



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1112

р.п. Демянск

О создании комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района и координацию деятельности в данной сфере, Администрация Демянского муниципального района

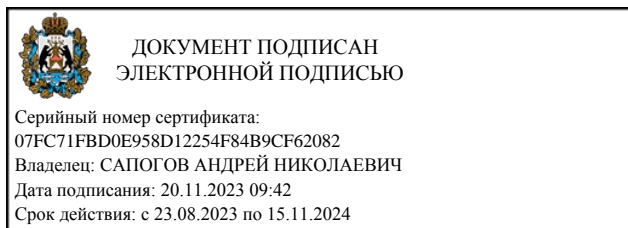
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района и ее состав.

3. Опубликовать постановление в Информационном Бюллетене Демянского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального района.

Глава района



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района от 20.11.2023 № 1112

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Демянского муниципального района и других заинтересованных структур на территории Демянского муниципального района по реализации мер, направленных на своевременное поступление налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Демянского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по вопросам своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Демянского муниципального района и других заинтересованных структур Демянского района по вопросам своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет Демянского муниципального района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать, не входящих в состав комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории района, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Демянского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления Демянского муниципального района.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии группы.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, представителям территориальных органов федеральных органов власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Демянского муниципального района, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за

подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии .

В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления
налоговых и неналоговых платежей в консолидированный бюджет
Демянского муниципального района

- Сапогов А.Н. - Глава района, председатель комиссии
Шенгоф Н.В. - первый заместитель Главы Администрации
района, заместитель председателя комиссии
Иванова Т.В. - главный специалист отдела по бюджету комитета
финансов Администрации района, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

- Васильева О.С. - начальник отдела-старший судебный пристав
отдела судебных приставов Демянского и
Маревского районов (по согласованию)
Власова Л.В. - председатель комитета финансов Администрации
района
Гарина Н.С. - начальник управления по экономическому
развитию и сельскому хозяйству Администрации
района
Михайлов С.Ю. - заведующий отделом правового обеспечения
Администрации района
Михалёв С.В. - начальник межмуниципального отдела
Министерства внутренних дел Российской
Федерации «Демянский» (по согласованию)
Непримерова Т.Л. - начальник управления муниципальным
имуществом Администрации района
Шангина Ю.Е. - начальник отдела проектного управления долгом
Управления Федеральной налоговой службы
России по Новгородской области, (по
согласованию).
-