утверждении Порядка реализации Администрацией Демянского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и постановлением Администрации района от 10.07.2020 № 552 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Администрация Демянского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации Администрацией Демянского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Порядок).

2. Утвердить прилагаемый перечень структурных подразделений Администрации Демянского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения, пеням и штрафам по ним.

аи

№ 0726-п

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
00B330D47E19CE05AAD0E5C2FEAF7D3FB2
Владелец: САПОГОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата подписания: 19.06.2023 09:17
Срок действия: с 17.06.2022 по 10.09.2023

А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
района от 19.06.2023 № 492

ПОРЯДОК

реализации Администрацией Демянского муниципального района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень мероприятий, определяет последовательность действий, порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации Демянского муниципального района (далее – структурные подразделения) и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения (далее-бюджеты), пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджеты в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации района;

2) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) направляют предложения в постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Демянского муниципального района и бюджет Демянского городского поселения;

5) направляют предложения в постоянно действующую комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Демянского муниципального района и (или) бюджет Демянского городского поселения, администрируемым Администрацией Демянского муниципального района, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 180 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;

3) по истечении срока претензионной работы в течение 30 календарных дней направляют материалы на взыскание задолженности в отдел правового обеспечения Администрации района.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным

письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового обеспечения Администрации района в течение 30 рабочих дней с даты получения от структурных подразделений информации, указанной в п. 4.1 настоящего Порядка, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района исполнительного документа отдел правового обеспечения направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отделом правового обеспечения Администрации района обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения Администрации района.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правового обеспечения Администрации района осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района от 19.06.2023 № 492

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений Администрации Демянского муниципального района, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения, пеням и штрафам по ним

Ответственные структурные подразделения Администрации Демянского муниципального района:

1. Отдел правового обеспечения;
2. Управление муниципальным имуществом;
3. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности.