



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2023 № 486

р.п. Демянск

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации района от 27.07.2016 № 502**

В соответствии с Уставом Демянского муниципального района, в целях поощрения граждан и организаций, за заслуги в социально-экономическом развитии района, эффективной деятельности исполнительного органа муниципального района Администрация Демянского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 27.07.2016 № 502 «Об учреждении наград Администрации Демянского муниципального района» (в редакции постановлений Администрации района от 04.09.2020 № 712, от 30.06.2022 № 668):

1.1. Дополнить подпунктом 1.4 пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1.4. Благодарность Администрации Демянского муниципального района.»;

1.2. Дополнить подпунктом 2.4 пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2.4. Положение о Благодарности Администрации Демянского муниципального района.».

2. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

**Глава района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
00B330D47E19CE05AAD0E5C2FEAF7D3FB2  
Владелец: САПОГОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ  
Дата подписания: 16.06.2023 10:09  
Срок действия: с 17.06.2022 по 10.09.2023

**А.Н. Сапогов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
района от 16.06.2023 № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Благодарности  
Администрации Демянского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Благодарность Администрации Демянского муниципального района (далее - Благодарность) является поощрением Демянского муниципального района.

Благодарностью поощряются:

граждане - за особые заслуги в развитии местного самоуправления в Демянском муниципальном районе, успешное проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, плодотворную деятельность, направленную на обеспечение законности, защиту прав и свобод граждан, охрану здоровья населения, научно-просветительскую, культурную, общественную и благотворительную деятельность, успешное выполнение поручений Главы района, профессионализм и высокие трудовые достижения, активную жизненную позицию, добровольческую (волонтерскую) деятельность в Демянском муниципальном районе, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров катастроф и других чрезвычайных ситуаций;

организации, общественные объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц - за реализацию общественно значимых социально-культурных мероприятий Демянского муниципального района, выдающиеся заслуги и (или) достижения, связанные с развитием экономического потенциала Демянского муниципального района, активную общественную, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность.

1.2. Вручение Благодарности может быть приурочено к значимым районным событиям и иным случаям, предусмотренным муниципальными правовыми актами.

1.3. Благодарность вручается:

гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее гражданин);

организациям, общественным объединениям, объединениям граждан и (или) юридических лиц (далее организация) независимо от их места нахождения и адреса.

1.4. Награждение Благодарностью производится не чаще одного раза в год.

## **II. Порядок представления к поощрению Благодарностью**

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарностью (далее ходатайство) возбуждаются:

2.2.1. В отношении граждан - коллективами организаций, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Демянского муниципального района, Главой муниципального района, депутатами Думы Демянского муниципального района;

2.2.2. В отношении организаций - Главой муниципального района, руководителями органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, депутатами Думы Демянского муниципального района.

2.2. Ходатайство направляется на имя Главы района в Администрацию района (приложение 1).

2.3. К ходатайству о поощрении гражданина прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной, добровольческой (волонтерской) деятельности, указанный в подпункте 1.1 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной добровольческой (волонтерской) деятельности).

2.3.3. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных (приложение 2).

2.3.4. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов.

2.4. К ходатайству о поощрении организации прилагается краткая информационная справка о соответствующей организации, подписанная руководителем организации (далее информационная справка), отражающая заслуги и (или) достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5. Ходатайства о вручении Благодарности, поступающие от организаций, должны быть согласованы с заместителем Главы Администрации Демянского муниципального района, курирующим отрасль.

2.6. Глава района вправе лично инициировать вопрос о поощрении Благодарностью в порядке, установленном настоящим Положением.

### **III. Порядок оформления и вручения Благодарности**

3.1. Срок рассмотрения документов о вручении Благодарности в Администрации Демянского муниципального района - 1 месяц.

3.2. При соблюдении всех требований, изложенных в разделах I и II данного Положения, управление по организационным и общим вопросам Администрации района готовит проект постановления Администрации Демянского муниципального района.

3.3. Решение о вручении Благодарности принимается комиссией по наградам Демянского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации района от 21.05.2015 № 323, оформляется постановлением Администрации Демянского муниципального района.

3.4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства.

3.5. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет управление по организационным и общим вопросам Администрации Демянского муниципального района.

3.6. Благодарность представляет собой бланк – бумажный (картонный) лист форматом 295 x 210 мм (приложение 3). В верхней части листа посередине расположено изображение герба Демянского муниципального района, ниже помещены слова «Благодарность», напечатанные прописными буквами в две строки, ниже помещены слова «Администрации Демянского муниципального района».

3.7. На бланке Благодарности ниже печатается:

а) фамилия, имя, отчество награждаемого или полное название организации в дательном падеже;

б) должность награждаемого;

в) формулировка текста (основания) награждения в соответствии с постановлением Администрации Демянского муниципального района о награждении.

3.8. Благодарность подписывается Главой Администрации района и заверяется гербовой печатью Администрации Демянского муниципального района.

3.9. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой района или, по его поручению, заместителями Главы Администрации района,

а также руководителями структурных подразделений Администрации Демянского муниципального района.

3.10. Копии постановления Администрации Демянского муниципального района направляются в ходатайствующую организацию и в управление по организационным и общим вопросам Администрации района для опубликования в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района.

3.11. При утрате Благодарности дубликат не выдается.

---

Приложение № 1  
к Положению о Благодарности  
Администрации Демянского  
муниципального района

на № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Главе Демянского  
муниципального района**

**ХОДАТАЙСТВО**

**Уважаем (ый) (ая) \_\_\_\_\_ !**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарностью  
Администрации Демянского муниципального района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, представляемого к поощрению дипломом, место работы (службы), занимаемая должность)  
за \_\_\_\_\_

(указываются заслуги поощряемого Благодарностью)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_ \*  
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность инициатора) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<\*> перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о Благодарности

ФИО исполнителя  
номер телефона

Приложение № 2  
к Положению о Благодарности  
Администрации Демянского  
муниципального района

Согласие  
на обработку персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Администрации Демянского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, п.Демянск, ул.Ленина, д.7, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с поощрением/награждением Благодарностью Администрации Демянского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с разделом 2 Положения о Благодарности Администрации Демянского муниципального района.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

---

Ф.И.О.

---

подпись лица, давшего согласие



Приложение № 3  
к Положению о Благодарности  
Администрации Демянского  
муниципального района



# БЛАГОДАРНОСТЬ

АДМИНИСТРАЦИИ ДЕМЯНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

